



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.03.2024

№ 26-У

ст. Копанская

**Об организации и проведении приема на обучение в 1 класс
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 13.03.2024 г. № 121 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению, в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными актами в установленные сроки:

- с 29 марта по 30 июня 2024 года, для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля по 5 сентября 2024 года, для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей), поданных различными способами:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) образовательного портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

3. Утвердить количество мест в 1 классе: – 30.

4. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:
понедельник - пятница с 09.00 до 15.00.

5. Назначить ответственной за прием заявлений в первый класс делопроизводителя Пустовит Т.А.

6. Делопроизводителю Пустовит Т.А.:

6.1. Издать приказ о зачислении в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и обеспечить проведение всех заявлений через информационную систему «Е-услуги. Образование» в соответствии с нормативным актом организации.

6.2. Осуществить занесение информации о зачисленных учащихся в автоматизированную систему «Сетевой город».

6.3. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка, в том числе количество мест по каждому классу отдельно, ФИО учителей;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- режим приема заявлений в 1 класс, ФИО ответственного лица за прием, контактный телефон, телефон «горячей линии» управления образованием ((86132) 20507) и ФИО ответственного лица (Ворчик Татьяна Владимировна);

- перечень образовательных программ, по которым объявляется прием в 1 класс, и сроки их освоения в соответствии с лицензией;

- перечень необходимых для приема документов;

- формы заявлений, согласий на обработку персональных данных, иные материалы (памятки, рекомендации и т. д.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Хорева