

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева
ст-цы Копанской
МО Ейский район
_____Хорева Ж.В.
30.08.2023 г.

**Положение о научном обществе учащихся
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» в РФ от 29.12.2012г. типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 с изменениями, Уставом МБОУ СОШ №8

1.2. Научное общество учащихся (далее – НОУ) школы – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством педагогических работников и других специалистов.

1.3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз.

1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 5-11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.

1.5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции НОУ:

Основными функциями деятельности НОУ являются:

2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.

2.2. Планирование деятельности НОУ.

2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.

2.4. Анализ деятельности НОУ.

3. Задачи НОУ:

3.1. Осуществление:

разработки плана работы НОУ;

координации деятельности членов НОУ;

оценки деятельности членов НОУ;
пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

3.2. Участие в:

материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.); организации предметных недель.

3.3. Развитие:

навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;

умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;

умения применять на практике полученные знания;

навыков использования приборов и оборудования;

навыков оформления своих работ;

навыков публичного выступления.

3.4. Формирование:

традиций НОУ;

научного мировоззрения членов НОУ;

осознанного выбора будущей профессии.

3.5. Организация:

творческих встреч с интересными людьми;

мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

3.6. Проведение:

научно-практических конференций учащихся;

регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

4. Права НОУ.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении членов НОУ;

с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;

с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;

с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Принимать участие в:

организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;

выборе профилей обучения;

разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

4.3. Рекомендовать:

кандидатуру на должность Председателя НОУ;

к публикации разработки членов НОУ;

представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные акты школы.

4.4. Пользоваться:

материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой;

школьными интернет-ресурсами.

4.5. Принимать решения:

об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

о выборах заместителей председателя.

5. Ответственность НОУ.

Научное общество учащихся несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы НОУ;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. результаты учебной деятельности членов НОУ.

6. Организация работы НОУ.

6.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.3. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который:

ведет документацию;

координирует деятельность НОУ;

ведет заседания НОУ.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации НОУ.

6.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора (научно-методическая работа)

7. Делопроизводство.

7.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя НОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.