



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА  
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 30.08.2024

№ 101-ПД

ст. Копанская

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего  
питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева  
ст-цы Копанской МО Ейский район  
в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществления контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район (далее ОУ) не реже 2 раз в месяц.

2. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией питания в ОУ:

Белодедова Ольга Васильевна – председатель комиссии

Ерыгина Оксана Анатольевна – член комиссии

Третьяк Любовь Викторовна – член комиссии

Дубовик Юлия Григорьевна – школьная медсестра

Потапова Ирина Юрьевна – ответственная по питанию.

3. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение к приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Хорева

**Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией горячего питания обучающихся  
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район**

**I. Основные положения**

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого формируется ежегодно из сотрудников ОУ, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания, родительской общественности.

1.2. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ОУ, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников ОУ и обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

**II. Цели и задачи комиссии**

1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

**III. Функции комиссии:**

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- возможность организации родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в работе общешкольной комиссии.

#### **IV. Права и ответственность комиссии**

- 4.1. Контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **VI. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

- 6.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 6.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.
- 6.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 6.4. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя ОУ.
- 6.5. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления ОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.