



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ПЕТРА
МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.10.2024

№ 188-ПД

ст. Копанская

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьевст-цы Копанской
МО Ейский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от «04» апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от «04» апреля 2023 г. № 233/552, в целях обеспечения внутренней системы оценки качества знаний выпускников, а также контроля за эффективной подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы. Копанской МО Ейский район в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить расписание дополнительных занятий (графики консультаций) по учебным предметам ГИА обучающихся 9,11 классов (приложение 2-3).

3. Заместителю директора, школьному координатору ГИА, Чмилль Анне Юрьевне:

3.1. Довести до сведения учителей-предметников и классных руководителей, осуществляющих подготовку к ГИА-2025, «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

3.2. Осуществлять контроль подготовки выпускников 9, 11 классов, согласно «Дорожной карты», проведение консультаций по предметам ГИА в соответствии с утвержденным графиком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, школьного координатора ГИА Чмилль А.Ю.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Ж.В. Хорева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район от 01.10.2024 № 188-ПД

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район в 2024-2025 учебном году**

Цели: осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также подготовку к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска выпускников 11 класса к ГИА-2025, подготовку к итоговому устному собеседованию по русскому языку как условию допуска выпускников 9 класса к ГИА-2025 в соответствии с требованиями основных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников МБОУ СОШ № 8 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,
- осуществлять в школе систематическую и целенаправленную информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по подготовке и проведению ГИА-2025;
- усилить контроль за качеством и объективностью оцениванием выпускников учителями-предметниками по недопущению «завышения» или «занижения» отметок обучающихся;
- обеспечить качество результатов ГИА-2025 в форме ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ по русскому языку и математике, а также предметов по выбору в целях недопущения получения отрицательных результатов и преодоления порога успешности;
- скорректировать мероприятия внутришкольного контроля в целях выявления пробелов в работе учителей-предметников по подготовке к ГИА-2025 основных предметов и предметов по выбору в работе со слабоуспевающими выпускниками;
- организовать работу педагога-психолога по подготовке выпускников «группы риска» 9, 11 классов и их родителей с целью создания благоприятного климата в школе по подготовке к ГИА-2025, а также снятия психологической напряженности, негативного отношения к экзаменам и формирования осознанного отношения к образовательному процессу в целом.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
І. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.	Подведение итогов и анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году: -анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; -анализ по итогам мониторинга школьной дорожной карты и плана ИРР	до 1 августа 2025 года	Администрация школы	
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2025. Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА-2025	Июль-август 2025	Заместитель директора, учителя- предметники	
3.	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2024 года с использованием аналитических материалов УО, МОН и МП КК, выявление трудностей и определение путей их решения, формулирование задач на 2024-2025 учебный год	Ноябрь 2024	Заместитель директора	
4.	Сравнительный анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2024 года с выявлением основных пробелов, с учетом сравнительного анализа результатов выпускников 2023 года. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	Август, ноябрь 2024	Заместитель директора	
5.	Проведение анализа работы учителей-предметников: математика (Калинина Л.П.), биология (Меркер Г.В.), география и информатика (Гарькуша И.Н.) с учащимися 9 не прошедших ОГЭ-2024 и оставшихся на повторный год обучения.	Август- сентябрь 2024	Заместитель директора	
6.	Определение основных задач и направлений в организации внутришкольного контроля по подготовке к сдаче предметов по выбору и недопущению ситуаций непреодоления порога успешности в 2025 году	Август- Сентябрь 2024	Заместитель директора, учителя- предметники	

7.	Мониторинг продолжения обучения выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Сентябрь 2024	Заместитель директора	
8.	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора по итогам ГИА-2024	Август-сентябрь Директор	Директор школы	
9	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Июнь 2025	Директор школы	
10	Анализ результатов итогового сочинения выпускников 11 класса 2024-2025 учебного года, направленного на повышение качества и выработку мер по повышению качества обучения русскому языку.	Декабрь 2024	Заместитель директора	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году, к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Июль-август 2025	Директор школы	
2.	Планирование работы по организации подготовки к ГИА-2025 с обучающимися 9,11 классов, имеющих различную мотивацию в обучении.	Август-сентябрь 2025	Учителя-предметники, зам. директора	
3.	Выявление слабомотивированных выпускников и учащихся «группы риска» 9,11 классов по подготовке и проведению ГИА-2025	Сентябрь 2024	Учителя-предметники, зам. директора	
4.	Организация и осуществление плана работы со слабоуспевающими выпускниками и учащимися «группы риска» по подготовке к ГИА-2025 в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора	

5.	Анализ результатов оценочных процедур (административных, мониторинговых работ, пробных работ, ВПР-2025) при подготовке к ГИА-2025	По отдельному графику в течение года	Учителя-предметники, зам. директора	
6.	Повышение квалификации педагогов в целях подготовки к ВПР-2025, объективность результатов оценочных процедур, качественная подготовка к ГИА-2025: дистанционные курсы ФИОКО	Постоянно	Администрация школы	
7.	Реализация плана внутреннего мониторинга качества образования (корректировка плана внутришкольного контроля) с учетом результатов ГИА-2024, целей и задач на новый учебный год	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
8.	Участие в мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования в рамках реализации плана по повышению качества образования в школе в 2024-2025 учебном году	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
9.	Организация консультативной методической помощи учителям-предметникам при подготовке к сдаче профильной математики в 11 классе, предметов по выбору в 9 классе	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
10.	Участие учителей- предметников в районных и краевых семинарах (вебинарах), обучающих семинарах с тьюторами по подготовке к ГИА.	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники	
11.	Посещение (по желанию) выпускниками 9,11 классов межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ГИА.	2024/2025 учебный год	Кл. руководители	
12.	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, оказание методической (консультативной) помощи учителям, впервые осуществляющих подготовку к ГИА.	2024/2025 учебный год	Зам. директора	

13.	Подготовка, организация и проведение в школе предметных недель, открытых уроков, семинаров по обмену опытом в целях качественной подготовки к ГИА: проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, с целью повышения качества подготовки к ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники, зам. директора	
14.	Реализация плана подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе (междисциплинарное взаимодействие)	По отдельному плану	Учителя-предметники, зам. директора	
15.	Консультации педагога-психолога с выпускниками и родителями по вопросам организации, подготовки и проведении ГИА в 2025 году	По отдельному плану	Педагог-психолог	
16.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, а также бланков итогового сочинения (изложения)	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники, зам. директора	
17.	Организация дополнительных занятий, составление плана-графика консультаций по подготовке к ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники, зам. директора	
18.	Участие в онлайн тестировании, пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9, 11 классов в системе СДО Кубани	2024/2025 учебный год	Заместитель директора	
19.	Участие в обучении на региональном уровне учителей-экспертов ГИА, членов ГЭК, организаторов ГИА в 2024-2025 учебном году	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники	
20.	Изучение аналитических материалов, методических рекомендаций УО, МОН КК на основе ГИА-2025 администрацией школы, учителями-предметниками, получение консультативной помощи в муниципалитете в целях качественной подготовки к новой кампании ГИА-2025	Ноябрь-2024, январь-2025	Заместитель директора, учителя-предметники	
21.	Проведение пробных экзаменов в ОУ, участие в пробных экзаменах на уровне района, тематических недель: «Пишем на «5!», «Говорим на «5!» на школьном уровне.	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники	

22.	Анализ содержательных результатов ГИА-2025 по всем учебным предметам с учетом аналитических материалов УО, МОН КК	Агуст-2025	Заместитель директора	
23.	Проведение заседаний школьных методических объединений, участие педагогов в семинарах, совещаниях, методических советах, обучающих мероприятиях на уровне школы, УО	2024/2025 учебный год	Заместитель директора	
24.	Участие во всероссийских и краевых тренировочных экзаменах по отработке организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора	
25.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах на муниципальном уровне с целью повышения результативности своей работы в рамках подготовки к ГИА, изучение методических материалов «КУБАНСКАЯ ШКОЛА».	в течение учебного года	Учителя-предметники	
26.	Использование навигационных карт информационных ресурсов для педагогов и обучающихся по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
27.	Мониторинг объективности результатов промежуточного и текущего оценивания выпускников 9,11 классов – претендентов на медаль «За особые успехи в учении» и аттестат «с отличием» в 9 классе.	в течение учебного года	Администрация школы	
28.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	Октябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора	

III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА

1.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы, обновление методических материалов информационно-разъяснительной работы, нормативных и распорядительных документов ГИА-2025 в соответствие с федеральными и региональными нормативными распорядительными документами и материалами в соответствии с требованиями УО: школьные и предметные стенды, документация по родительским собраниям и классным часам, оформление библиотеки, школьного сайта, о работе телефонов «горячей линии».	по мере изменения федеральных нормативных и распорядительных документов	Зам. директора библиотекарь	
2.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению педколлектива с изменяющимися приказами и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2025 году; оформлению предметных уголков, школьных стендов, материалов библиотеки, а также папок учителей по подготовке к ГИА в работе с мотивированными и слабомотивированными учащимися	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
3.	Обобщение материалов, формирование документации, проведение обучающих семинаров и методических совещаний в соответствии с требованиями УО по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в декабре 2024г.	Октябрь- ноябрь	Зам. директора	
4.	Систематизация и приведение в соответствие нормативных документов и методических материалов в рамках подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА-2025	до 1 февраля 2025	Директор школы, зам. директора	
5.	Изучение методических рекомендаций и образцов КИМ-2025, демоверсий, спецификаций по предметам ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с материалами ФИПИ. Изменения в КИМ по предметам ГИА-2025.	2024/2025 учебный год	Учителя- предметники, зам. директора	

6.	Изучение «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА-2025 по всем учебным предметам	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники	
7.	Обновление материалов школьного сайта в разделе «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями законодательства	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
8	Подготовка приказов для организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, участия в ГИА выпускников 9,11 классов, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК, экспертов ГИА.	По графику	Зам. директора	

IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в региональных, Всероссийских научно-методических совещаниях, конференциях, обучающих мероприятиях для учителей-предметников, экспертов и организаторов ГИА	в течение года	Зам. директора	
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов школы, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в 2025 году (инструктажи организаторов, технических специалистов), участие в обучающих мероприятиях на уровне УО, края.	в течение года	Зам. директора	
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов школы, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе (инструктажи организаторов, технических специалистов, учителей-экспертов, экзаменаторов-собеседников)	до 1 февраля 2025	Зам. директора	
4.	Дистанционное обучение организаторов ГИА в форме ОГЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период 2025 года	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
5.	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК	март-апрель 2025	Зам. директора, директор	

6.	Организация обучения общественных наблюдателей оценочных процедур в 2024-2025 учебном году	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
7.	Участие во Всероссийских, краевых совещаниях, научно-методических конференциях	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
8.	Участие в проведении семинаров, вебинаров учителей предметников по подготовке и проведению ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники	
9.	Формирование РБД участников ГИА-2025 (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	2024/2025 учебный год	Зам. директора	

V. Организационное сопровождение ГИА-2024

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора, вебинарах ФИПИ, муниципальных и краевых родительских собраниях (онлайн) в рамках подготовки к ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Зам. директора, кл. руководители, родители	
2.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-2025 в соответствии с установленными нормативными и распорядительными документами	по установленному графику	Зам. директора	
3.	Участие в тренировочных ОГЭ (ЕГЭ) на уровне муниципалитета по материалам и в формате ГИА-2025	по установленному графику	Зам. директора	
4.	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей ГИА	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
5.	Совещания при директоре, заместителе директора по вопросам проведения ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Директор школы. Зам. директора	
6.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
7.	Посещение родительских собраний в 9, 11 классов, консультаций по предметам.	2024/2025 учебный год	Зам. директора	

8	Организация работы телефонов «горячей линии».	октябрь май 2024/2025года	Зам. директора	
9	Информирование выпускников прошлых лет (в том числе окончивших ОУ со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2025году и проведение с ними разъяснительной работы об	В течение учебного года	Директор школы	
10.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	по графику МОН и МП КК	Директор школы	
11.	Реализация мониторинга движения выпускников	сентябрь-май	Директор школы	
12.	Участие в региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях	По графику	Директор школы, зам. директора	

VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов

1.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование). Обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения и устного собеседования на базе образовательного учреждения, доставке экзаменационных материалов в УО.	Декабрь-май 2024/2025	Директор школы	
----	--	--------------------------	----------------	--

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2024

1.	Формирование БД для РИС ГИА-2025 участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в установленные УО сроки	Октябрь- февраль	Зам. директора	
2.	Организация ИРР по подготовке и проведению ГИА-2025 (по отдельному плану) со всеми участниками образовательного процесса, задействованными в подготовке и проведении ГИА (учащиеся, родители, учителя-предметники, организаторы, технические специалисты, эксперты, общественные наблюдатели)	2024/2025 учебный год	Зам. директора, кл. руководители	

3	<p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>- о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-11;</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период);</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период)</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p> <p>ГИА-9:</p> <p>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>- о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (досрочный период);</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (основной период);</p>	по графику	Директор школы Зам. директора	
---	--	------------	----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (дополнительный период) 	по графику		
4.	Контроль и проведение родительских собраний и классных часов с учащимися и родителями 9, 11 о процедурах проведения ГИА-2025 (по отдельному графику)	2024/2025 учебный год	Зам. директора, кл. руководители	
5	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> - ГИА-11 - ГИА-9 	ноябрь 2024 г январь 2025 г. май 2025 г. февраль 2025 г	Директор школы, зам. директора	
6.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году	январь 2025 года	Директор школы	
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по подготовке к ГИА-2025 (работа школьного сайта)	Сентябрь 2024	Зам. директора	
8.	Своевременное обновление документов, информационных блоков в библиотеке, на школьных стендах, предметных уголках, на школьном сайте.	2024/2025 учебный год	Библиотекарь, зам. директора	
9.	Проведение обучающих семинаров с учителями-предметниками и организаторами при проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного собеседования в 9 классе в 2024-2025 учебном году	Ноябрь	Зам. директора	
10.	Выполнение мероприятий по организации качественной работы с бланками ЕГЭ, ОГЭ и бланками регистрации и записи сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, зам. директора	

11.	Инструктивная работа с общественными наблюдателями. Участие в обучающих семинарах УО организаторов из числа педагогов школы при проведении ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
12	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	педагог-психолог	
13	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025 года	Зам. директора	
14	Информирование на сайте школы обучающихся и родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах	Ноябрь-декабрь 2024	по графику	
15	Организация работы педагога-психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в экзаменах	постоянно	Педагог-психолог	

VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-2025

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2025	Постоянно	по графику	
----	---	-----------	------------	--

2.	Осуществление систематического контроля за ходом подготовки к ГИА: -реализация плана подготовки к ГИА по каждому учебному предмету и «Дорожной карты» ОУ -соблюдение Порядка ГИА на всех этапах экзаменационной кампании ГИА-2025	Постоянно	Зам.директора	
3.	Планирование внутришкольного контроля с учетом анализа ГИА-2024 и поставленных задач на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора	
4.	Организация персонального контроля учителей, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-2024	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
5.	Осуществление качественной работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию и проведению ГИА-2025.	Октябрь-декабрь	Зам. директора	
6.	Обеспечение контроля за организацией междисциплинарной подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку выпускников 9 класса	до февраля 2025		
7.	Корректировка плана внутришкольного мониторинга оценки качества образования с целью контроля состояния преподавания обязательных предметов и предметов по выбору, работы учителей-предметников и классных руководителей по реализации плана подготовки к ГИА-2025	Постоянно	Учителя-предметники, зам. директора, кл. руководители	
8.	Организация работы со слабоуспевающими выпускниками и выпускниками «группы риска» (контроль работы классных руководителей с родителями, учителями-предметниками). Контроль за подготовкой мотивированных учащихся с целью повышения среднего тестового балла по предметам ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Учителя-предметники, зам. директора, кл. руководители	

9.	Анализ результатов ВПР и мониторинговых работ, успеваемости по предметам, посещения консультаций, своевременное уведомление родителей и выпускников по неудовлетворительным результатам подготовки	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
10.	Проведение собеседований, часов контроля с учителями-предметниками с объемным и сравнительным анализом промежуточных результатов (мониторинг), с выявлением причин неуспеваемости и неуспешности при выполнении работ.	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
11.	Анализ эффективности посещения межшкольных консультационных пунктов мотивированных и слабоуспевающих выпускников	2024/2025 учебный год	Зам. директора	
12.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями педагогом-психологом с целью своевременного выявления трудностей при психологической подготовке к ГИА-2025	2024/2025 учебный год	Педагог-психолог	

Заместитель директора

Чмиль А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район от 01.10.2024 № 188-ПД

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
по подготовке к ГИА-2025
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район 11 класс

№	Предмет	День недели	Время	Количество человек
1	Математика	Четверг	15:00	8
2	Биология	Пятница	15:30	3
3	Химия	Среда	16.00	2
4	История	Вторник	15:00	1
5	Русский язык	Среда	15:00	8
6	Обществознание	Пятница	15:00	4
7	Физика	Понедельник	15:00	1

Заместитель директора

Чмиль А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район от 01.10.2024 № 188-ПД

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
по подготовке к ГИА-2025
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район 9 класс

№	Предмет	День недели	Время	Количество человек
1	Русский язык (собеседование)	Пятница	15:00	16/16
2	Русский язык	Понедельник	14:20	16
		Вторник	15:00	16
3	Математика	Понедельник	14:20	16
		Вторник	15:00	16
4	Физика	Пятница	15:00	1
5	Информатика и ИКТ	Четверг	15:00	12
		Пятница	15:00	12
7	Обществознание	Четверг	15:00	10
8	География	Среда	15:00	8

Заместитель директора

Чмиль А.Ю.