



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063

Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00

E-mail: minobrkuban@krasnodar.ru

12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об организации и проведении ИРР  
по вопросам ГИА**

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием  
Краснодарского края

Руководителям  
государственных  
общеобразовательных  
учреждений  
Краснодарского края

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) направляет для использования в информационно-разъяснительной работе (далее – ИРР) при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, следующие методические документы:

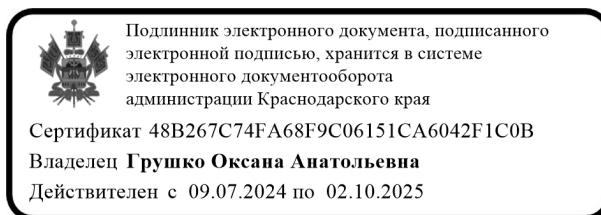
рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение 1);

рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 2).

Информируем, что планируется проведение мониторинга муниципальных и школьных сайтов и документов с целью проверки качества организации и проведения ИРР по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель  
министра



О.А. Грушко

Бойкова Марина Евгеньевна, +7(861)298-25-58  
Карамов Игорь Рифкатович, +7(861)234-58-47

Приложение 1  
к письму министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации и проведению информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**

**1. Организация информирования участников ГИА-9**  
**и их родителей (законных представителей)**

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-9;
- о формах прохождения ГИА-9;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
- о сроках проведения ГИА-9;
- о сдаче ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы апелляционной комиссии и основаниях подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

**2. Рекомендуемый перечень мероприятий, проводимых**  
**в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                   | Документы и материалы,<br>подтверждающие проведение ИРР                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на текущий учебный год | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в учебном году, предшествующем текущему |
| 2        | Для МОУО:                                                     | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; планы-графики проведения, методические                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, лиц привлекаемых к проведению ГИА-9;</li> <li>- организация работы по изучению Порядка;</li> <li>- проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- организация и проведение муниципальных акций, направленных на разъяснение порядка проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС)</li> <li>- организация участия в региональной акции «ОГЭ глазами родителей».</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы, которых посвящены вопросам организации и проведению ГИА-9;</li> <li>- проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам проведения ИС, ГИА-9;</li> <li>- адресная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися слабо мотивированными на учебу;</li> <li>- разъяснительная работа по профилактике использования фишинговых сайтов с готовыми решениями и ответами на задания ГИА-9;</li> <li>- организация участия в региональной акции «ОГЭ глазами родителей».</li> </ul> | <p>материалы, протоколы собраний, встреч с листами ознакомления, журналы консультаций и пр.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протоколы заседаний методических объединений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | <p>Систематизация документов по ГИА-9:</p> <p><b>Для МОУО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы;</li> <li>- школьные документы и материалы</li> </ul> | <p>1. Папки с <b>действующими</b> документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).</p> <p>2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению ИС должны систематизироваться <b>отдельно</b>.</p> <p>3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника).</p> <p>4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы).</p> <p>5. Папки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных;</li> <li>2) с заявлениями участников ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных;</li> <li>3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течение нескольких лет);</li> <li>4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9;</li> <li>5) журналы индивидуальных встреч, консультаций;</li> <li>6) материалы по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>7) журнал регистрации звонков на «горячую линию» и т.д.</li> </ol> |
| 5 | Информирование на официальных сайтах МОУО и ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Информация в разделе по вопросам ИС:</b></p> <p>номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;</p> <p>региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО);</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-9:</b></p> <p>номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                     | <p>региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p><b>Возможно также размещение на сайте:</b></p> <p>муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО);</p> <p>школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО;</p> <p>материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p> |
| 6 | Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9                                                                                                                                                | <p>Наличие <b>муниципальной</b> действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.</p> <p>Для «горячей линии» желательно <b>выделить отдельный номер</b>. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, <b>«горячая линия ГИА-9 слушает»</b>.</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию.</p> <p>Рекомендуем вести журнал регистрации обращений на горячую линию в ОО и МОУО</p>                                                                                                                                                                      |
| 7 | Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о Порядке проведения ГИА-9 | <p>Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии) | Заполнение бланков ответов ОГЭ и ГВЭ всеми обучающимися 9-х классов организует и проводит заместитель директора, курирующий направление ГИА-9 (не менее одного раза в четверть).<br>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов, а также о возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов.<br>При проведении тренировочных мероприятий ОГЭ по всем предметам необходимо обеспечить заполнение бланков участниками. |
| 9  | Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР                                                                         | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условиях в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА-9 данной категорией участников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | Контроль МОУО за проведением ИРР в ОО                                                                                                                                                                                            | График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки;<br>справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления;<br>приказ об устранении выявленных нарушений;<br>справки по результатам повторных проверок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### **3. Рекомендации по проведению мероприятий в МОУО по вопросам организации проведения ГИА-9**

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году в муниципальном образовании должна быть организована согласно мероприятиям утвержденной Дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы, составленных с учетом выявленных проблем в учебном году, предшествующем текущему. ИРР должна быть направлена на работу со всеми участниками ГИА-9: обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9.

3.2. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать адресную информационно-разъяснительную работу.

3.3. Муниципальные органы управления образованием планируют и проводят обучающие семинары для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 по категориям (для ответственных за ГИА-9 в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов) с документальным оформлением и листом ознакомления (для каждой категории отдельно) (приложение 2).

3.4. Необходимо обратить внимание, что в соответствии с пунктом 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок), необходимо под подпись информировать работников ОО, привлекаемых к проведению экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок.

3.5. При проведении обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, необходимо включить практическую отработку действий: по печати, сканированию бланков ответов участников; заполнению форм ППЭ, отработке нештатных ситуаций и др.

#### **4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-9**

4.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт, брифинг, час вопросов и ответов, онлайн-тестирование, практическое занятие, квиз, акция и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО. Необходимо использовать наглядную информацию: плакаты, памятки, видеоролики, инфографику и др.

4.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9 ссылаясь на конкретные пункты Порядка. Необходимо под подпись информировать участников о применении мер административного воздействия в отношении лиц, нарушивших Порядок.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

4.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

4.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

- в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

4.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (**оформлены в двух экземплярах**), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

4.8. ИПП с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, экстернами и их родителями (законными представителями) необходимо проводить в рамках консультационного пункта индивидуально с привлечением классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

## 5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9

| Сроки       | Примерные темы                    | Вопросы повестки дня                                                                                                                                                                                                                             | Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II четверть | Основные вопросы проведения ГИА-9 | О формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; | <p>1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ).</p> <p>2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося.</p> <p>3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам.</p> |

|  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                          | <p>о совпадении сроков проведения экзаменов;</p> <p>об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;</p> <p>о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ);</p> <p>об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;</p>                                                                                                            | <p>4. Заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно) (п.12 Порядка)</p> <p>5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период.</p> <p>6. Знакомство с допустимыми средствами воспитания и обучения на ГИА-9 по отдельным предметам и соблюдении требований к ним.</p> <p>7. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ и № 1, № 2 и ГВЭ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Итоговое собеседование по русскому языку | <p>об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;</p> <p>о сроках проведения ИС;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;</p> <p>о запретах для участников ИС;</p> <p>о возможном удалении на нарушение Порядка при проведении ИС;</p> <p>о повторном допуске к ИС в дополнительные даты в текущем учебном году.</p> | <p>1. Получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9.</p> <p>2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее чем за две недели до начала проведения ИС (п.19 Порядка).</p> <p>3. ИС обучающиеся проходят в своих школах во вторую среду февраля (основная дата проведения ИС) (п.18 Порядка).</p> <p>4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения (п.23 Порядка).</p> <p>5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным), удаленные с ИС за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка (п.24 Порядка)</p> |

|                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III<br>чет-<br>верть | Процедура<br>проведения<br>ГИА-9*              | <p>О допуске обучающихся к ГИА-9;</p> <p>о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);</p> <p>о видеонаблюдении в ППЭ;</p> <p>о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</p> <p>о правилах поведения во время экзаменов;</p> <p>об основаниях для удаления с экзамена.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС.</p> <p>2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия.</p> <p>3. В ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение.</p> <p>4. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IV<br>чет-<br>верть  | Сроки и<br>продолжи-<br>тельность<br>экзаменов | <p>О сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о продолжительности экзаменов;</p> <p>о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>);</p> <p>о перечне запрещенных средств в ППЭ;</p> <p>о завершении экзамена по уважительной причине;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</p> <p>о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период;</p> <p>о праве изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году (для участников, не прошедших ГИА в дополнительный период).</p> | <p>1. Ознакомление с приказами Мипросвещения России и Рособрнадзора от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»; для ГВЭ - от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году».</p> <p>2. Возможность досрочного завершения экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни.</p> <p>3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов.</p> <p>4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по реше-</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>нию ГЭК: участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p> <p>5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>дополнительный период</b> по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода.</p> <p>6. Возможность участникам не прошедшим ГИА в резервные дни дополнительного периода изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.</p>                                                                             |
| Апелляции | <p>Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</p> <p>об апелляции о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о получении результатов рассмотрения апелляций</p> | <p>1. <b>Апелляция о нарушении порядка</b> проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ.</p> <p>2. <b>Апелляция о несогласии с выставленными баллами</b> подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов.</p> <p>3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет.</p> <p>4. До заседания апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию.</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов №1 проверяются на предмет технической ошибки при обработке бланка.</p> <p>6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании апелляционной комиссии или в школе после поступления протокола ГЭК об утверждении результатов рассмотрения апелляционной комиссией.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»

Приложение 1  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных информационных ресурсах**

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://t.me/minobrkubaniofficial/> - официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/giakuban/> официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

| Наименование ресурса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ссылка                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демон-версии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ» | <a href="https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a><br><br><a href="https://fipi.ru/oge">https://fipi.ru/oge</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ»</b>, где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ</p>                                                                                                                     | <p><a href="https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge">https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge</a></p>             |
| <p><b>3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы»</b>, где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2025 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам</p> | <p><a href="https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory">https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a></p> |
| <p><b>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9</b>, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>                                                                        | <p><a href="https://fipi.ru/gve/gve-9">https://fipi.ru/gve/gve-9</a></p>                                                               |

Приложение 2  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления**  
**лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9**

Приложение  
к протоколу (материалам)  
обучающего семинара  
от \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления** \_\_\_\_\_

категория – указать конкретно (ответственные за ГИА  
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические  
специалисты, организаторы)

**муниципального образования** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. ...
2. ...

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|--------|------|---------|
| 1        |        |      |         |
| 2        |        |      |         |
| 3        |        |      |         |
| 4        |        |      |         |
| 5        |        |      |         |
| 6        |        |      |         |
| 7        |        |      |         |

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех лиц**, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Приложение 3  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ  
форма протокола родительского собрания**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**родительского собрания обучающихся класса \_\_\_\_\_**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**

**по теме:** \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, Ф.И.О. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)

...

Решили:

Председатель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Примечание:** названия документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма протокола классного часа обучающихся**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**классного часа обучающихся \_\_\_\_\_ класса ОО \_\_\_\_\_**  
**муниципального образования \_\_\_\_\_**  
**по теме: \_\_\_\_\_**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали *(Ф.И.О. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)* ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Примечание:** названия документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Приложение 4  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления**  
**обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Приложение  
к протоколу  
классного часа  
(родительского собрания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления обучающихся (родителей) \_\_\_\_\_ класса  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней)
2. ...

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|--------|------|---------|
| 1        |        |      |         |
| 2        |        |      |         |
| 3        |        |      |         |
| 4        |        |      |         |
| 5        |        |      |         |
| 6        |        |      |         |
| 7        |        |      |         |

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Приложение 5  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма уведомления родителей (законных представителей),**  
**не явившихся на родительское собрание**

Приложение  
к протоколу родительского  
собрания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**

---

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые \_\_\_\_\_!

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_,  
(дата проведения)  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_,  
(перечислить)  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует Вас о \_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_, надеемся  
на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**С информацией ознакомлены:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подписи родителей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

**Примечание:**

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.

Приложение 2  
к письму министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации и проведению информационно-разъяснительной**  
**работы о порядке проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам среднего**  
**общего образования**

**1. Организация информирования участников ГИА-11**  
**и их родителей (законных представителей)**

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-11;
- о формах прохождения ГИА-11;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;
- о сроках проведения ГИА-11;
- о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами (далее – ОВЗ);
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы апелляционной комиссии и основании подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

**2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР**  
**по вопросам подготовки к ГИА-11**

| №<br>п/п | Мероприятия | Документы и материалы,<br>подтверждающие проведение ИРР |
|----------|-------------|---------------------------------------------------------|
|----------|-------------|---------------------------------------------------------|

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на текущий учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | утвержденный план (на основе анализа работы ОО) с включением мероприятий по устранению проблем, выявленных в ИРР в учебном году, предшествующем текущему                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | <p><b>Для МОУО:</b></p> <p>1) Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11 в МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 в ОО;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- организаторов;</li> </ul> <p>2) проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) и ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;</p> <p>3) проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>деловых игр (например: «Что? Где? Когда?»);</li> <li>мастер-классов, конференций, инициативных проектов «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников);</li> <li>конкурсов видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ» (организация конкурсов на муниципальном уровне);</li> </ul> <p>4) организация работы по изучению Порядка;</p> <p>5) организация участия в региональных мероприятиях («Школа абитуриента», «школа завуча» и др. – по отдельному плану);</p> <p>6) организация участия во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p> | <p>приказы, письма о проведении семинаров; график проведения, методические материалы, протоколы семинаров с листами ознакомления и т.д.</p> <p>приказы, письма о проведении родительских собраний, конференций, круглых столов; график проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и т.д.</p> <p>приказы, письма, положения о проведении мероприятий; график проведения, методические и инструктивные материалы, материалы по итогам проведения (сценарии, фотографии, презентации, видеозаписи, видеоролики и др.)</p> <p>инфографика, презентации, совещания, семинары (справки/протоколы проведения различных форм работы);</p> <p>приказы, письма, протоколы мероприятий с листами ознакомления и т.д.</p> <p>приказы, письма, протоколы мероприятий с листами ознакомления</p> |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b>Для ОО:</b></p> <p>1) проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11;</p> <p>2) проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения ИС и ГИА-11;</p> <p>3) проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА-11;</p> <p>3) Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);</p> <p>4) Проведение:</p> <p>деловых игр (например: «Что? Где? Когда?»);</p> <p>мастер-классов, конференций, инициативных проектов «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников);</p> <p>записи видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>5) Организация работы по изучению Порядка;</p> <p>6) организация участия в региональных мероприятиях («Школа абитуриента», «школа завуча» и др. – по отдельному плану);</p> <p>7) организация участия во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p> | <p>график (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления</p> <p>график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы классных часов с листами ознакомления</p> <p>график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д.</p> <p>график (план) проведения индивидуальных занятий; списки обучающихся, дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы</p> <p>график проведения, материалы по итогам проведения (сценарии, фотографии, презентации, видеозаписи, видеоролики и др.)</p> <p>инфографика, презентации, внеурочная деятельность (подборка материалов, планы, сценарии проведения различных форм работы)</p> <p>приказы, протоколы мероприятий с листами ознакомления</p> <p>приказы, протоколы мероприятий с листами ознакомления</p> |
| 3 | Заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Протоколы заседаний методических объединений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Проведение работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | План работы мероприятий на текущий учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | <p>Систематизация документов по вопросам ИС и ГИА-11:</p> <p><b>Для МОУО:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Папки с <b>действующими</b> документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы;</li> <li>- школьные документы и материалы</li> </ul> | <p>2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться <b>отдельно</b>.</p> <p>3. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.).</p> <p>4. Папки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных;</li> <li>2) с заявлениями ГИА и согласиями на обработку персональных данных;</li> <li>3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА (единый журнал в течение нескольких лет);</li> <li>4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА;</li> <li>5) и т.д.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Своевременное обновление актуальной информации на официальных сайтах МОУО и ОО в разделах по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>На главной странице официальных сайтов МОУО и ОО</b> должна быть <b>опубликована</b> информация о работе муниципальной, региональной и школьной (для ОО) «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по ИС).</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения):</b><br/> распорядительные документы и материалы по организации и проведению ИС;<br/> сроки и места регистрации на ИС;<br/> направления тем;<br/> сроки проведения ИС;<br/> сроки и места получения результатов ИС.</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-11:</b><br/> нормативно-правовое регулирование ГИА-11;<br/> сроки и места регистрации на ГИА-11 для выпускников текущего года (для сайта ОО);<br/> сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет (для сайта МОУО);<br/> сроки проведения ГИА-11;<br/> сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период;<br/> сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период;<br/> новости ГИА-11;<br/> участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по ИРР);<br/> особенности проведения ГИА конкретного года</p> |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов                                                                                                                                                                                                                          | Памятки, социальные сети и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8   | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте МОУО и ОО.</p> <p>Наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте ОО.</p> <p>Для «горячей линии» должен быть <b>выделен отдельный номер</b>. В МОУО/ОО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, <b>«горячая линия ГИА слушает»</b>.</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию</p> |
| 8   | Учет обучающихся с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР                                                                                                                                                                                                                         | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, методические и инструктивные материалы для проведения дополнительной разъяснительной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9   | Работа с выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО (информирование о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС и ЕГЭ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | Стенды, информационные материалы, журналы регистрации на ИС и ЕГЭ, журналы учета участников ИС и ЕГЭ с их контактными данными (для обратной связи); списки лиц с ОВЗ, документы и материалы, подтверждающие право лиц с ОВЗ на создание специальных условий сдачи ИС и ЕГЭ, и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | Проверка качества проведения ИРР используя различные формы (беседа, блиц-                                                                                                                                                                                                                                                         | Подборка вопросов, анкет, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 1 | 2                                                            | 3 |
|---|--------------------------------------------------------------|---|
|   | опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.). |   |

### **3. Рекомендации по проведению мероприятий в МОУО по вопросам организации проведения ГИА-11**

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году в муниципальном образовании должна быть организована согласно мероприятиям утвержденной Дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы, составленных с учетом выявленных проблем в учебном году, предшествующем текущему, и мероприятий в региональных Дорожной карте и плане информационно-разъяснительной работы.

ИРР должна быть направлена на работу со всеми участниками ГИА-11: обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-11.

3.2. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать использование различных, в том числе нестандартных форм проведения (на муниципальном уровне), например: деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты, конкурсы видеороликов и др.

3.3. Муниципальные органы управления образованием планируют и проводят обучающие семинары для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11 по категориям (для ответственных за ГИА-11 в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов) с документальным оформлением и листом ознакомления (для каждой категории отдельно) (приложение 2).

3.4. Необходимо обратить внимание, что в соответствии с пунктами 44, 72 и 73 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее – Порядок), необходимо под подпись информировать работников ОО, привлекаемых к проведению экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок.

3.5. При ознакомлении с Порядком необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

дополнительные даты написания ИС (п.30);

сроки информирования (п.44, 46);

прохождение ГИА в форме ГВЭ только по обязательным предметам, допускается сочетание форм – ЕГЭ и ГВЭ (п. 9, 11, 59.1);

изменение уровня математики: за 2 недели до соответствующего экзамена, без указания причины (п. 13);

изменение (дополнение) участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет) перечня предметов и сроков сдачи ЕГЭ при наличии уважительных причин (п.16);

время на подготовительные мероприятия, которое не включается в продолжительность экзамена (п.54);

возможно изменение уровня математики при повторном допуске в резервные сроки участников ГИА: следует подать заявление в ГЭК в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов по математике (п.56);

предоставление права выполнить задания в тот же день или в резервные сроки при техническом сбое по выбору участника ЕГЭ по иностранному языку, раздел говорение (п. 74) и участника ЕГЭ по информатике (КЕГЭ) (п. 76);

требования к составу работников в ППЭ, привлекаемым к ГИА (п.66);

требования к допуску в ППЭ лиц и участников экзаменов (п. 67, 68);

отдельные помещения для представителей СМИ не выделяются до входа в ППЭ (п. 62);

личные вещи технические специалисты оставляют в штабе ППЭ (п. 63);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче заявления на участие в ГИА (п. 12);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 106);

присутствие уполномоченных лиц, имеющих доверенность, оформленную нотариально, при рассмотрении апелляции (п. 102);

места регистрации на сдачу ЕГЭ военнослужащими (п.18);

перенос экзамена по согласованию с ГЭК при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (п.48);

сроки сдачи ЕГЭ выпускниками прошлых лет (п.51);

и др.

3.6. При проведении обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, необходимо организовать проведение практической части:

обыгрывание (по ролям) нештатных ситуаций;

заполнение форм ППЭ (особое внимание уделить заполнению машиночитаемой формы 14-02 МАШ, так как анализ этих форм входит в одну из «зон риска», определенных Рособнадзором).

3.7. Для проверки качества проведенной ИРР следует организовать «проверочные работы» используя различные формы (беседа, блиц-опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).

#### **4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-11**

4.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм

(педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

4.2. При ознакомлении с Порядком необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

дополнительные даты написания ИС (п.30);

сроки информирования (п.44, 46);

прохождение ГИА в форме ГВЭ только по обязательным предметам, допускается сочетание форм – ЕГЭ и ГВЭ (п. 9, 11, 59.1);

изменение уровня математики: за 2 недели до соответствующего экзамена, без указания причины (п. 13);

время на подготовительные мероприятия, которое не включается в продолжительность экзамена (п.54);

возможно изменение уровня математики при повторном допуске в резервные сроки участников ГИА: следует подать заявление в ГЭК в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов по математике (п.56);

предоставление права выполнить задания в тот же день или в резервные сроки при техническом сбое по выбору участника ЕГЭ по иностранному языку, раздел говорение (п. 74) и участника ЕГЭ по информатике (КЕГЭ) (п. 76);

требования к составу работников в ППЭ, привлекаемым к ГИА (п.66);

требования к допуску в ППЭ участников экзаменов (п. 68);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче заявления на участие в ГИА (п. 12);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 106);

присутствие уполномоченных лиц, имеющих доверенность, оформленную нотариально, при рассмотрении апелляции (п. 102);

подача апелляций (п.105, 106);

и др.

4.3. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о формах подготовки и порядке проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11(12) классов, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае непрохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ОВЗ рекомендуем использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

4.4. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4.5. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

4.6. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

4.7. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (**в двух экземплярах**), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

4.9. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать работу практико-мотивационной направленности с использованием различных, в том числе нестандартных форм проведения (на школьном уровне), например: деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты, конкурсы видеороликов и др.

Живые и запоминающиеся истории, новости, интервью, заметки и т.д. помогут заинтересовать широкую аудиторию выпускников, их родителей (законных представителей), вызвать настрой на успех и положительную эмоциональную реакцию, с которой хочется поделиться с окружающими, полезным содержанием, принять на заметку и попробовать повторить за автором.

4.10. Для проверки качества проведенной ИРР следует организовать «проверочные работы» используя различные формы (беседа, блиц-опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).

### **5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов**

| № | Темы                              | Обсуждаемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Примерные сроки |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4               |
| 1 | Общие вопросы подготовки к ГИА-11 | Доступ к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся по вопросам ГИА-11 в разделе «Объявления»);<br>формы проведения ГИА-11;<br>участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11;<br>обязательные экзамены и экзамены по выбору;<br>выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11;<br>особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ;<br>досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11;<br>телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;<br>об информационных ресурсах (приложение к перечню);<br>КИМ ЕГЭ (демоверсии, спецификации, кодификаторы) | I четверть      |
| 2 | Итоговое сочинение (изложение)    | итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11;<br>сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения);<br>сроки проведения итогового сочинения (изложения);<br>порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения)*;<br>сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения);<br>повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году;<br>телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные.<br><br>*Обратить внимание на единый почерк во всей работе 1 участника, а также в последующем и в бланках                   | I четверть      |

| 1 | 2                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4               |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |                                                       | ЕГЭ. Этим же почерком должны выполняться экзаменационные работы в бланках ЕГЭ (при наличии разного почерка работы попадают в зону особого федерального контроля)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 3 | Выбор образовательных организаций высшего образования | перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;<br>особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных);<br>особенности выбора специальностей (направлений);<br>о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования                                                                                                                                                                                                                                                                    | I<br>четверть   |
| 4 | Процедура проведения ГИА-11                           | использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;<br>лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;<br>особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);<br>создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ                                                                                                                                                                                             | II<br>четверть  |
| 5 | Процедура проведения ГИА-11                           | особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ);<br>создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | II<br>четверть  |
| 6 | Правила поведения во время экзаменов в ППЭ            | перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;<br>требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;<br>основания для удаления с экзамена за нарушение Порядка;<br>процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение Порядка.<br>Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом):<br>бланк регистрации<br>бланк ответов №1<br>бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)<br>почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля) | III<br>четверть |
| 7 | Сроки и продолжительность экзаменов                   | сроки проведения ГИА-11;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | III<br>четверть |

| 1 | 2                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                          | <p>сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам);</p> <p>продолжительность экзаменов;</p> <p>материалы, которые можно использовать на экзаменах;</p> <p>сроки и места информирования о результатах ГИА-11</p>                                          |                        |
| 8 | <p>Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>апелляция, ее виды;</p> <p>правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная*, очная и без участия апеллянта);</p> <p>получение результатов рассмотрения апелляций</p> <p>*Обратить внимание обучающихся и их родителей (законных представителей), что самая оптимальная форма – дистанционная</p> | <p>IV<br/>четверть</p> |

Приложение 1  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных информационных ресурсах**

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://t.me/minobrkubaniofficial/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/minobrkubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://ok.ru/minobrnaukikubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/giakuban/> официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

| Наименование ресурса                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ссылка                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a><br><br><a href="https://fipi.ru/navigator-podgotovki/">https://fipi.ru/navigator-podgotovki/</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ»</b> , где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ                                                                                                                               | <a href="https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege">https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы»</b> , где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ <b>текущего</b> года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам | <a href="https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory">https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11</b> , где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов                                                                                  | <a href="https://fipi.ru/gve/gve-11">https://fipi.ru/gve/gve-11</a><br><br><a href="https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11">https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11</a><br><br><a href="https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh">https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh</a> |
| <b>5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов</b> , где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки                                                                     | <a href="https://vk.com/video/@rosobrnadzor">https://vk.com/video/@rosobrnadzor</a><br><br><a href="https://vk.com/video/@giakuban">https://vk.com/video/@giakuban</a><br><br><a href="https://rutube.ru/channel/25110944/">https://rutube.ru/channel/25110944/</a>                                                                                                                                                                                                           |

Приложение 2  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государствен-  
ной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления**  
**лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11**

Приложение  
к протоколу (материалам)  
обучающего семинара  
от \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления** \_\_\_\_\_  
категория – указать конкретно (ответственные за ГИА  
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические  
специалисты, организаторы)  
**муниципального образования** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_  
**Вопросы:**

- 1. ...
- 2. ...

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|--------|------|---------|
| 1        |        |      |         |
| 2        |        |      |         |
| 3        |        |      |         |
| 4        |        |      |         |
| 5        |        |      |         |
| 6        |        |      |         |
| 7        |        |      |         |

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех лиц**, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Приложение 3  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государствен-  
ной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма протокола родительского собрания**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**родительского собрания обучающихся класса \_\_\_\_\_**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**

**по теме:** \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание инфор-  
мации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)

...

Решили:

Председатель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полно-  
стью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**

## форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

классного часа обучающихся класса \_\_\_\_\_ ОО \_\_\_\_\_  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Приложение 4  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государствен-  
ной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления**  
**обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Приложение  
к протоколу  
классного часа  
(родительского собрания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса \_\_\_\_\_**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11*)
2. ...
3. ...

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|--------|------|---------|
| 1        |        |      |         |
| 2        |        |      |         |
| 3        |        |      |         |
| 4        |        |      |         |
| 5        |        |      |         |
| 6        |        |      |         |
| 7        |        |      |         |

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Приложение 5  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государствен-  
ной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
от 12.11.2024 № 47-01-13-20657/24

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма уведомления родителей (законных представителей),**  
**не явившихся на родительское собрание**

Приложение  
к протоколу родительского  
собрания  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

---

*(фамилия и имя обучающегося)*

Уважаемые \_\_\_\_\_!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_,  
*(дата проведения)*  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_,  
*(перечислить)*  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует вас о \_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_, наде-  
емся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем  
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**С информацией ознакомлены:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

**Примечание:**

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного пред-  
ставителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают  
уведомление классному руководителю.