



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.10.2024

№ 166-ПД

ст. Копанская

**Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с различной мотивацией в обучении, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

- план работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
- план работы педагога-психолога МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район по психолого – педагогическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-2025 (приложение 2).
- комплекс мероприятий, в части касающейся внутренней системы оценки качества образования, направленных на повышение качества образовательных результатов выпускников 2025 года (приложение 3).

2. Заместителю директора Чмиль А.Ю. довести до сведения всех участников ГИА-2025 (под роспись) утвержденные планы, а также комплекс мероприятий, в части касающейся внутренней системы оценки качества образования, направленных на повышение качества образовательных результатов выпускников 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чмиль А.Ю.

Директор

Ж.В. Хорева

С приказом ознакомлена _____ Чмиль А.Ю.

ПЛАН
работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район
в 2024-2025 учебном году

1. Цели:

- выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся при подготовке к ГИА-2025

2. Задачи:

- создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ;
- совершенствование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации слабоуспевающих учеников при подготовке к ГИА-2025;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

3. Основные разделы планирования:

- организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника;
- планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися.

4. основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроке;
- методы и формы работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями слабоуспевающих учащихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися:

- диагностика в начале года с целью выявления уровня обученности ;
- применение на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) ;
- регулярность и системность опросов;
- отработка пробелов в знаниях, выявленных в ходе мониторинговых и диагностических работ;
- повторный контроль знаний.
- информирование классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок
- регулярное проведение индивидуально-групповых консультации и занятий с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
- оформление учителем-предметником необходимой документации:
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими
- программа работы со слабоуспевающими учащимися на 2024-2025 учебный год;
- результаты тематического контроля знаний учащихся
- ведение индивидуальных диагностических карт по предмету с фиксацией отработки пробелов в знаниях и базовых умений по темам
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1.	Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуальных планов работы, диагностических карт, графиков консультаций.	сентябрь	Учителя-предметники	
1.2.	Анализ планов учителей русского языка и математики по организации работы со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11 классов в 2023- 2024 учебном году.	В течение года	Зам. директора	
1.3.	Контроль за качественной подготовкой обучающихся, имеющих слабую мотивацию в обучении по предметам по выбору	В течение года	Зам. директора	
1.4.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций учителями-предметниками.	В течение года	Учителя-предметники	
1.5.	Обсуждение вопросов работы со слабоуспевающими учащимися и обмен опытом с коллегами (педсовет, малый педсовет, ШМО, совещание при замдиректора)	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора	
1.6.	Корректировка плана внутришкольного контроля с целью усиления осуществления контроля за преподаванием русского языка и математики в 8-9 классах, работы учителей–предметников и классных руководителей со слабоуспевающими.	В течение года	Зам. директора	
2.Организация обучения учителей- предметников				
2.1.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) учителей- предметников в соответствии с требованиями УО	В течение года	Учителя-предметники	
2.2.	Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной компетентности педагогов	В течение года	Зам. директора	
3.Контроль за работой учителей- предметников по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА-2025				
3.1.	Персональный контроль проведения учителями русского языка и математики дополнительных занятий, качественной организации работы со слабыми выпускниками на уроках	В течение года	Зам. директора	
3.2.	Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся и документации по реализации целей и задач настоящего Плана	Ноябрь февраль	Зам. директора	
3.3	Проведение анализа краевых диагностических и мониторинговых работ с целью выявления пробелов в знаниях учащихся и «западающих» тем	В течение года	Зам. директора	
3.4.	Контроль эффективности проведения уроков и дополнительных занятий предметов по выбору, посещение тьюторских занятий по предметам	В течение года	Зам. директора	
3.5.	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся учебных и	В течение года	Зам. директора	

	дополнительных занятий по математике и русскому языку, предметов по выбору			
3.6.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения на уроках русского языка и математики	В течение года	Зам. директора	
3.7.	Контроль за проведением консультаций со слабоуспевающими учащимися в предэкзаменационный период	Май-июнь	Зам. директора	
3.8.	Проведение мониторинга ликвидации пробелов в знаниях выпускников по алгебре и русскому языку. Осуществление контроля посещения учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники	
4. Работа с родителями				
4.1.	Информирование родителей выпускников о результатах краевых диагностических и мониторинговых работ, своевременное уведомление о результатах и предварительной успеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
4.2.	Проведение индивидуальных консультационных бесед с родителями, малых педагогических советов, советов профилактики с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих детей к ГИА и недопущению получения отрицательных результатов ГИА-2025	Декабрь Апрель май	Классные руководители	
4.3.	Проведение родительских собраний и классных часов по вопросам подготовки к ГИА-2025	Октябрь ноябрь Апрель май	Зам. директора	
4.4.	Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся, с целью обследования материально-бытовых условий проживания	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
4.5.	Оказание психологической помощи, консультирование родителей и учащихся	В течение года	Педагог-психолог	
5. Работа с учащимися				
5.1.	Индивидуальные беседы с учащимися по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала, определение психологической устойчивости при подготовке к экзаменам	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	
5.2.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Учителя-предметники	
5.3.	Организация специальной системы домашних заданий: подготовка памяток; творческие задания, разбивка домашнего задания на блоки	В течение года	Учителя-предметники	
5.4.	Определение типологии пробелов в знаниях учащихся с последующей разработкой коррекционных наборов заданий	В течение года	Учителя-предметники	
5.5.	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими	В течение года	Учителя-предметники	

	неудовлетворительные результаты по итогам краевых диагностических работ, текущих контрольных работ.			
--	---	--	--	--

Директор

Ж.В. Хорева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу директора
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
от 01.10.2024 2024г. № 166-ПД

План

психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и проведения ГИА на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Форма проведения	Категория участников	Дата, время проведения	Подтверждающий проведение документ	Отметка о выполнении
1	Диагностика уровня тревожности и самооценки	Диагностика	Учащиеся 9 и 11 классов	13, 14, 15 октября	Аналитическая справка	
2	Как лучше подготовиться к экзаменам. (работа по подготовке к итоговому сочинению)	тренинг	Учащиеся 11 класса	28 ноября	Журнал групповых и индивидуальных консультаций	
3	Поведение на экзамене	Занятие с элементами тренинга	Учащиеся 9 и 11 классов	20 ноября	Журнал групповых и индивидуальных консультаций	
4	Память и приемы запоминания	Занятие с элементами тренинга	Учащиеся 9 и 11 классов	11 декабря	Журнал групповых и индивидуальных консультаций	
5	Тест «Эмоций»	Диагностика	Учащиеся 9 и 11 классов	16 декабря	Аналитическая справка	
6	Способы саморегуляции в стрессовой ситуации	Групповая консультация	Учащиеся 9 и 11 классов	14 января	Журнал групповых и индивидуальных консультаций	
7	Время вспомнить о ГИА	Оформление стенда для выпускников	Ученики 9 и 11 классов, родители, учителя	октябрь	Стенд	
8	«Психологическая готовность к итоговому собеседованию»	тренинг	Ученики 9 класса	5 февраля	Журнал групповых занятий	
9	Подготовка методических рекомендаций родителям по подготовке выпускников к ГИА	Групповая консультация	Родители	17 февраля	Журнал групповых консультаций	

10	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА	Консультация	Учащиеся 9 и 11 классов	В течение года	Журнал индивидуальных консультаций	
11	Подготовка методических рекомендаций классным руководителям и учителям-предметникам по подготовке выпускников к ГИА	Консультация	Учащиеся 9 и 11 классов	Декабрь	Журнал индивидуальных консультаций	
12	Определение психологической готовности к сдаче ГИА	Диагностика	Учащиеся 9 и 11 классов	11 марта	Аналитическая справка	
13	«Экзамен без стресса»	Классный час	Учащиеся 9 и 11 классов	18 марта	Журнал групповых консультаций	
14	Как управлять своими эмоциями?	Тренинг	Учащиеся 9 и 11 классов	9 апреля	Журнал групповых и индивидуальных занятий	
15	Как разрядить негативные эмоции?	Занятие с элементами тренинга	Учащиеся 9 и 11 классов	14 мая	Журнал групповых и индивидуальных занятий	
16	Методическая и аналитическая работа		Учащиеся 9 и 11 классов	В течение года	Журнал групповых и индивидуальных консультаций	

Директор

Ж.В. Хорева

Комплекс мероприятий, в части касающейся внутренней системы оценки качества образования, направленных на повышение качества образовательных результатов выпускников 2025 года

Цель: обеспечение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году – одно из приоритетных направлений в работе педагогического коллектива МБОУ СОШ № 8 им. П.М.Гурьевст-цыКопанской МО Ейский район в 2024-2025 учебном году.

Внутренняя система оценки качества подготовки выпускников к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления в части касающейся:

- 1.Внутришкольного контроля учителей-предметников в части касающейся: качественной организации и проведения уроков, результативности работы с выпускниками, имеющими различную мотивацию в обучении; проведения консультаций по подготовке к ГИА, осуществления методической работы педагогов, анализа документации учителей по реализации планов подготовки, проведения административных мониторинговых работ в целях определения уровня сформированности предметных компетенций выпускников и повышения их образовательных результатов по итогам ГИА-2025.Своевременное принятие управленческих решений в рамках **эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования** в школе.
- 2.Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГИА-2025, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации учителей.
- 3.Проведение административных совещаний, педагогических советов (малых педагогических советов, Советов профилактики) по вопросам качества подготовки выпускников к ГИА-2025.
- 4.Индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников с обучающимися в соответствии с различной мотивацией в обучении.
- 5.Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА .
- 6.Часы контроля администрации школы по подготовке к ГИА (документарная проверка, предметные уголки, диагностические карты и т.д.).
- 7.Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА.
- 8.Работа с родителями (индивидуальные беседы, консультации с предметниками, уведомления).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение мониторинга учебных достижений (административные работы и мониторинговые работы) по обязательным дисциплинам и предметам по выбору обучающихся выпускных 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора	
2.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА: «Дорожная карта ГИА-2025», «План ИРР», «План работы со слабоуспевающими обучающимися»	октябрь 2024 г.	Администрация школы	
3.	Разработка тематических планов по подготовке слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ГИА-2025 учителями- предметниками МБОУ СОШ № 8	сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники	
4.	Организация работы в направлении информирования и ориентации на выбор предметов ГИА обучающихся и их родителей (качественная информационно-разъяснительная работа)	В течение года	Заместитель директора	
5.	Организация индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам, а также по предметам по выбору	с 1 октября 2024г. по отдельному графику	Учителя-предметники	
6.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, учащихся с ОВЗ имеющих индивидуальные образовательные потребности и учащихся, имеющих низкую мотивацию в обучении	В течение года	Педагог-психолог Лоза В.А. Учитель-дефектолог Белова Е.В..	
7.	Контроль индивидуально-групповых занятий с мотивированными обучающимися и выпускниками «группы риска»	в течение учебного года	Заместитель директора	
8.	Формирование ответственности учащихся и их родителей (уведомления по результатам подготовки): -промежуточные результаты подготовки предметов ГИА - результаты государственной итоговой аттестации 2024 года, - за готовность выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов	в течение учебного года	Заместитель директора	
9.	Организация и проведение школьных диагностических работ по обязательным дисциплинам и предметам по выбору, для обучающихся выпускных классов, проведение анализа их результатов, принятие соответствующих управленческих решений.	по отдельному графику	Заместитель директора	
10.	Организация участия обучающихся выпускных классов в проведении всероссийских проверочных работ (ВПР), пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ОГЭ, ЕГЭ (школьный, муниципальный уровень)	по отдельному графику	Заместитель директора	
11.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий; выявлении неэффективных форм работы учителей-предметников (все формы внутришкольного контроля)	в течение учебного года	Заместитель директора	
12.	Взаимопосещение уроков с целью выявления основных проблем в рамках подготовки к ГИА, совместное или коллегиальное принятие решений и путей устранения выявленных в ходе посещенных уроков проблем и пробелов в знаниях	в течение учебного года	Учителя-предметники	

	учеников			
13.	Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования, проведение совещаний, малых педагогических советов по вопросам подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора	
14.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации: -в контексте подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; -по совершенствованию профессиональной компетентности предметников	в течение учебного года	Заместитель директора	
15.	Участие педагогов в вебинарах: «О ЕГЭ предметно», круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники	
16.	Привлечение учителей начальной школы в рамках подготовки к ОГЭ по русскому языку и математике в части оказания помощи учителям-предметникам в отработке вычислительных навыков, подготовки пересказа к устному собеседованию.	март-апрель 2025	Учителя начальных классов	
17.	Проведение административных часов контроля с учителями-предметниками по оформлению документации ГИА, предметных и методических уголков, качественного проведения консультаций и работы с родителями	в течение учебного года	Заместитель директора	
18.	Организация и проведение консультаций с родителями, заседаний ВШК, педагогических и малых советов по вопросам подготовки к ГИА-2025	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники, кл. руководители	

Директор

Ж.В. Хорева