

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева  
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 8  
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_  
Ж.В. Хорева  
Приказ № 80-ПД от 30.08.2024 г.

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 8 им. П. М. Гурьева ст-цы Копанской  
МО Ейский район**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2. ШВР создаётся для координирования воспитательной ( в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч профилактическую) работу.  
В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общест-венности (по согласованию) .
- 1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**2. Основные задачи.**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и

каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе(руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</li><li>- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</li><li>- Организация работы школьного Совета профилактики.</li><li>- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</li><li>- Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</li><li>- Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК№ 1539.</li><li>- Организация деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</li></ul>
3.2. Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"><li>- Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</li><li>- Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида ( в т.ч вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)</li><li>- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</li><li>- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</li><li>- Введение личных дел.</li></ul>
3.3 Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"><li>- Работа с учащимися и родителями (законными представителями н/л), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.</li><li>- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</li><li>- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</li><li>- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</li><li>- Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</li><li>- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</li></ul>
3.4. Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"><li>- Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</li><li>- Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</li></ul>

3.5. Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пропаганда здорового образа жизни.</li> <li>- Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта или требующих особого педагогического внимания.</li> <li>- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> </ul>
3.6. Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектах и акциях.</li> <li>- Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
3.7. Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами, общественностью.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие со средствами массовой информации.</li> <li>- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</li> <li>- Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</li> <li>- Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</li> </ul>
3.8. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление взаимодействий органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.</li> <li>- Разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников.</li> <li>- Разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических административных работников школы.</li> <li>- Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся.</li> <li>- Осуществление взаимодействий с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.</li> <li>- Осуществление взаимодействий с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ.</li> <li>- Осуществление взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</li> </ul>
3.9. Медработник (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПи-На.</li> <li>- Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом принятого на заседании ШВР.</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>
3.10. Инспектор ПДН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</li> <li>- Участвует а реализации воспитательных (в т.ч. профилактический мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.</li> </ul>

3.11. Педагог-организатор (старший вожатый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы органов ученического самоуправления.</li> <li>- Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечения в социально значимые мероприятия.</li> <li>- Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</li> </ul>
3.12. Священнослужитель (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.</li> <li>- Участие в работе ШВР, Совета профилактики (по согласованию)</li> </ul>
3.13. Представитель казначества (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.</li> <li>- Участие в работе ШВР, Совета профилактики (по согласованию)</li> </ul>

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний)

4.2. Внеплановый заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной ( в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетними (семьей), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/ семьям.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы образовательного учреждения.