



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.04.2025

№ 35-ПД

ст. Копанская

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район
в апреле-мае 2025 г.**

Согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказу МОН КК от 06.03.2025 № 260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письму МОН и МП КК от 27 декабря 2024 г. № 47-01-13-23619/24 «О едином графике проведения оценочных процедур в ОО в 2024-2025 учебном году», письму МОН и МП КК от 27 января 2025 г. № 47-01-13-1233/25 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», письму ГКУ КК ЦОКО от 14 февраля 2025 г. № 74 «О проведении ВПР в 2025 году», письму МОН и МП КК от 30.07.2024 г. № 47-01-13-13354/24 «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ВПР в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 8 всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов в апреле - мае 2025 года, согласно графику проведения, в установленные сроки (приложение к приказу).

2. Для проведения ВПР назначить:

-школьным координатором ВПР заместителя директора Чмиль А.Ю.;

-техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) делопроизводитель Пустовит Т. А.;

-комиссию при проведении ВПР (организаторы, педагоги ОУ, не преподающие предмет) определить отдельным приказом для каждого дня проведения ВПР;

-комиссию при проверке ВПР (заместитель директора Чмиль А.Ю., педагоги ОУ, не преподающие в данном классе, не ведущие данный предмет, далее – эксперты) определить отдельным приказом для каждого дня проведения ВПР.

3. Внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР заместителю директора Чмиль А.Ю. (в случае необходимости).

4. Обеспечить информационную безопасность, независимое наблюдение и соблюдение всех инструкций при проведении и проверке ВПР, а также при получении и загрузке результатов в системе ВПР в личном кабинете, Чмиль А.Ю. - школьному координатору ВПР, Пустовит Т.А. - техническому специалисту.

5. Вменить персональную ответственность всех педагогов, специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, за соблюдение информационной безопасности и объективности результатов процедуры ВПР.

6. В день проведения ВПР заместителю директора Чмиль А.Ю. обеспечить присутствие общественных наблюдателей оценочных процедур с обязательным заполнением акта независимого наблюдателя ВПР.

7. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки ВПР.

8. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся, отметки выставляются на предметную страницу классного журнала по соответствующему учебному предмету.

9. Школьному координатору ВПР Чмиль А.Ю. ознакомить педагогический коллектив с основными нормативными требованиями соблюдения информационной безопасности и объективности при проведении и проверки ВПР.

10. По результатам ВПР:

-учителя-предметники, руководители МО готовят анализ проведенных работ с выявлением «западающих» тем, разделов по каждому конкретному предмету, в каждом конкретном классе;

-заместитель директора, школьный координатор ВПР готовит аналитическую справку и проект приказа по итогам проведенных ВПР на основе предоставленного анализа учителей по предметам, по классам.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Хорева

С приказом ознакомлены:

Чмиль А.Ю.
Пустовит Т. А.

Приложение к приказу
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева
ст-цы Копанской МО Ейский район
от 02.04.2025 г. № 35-ПД

**График
проведения ВПР в апреле - мае 2025 года**

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Класс
1.	11.04.2025	математика	6
2.	11.04.2025	русский язык	4
3.	15.04.2025	математика	4
4.	15.04.2025	русский язык	5
5.	15.04.2025	предмет по выбору 2 (география или биология)	7
6.	15.04.2025	предмет по выбору 2 (география, биология, химия, физика, информатика)	8
7.	17.04.2025	математика	5
8.	17.04.2025	русский язык	7
9.	17.04.2025	предмет по выбору (окружающий мир, литература, английский язык)	4
10.	22.04.2025	предмет по выбору 2 (физика, химия, география)	10
11.	22.04.2025	математика	8
12.	22.04.2025	русский язык	6
13.	24.04.2025	русский язык	10
14.	24.04.2025	предмет по выбору 2 (география, биология)	5
15.	24.04.2025	предмет по выбору 1 (английский язык, литература, история, обществознание)	6
16.	24.04.2025	математика	7
17.	30.04.2025	предмет по выбору 1 (литература, английский язык, история, обществознание)	10
18.	30.04.2025	предмет по выбору 1 (литература, английский язык, история)	5
19.	30.04.2025	предмет по выбору 1 (литература, английский язык, история, обществознание)	7
20.	30.04.2025	русский язык	8
21.	06.05.2025	математика	10
22.	06.05.2025	предмет по выбору 2 (география, биология)	6
23.	06.05.2025	предмет по выбору 1 (информатика, химия, биология, физика, география)	8

Директор

Ж.В. Хорева