

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
Ж.В. Хорева
Приказ № 80-ПД от 30.08.2024 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г.; – Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ от 27.7.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - Уставом МБОУ СОШ № 8.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 8.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

- перевод учащихся Школы из класса в класс, с одной уровня образования на другой, в другую образовательную организацию;
- отчисление обучающихся из Школы;
- восстановление обучающихся.

Понятие «отчисление» обучающегося, согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, означает издание приказа директора Школы о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод учащихся Школы

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего года обучения. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

В электронный/классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в класс условно».

Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

Организация ликвидации учащимися академической задолженности.

Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консульта-

ции учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

Руководитель методического объединения учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабоуспевающих учащихся.

Библиотекарь обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

Администрация Школы осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности.

Аттестация учащихся Школы по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые Школой исходя из фактической подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создается комиссия. Для проведения аттестации создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора Школы. Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом Школы.

Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором Школы. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией Школы и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В электронный/классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолжен-

ности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Порядок и основания отчисления учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Учащийся подлежит отчислению из Школы:

В связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в порядке перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы.

Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в при-

нимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора Школы об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного/классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии со ст. 43 Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

О предстоящем переводе, Школа, в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся Школа обязана уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Школа доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся,
- количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Школы об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся.

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Восстановление обучающихся

Учащимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Приложение 1

Директору ОУ
Ф.И. О. полностью родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу отчислить _____
(указывается фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

в порядке перевода в _____
(указывается наименование принимающей организации)

(В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи