

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
_____ Ж.В. Хорева
«02» сентября 2024г.

Положение
о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- Несоввершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося неисполнение своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений среди обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятие с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятие с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающиеся приглашаются на заседании повесткой.

3.2. Постановка и снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанной с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки и снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведётся журнал учёта учащихся и семей, состоящих на

внутришкольном учёте и учете в территориальной КДН и ЗП.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводится сверка списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

- 4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).
- 4.2. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- 4.3. Социально опасное положение: безнадзорность и беспризорность; бродяжничеством или попрошайничеством;
- 4.4. Употребления психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков и курение.
- 4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- 4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).
- 4.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).
- 4.11. Нарушение иных требований Устава школы.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи

- 5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступление бродяжничеством, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- 5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей и жестокое обращение.
- 5.4. Родители (законных представителей) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.
- 5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистом ШВР.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

- 6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:
 - 6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющие длительное время (минимум 6 месяцев).
 - 6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с

учёта в территориальной КДН и ЗП.

6.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся, окончившие школу или изменивший место жительства и предшествующие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимы для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушений или антиобщественные действия несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данными несовершеннолетнему (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется специальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершение учебного года проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте. (ред.)

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. (ред.)

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чём в тот же день извещают родителей обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним является основанием для вызова обучающегося с родителями на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями (законными представителями) обязанности по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-

- педагогической комиссией (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего) о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, от помощи, предлагаемой школой, невыполнение ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшихся к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных и лечебных воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о остановке учащегося на учет в территориальном КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседание территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу о снятии с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.