



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА  
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 30.08.2024

№ 91-ПД

ст. Копанская

**О назначении ответственного за организацию горячего питания  
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37,79 Федерального закона от 29 декабря 20012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Ейский район № 100 от 15 февраля 2023 года «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район» (с изменениями от 27.02.2024 года № 102), распоряжением управления образованием администрации муниципального образования Ейский район № 454-р от 12.08.2024 года «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район на 2024-2025 учебный год» и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году учителя начальных классов Потапову Ирину Юрьевну.

2. Потаповой Ирине Юрьевне:

1.1 Организовать полноценное горячее питание обучающихся по факту их присутствия в ОУ в соответствии с цикличным меню, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора, за родительскую плату с учетом дотации на удешевление питания.

2.1. Вести работу согласно положению об организации горячего питания обучающихся.

3. Вменить в обязанность классным руководителям:

3.1. Вести табель учета посещаемость детей своего класса (форма 0504608).

3.2. Сбор документов об оплате документов родителями (чеки, квитанции), которые сдаются ежемесячно ответственному за организацию питания.

3.3. Вести учет оплаты за питание родителями обучающихся.

- 3.4. Осуществлять учет посещения столовой.
- 3.5. Проведение просветительной работы с учащимися и родителями необходимости здорового и полноценного питания обучающихся.
- 3.6. Осуществлять контроль за организацией приема пищи (предварительный заказ порций, присутствие во время приема пищи) и привитие навыков культурного поведения за столом.
4. Дежурному учителю (по графику) организовать дежурство обучающихся и контроль за поведением во время мытья рук, во время приема пищи, чистотой столов и обеденного зала.
5. Медицинской сестре Дубовик Юлии Григорьевне:
  - 5.1. Организовать проведение С-витаминации готовых блюд профилактику йододефицита в течение учебного года.
  - 5.2. В обязательном порядке ежедневно брать пробу пищи в школьной столовой.
  - 5.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований санитарных норм правил (наличие спецодежды, дезинфицирующих растворов соответствующих инструкции, соблюдение технологии, своевременного прохождения медосмотров и т.д.)
  - 5.4. Проводить санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, родителей, учителей.
6. Заведующей производством Бондаренко Любови Александровне осуществлять организацию питания строго в соответствии с 10-дневным цикличным меню (1-4 классы), 12-дневным цикличным меню (5-11 классы) в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.
7. Заведующему хозяйством Громовой Юлии Павловне обеспечить наличие качественных моющих средств и разовых полотенец для обучающихся.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Хорева