



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 95-ПД

ст. Копанская

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур
на 2024-2025 учебный год
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район**

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании решения педагогического совета от 30.08.2024 г. протокол № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район (приложение к приказу).

2. Назначить школьным координатором, ответственным за соблюдение графика проведения оценочных процедур, заместителя директора Чмилёв Анну Юрьевну.

3. Чмилёв А.Ю. обеспечить контроль выполнения графика оценочных процедур в части касающейся:

-проведения оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году;

-не допускать проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

-исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чмиль А.Ю.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ж. В. Хорева".

Ж. В. Хорева