

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
_____ Ж.В. Хорева

«30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2024-2025 учебный год

ст-ца Копанская

СОДЕРЖАНИЕ:

1. РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 3
2. РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 9
3. РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 12
4. РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 13
1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью	стр. 13
2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы	стр. 14
3. Работа с читателями библиотеки	стр. 15
4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся	стр. 16
5. Обслуживание педагогического коллектива	стр. 16
6. Работа с классными руководителями	стр. 17
7. Работа с родителями	стр. 17
8. Организация библиотечно-массовой работы:	стр. 18
9. Работа со списком экстремистских материалов	стр. 20
10. Рекламная деятельность библиотеки	стр. 20
11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками	стр. 21
12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность	стр. 21
13. Прочие работы	стр. 22

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьной библиотеке принадлежит особое место в деятельности и успешном функционировании каждого общеобразовательного учреждения. Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, школьная библиотека является для учащихся главным источником информации, удовлетворяющей их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая учащимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребёнка.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

- учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;
- специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;
- публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;
- библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;
- информационный центр для педагогов, учащихся и родителей.

На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2023-2024 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над **проблемами:**

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- ✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
- ✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;
- ✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- ✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;
- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- ✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Направления деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий и др.

Работа с книжным фондом и библиотечный учёт

В течении 20233-2024 учебного года своевременно проводилась **работа с книжным фондом**. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал

осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг. Новая литература была оформлена и занесена в суммарную, инвентарную книги.

На 01.06.2024 г. **библиотечный фонд** составляет 6844 экземпляра, из них 2524 экземпляров – фонд художественной литературы, 4318 экземпляров – фонд российских учебников.

Количество читателей в школьной библиотеке в 2023-2024 учебном году составило 260 человек, из них 235 учащихся, 25 педагогических работников.

Количество посещений школьной библиотеки – 3222, из них:

- 1 класс – 392 посещения;
- 2 класс – 318 посещений;
- 3 класс – 328 посещений;
- 4 класс – 354 посещения;
- 5 класс – 357 посещений;
- 6 класс – 375 посещений;
- 7 класс – 318 посещений;
- 8 класс – 326 посещений;
- 9 класс – 214 посещений;
- 10 класс – 142 посещений;
- 11 класс – 98 посещений;
- педагогические работники – 78 посещений.

Самыми активными читателями школьной библиотеки в текущем учебном году стали: Степанова Александра (3 класс), Луняка Валерия (3 класс), Колодько Д (3 класс), Дикая Дарья (3 класс), Коваленко В. (3класс), Локоть Дарья (1 класс), Дегтярева Диана (10 класс).

Учащимися и работниками школы было **взято на абонементе:**

• 3047 книг:

➤ книги по естественным наукам – 1423 экз.,

➤ по прикладным наукам – 1376 экз.,

➤ по общественно-гуманитарным наукам и универсального содержания – 248 экз.,

из них:

▪ художественная литература – 1377 экз.,

▪ словари и справочники – 126 экз.,

▪ энциклопедии – 36 экз.,

▪ литература для 1-2 классов – 1080 экз.,

▪ учебная литература – 400 экз.;

• 28 экз. периодических изданий.

Активное участие в пополнении фонда библиотеки продолжают принимать учителя, обучающиеся школы и их родители. В течении учебного года было **подарено** 18 экземпляров художественной и детской литературы.

Систематически выявляется и производится списание дуплетных, ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);
- обслуживание читателей в читальном зале;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- индивидуальные консультации;
- помощь в выборе книг;
- беседы о прочитанном;
- работа «Книжкойной больницы» (помощь в ремонте книг).

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы, полезная информация для педагогов размещалась в группе школы ВК, Телеграмм канале.

Массовая работа

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через **книжные выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Край родной» и сезонная выставка «Мой любимый город». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок.

Прекрасным средством для привлечения внимания учащихся являются **виртуальные выставки**. Восприятие через компьютер служит для читателей своеобразной приманкой. Яркие, красочные, с мультипликацией, с использованием игровых моментов, переключающие внимание детей с анимационных заставок на статичную страничку – всё это делает виртуальную выставку живой и динамичной. Несомненно, этот вид выставочной деятельности будет совершенствоваться, развиваться и дальше.

Библиотечные выставки подготавливались согласно плану работы библиотеки и приказам и имели разную направленность:

- ✓ «Книжная выставка «Современная Российская наука»;
- ✓ «Книжные новинки» (выставка новинок);
- ✓ «Выставка книг «Мы против террора»;
- ✓ «Выставка книг «Семейное чтение»;
- ✓ «Книжная выставка «В единстве наша сила»;
- ✓ «Книжная выставка «Сказки народов мира» 16 ноября – Международный день терпимости (толерантности);
- ✓ Книжная выставка - обзор Мамин день» 24 ноября – День матери в России;

✓ «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее» к Всемирному дню борьбы со СПИДом;

✓ Книжная выставка-обзор «Непокоренный Ленинград» к памятной дате День снятия блокады Ленинграда;

✓ «Книжки из бабушкиного комода»;

✓ «Почитай-ка!» (выставка-рекомендация для чтения на каникулах);

✓ «Сказки у камина» (выставка-фотозона);

✓ «Выставка книг «Духовных книг божественная мудрость»;

✓ Выставка книг «Международный день родного языка»;

✓ Книжная выставка «Космос – это мы» ко Дню космонавтики (12 апреля);

✓ Книжная выставка «Всемирный день земли».

Прививать стойкий интерес к книге как источнику знаний, формировать читательскую культуру, воспитывать в учащихся общечеловеческие ценности также помогают различные библиотечные мероприятия.

Периодически проводились библиотечные акции «Книжкина больница» и «Подари книжку библиотеке».

Для учащихся 1 класса в начале учебного года была организована **экскурсия-путешествие** в школьную библиотеку.

В течении 2023-2024 учебного года для учеников 1-11 классов были подготовлены и проведены:

✓ 17 массовых мероприятия:

▪ Дискуссия «Зачем нам нужно читать» (3 класс);

▪ «Читаем, учимся, играем» Викторина» (4 класс);

▪ Литературная викторина «Знатоки литературы» (5 класс);

▪ «Как хорошо уметь читать» урок-призыв (3класс);

▪ Новогодняя викторина «В гостях у сказки» (2 класс);

▪ «Держава Армией крепка» час патриотизма (1-11 классы);

▪ Познавательный час «Да здравствует российская наука»

▪ «Как хорошо уметь читать» работа с учащимися со слабой техникой чтения (1-5 кл);

▪ «Нет плохой погоды для достойных дел» - час доброты (6 класс);

▪ Урок добролюбия «Добротой полна душа» (7 мкласс).

Для 1-11 классов в течении учебного года согласно плану работы было проведено **13 уроков библиотечно-библиографических знаний**.

Для реализации пропаганды книги и чтения использовалась **библиотечная реклама**. Новости, отчёты, фото и видеоматериалы размещаются в группе школы http://kopschkola8.ucoz.net/index/shkolnaja_biblioteka/0-413.

Афиши мероприятий школьной библиотеки были подготовлены в рамках ежегодного Месячника школьной библиотеки и Недели детской и юношеской книги, а также акций «Читай и знай», «Подари книжку библиотеке» и др.

Отчёты о проведённых библиотечных мероприятиях оформляются в виде красочных отчётов по итогам мероприятия и заметок.

Для детей выпускались **памятки и буклеты**, например, «Береги свой учебник» и «Рекомендовано к прочтению».

Работа с родителями

В сентябре 2023 года на общешкольном родительском собрании был рассмотрен вопрос об обеспеченности учебными пособиями на новый учебный год. Библиотекарь школы Чмиль А.Ю. также сделала обзор библиотечного фонда.

В течении учебного года в группе школы для родителей публиковались полезные материалы: «О пользе семейного чтения», «7 полезных советов для родителей по чтению вслух» и др.

Работа по профилактике экстремизма и терроризма

Согласно приказу № 143 от 01.09.2023 г. «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» не реже 2 раз в месяц в школьной библиотеке проводится **сверка библиотечного фонда** художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». В библиотеке имеется **тематическая папка** с материалами по данной теме.

Самообразовательная деятельность школьного библиотекаря и повышение профессиональной компетентности

Повышение квалификации, участие в вебинарах, семинарах, конкурсах

Наименование курсов повышения квалификации	Объем программы (количество часов)	Наименование организации, реализующей программу
Вебинар «АИС Книгозаказ система мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций Красноярского края», 2023	1 час	Издательство «Просвещение»
Вебинар "Как Учи.ру помогает выстраивать образовательную траекторию учеников" 2024	1 час	Образовательная платформа Учи.ру
Вебинар "Современные технологии и методы деятельности педагога-библиотекаря", 2024	1 час	Платформа «Я – учитель»
Вебинара "Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства педагогов", 2024	1 час	Платформа «Я – учитель»
Курс «Учебный профиль Сферум в VK Мессенджере: решение образовательных задач с использованием сервиса» в объёме	8 часов	Образовательная платформа Учи.ру

8 академических часов", 2024		
Курс повышения квалификации Совершенствование библиотечно-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования	72 часа	ИРО

Чмиль А.Ю. является активным слушателем вебинаров, семинаров, конференций (в т. ч. и международных) и других мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности.

Полученные знания библиотекарь реализовывает в своей работе.

Немаловажным для успешного функционирования школьной библиотеки всё также является активное использование информационно-коммуникативных технологий. Интеграция ИКТ в деятельность школьной библиотеки предполагает расширение информационного пространства библиотеки, автоматизацию библиотечных процессов, внедрение ИКТ при проведении библиотечных мероприятий с целью привлечения внимания к чтению и повышения имиджа библиотеки, использование ИКТ как инструмента саморазвития и самообразования библиотекаря.

Библиотекарь школы Чмиль А.Ю. продолжает совершенствовать навыки работы на ПК с учётом специфики библиотечной деятельности. К библиотечным урокам и мероприятиям созданы мультимедийные презентации. Особое внимание Анна Юрьевна продолжает уделять инновационным формам работы.

Библиотекарь занимается самообразовательной деятельностью, постоянно участвует в работе районных методических объединений и семинаров. С готовностью обменивается опытом работы с библиотеками района, города.

Таким образом, поставленные на 2023-2024 учебный год цели и задачи работы библиотеки были выполнены. Работа по информационному обслуживанию читателей организована на высоком уровне. Чмиль А.Ю. прививает учащимся потребность постоянного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении не только в течении учебного периода, но и в период каникул.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Школа работает над проблемой:

«Введение новых технологий в образовательный процесс на основе метапредметного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

Библиотека работает над проблемой:

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Функции школьной библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.

- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.

- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.

- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуются разработать программу по сохранности учебников для каждой школьной библиотеки.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2023 года Годом педагога и наставника. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеяры.

4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремистских материалов. Вести «Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов». Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в очных и онлайн-мероприятиях, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки (в том числе удалённо).

7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| - библиотечные уроки; | - подбор литературы для |
| - выставочная работа, в т.ч. | внеклассного чтения; |
| виртуальные выставки; | - участие в конкурсах; |
| - обзоры литературы; | - выполнение |
| - беседы о навыках работы с | библиографических запросов; |
| книгой; | - поддержка внеклассных и |
| - онлайн-путешествия, | общешкольных мероприятий; |
| экскурсии, гостиные; | - др. |

РАЗДЕЛ 3.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 4.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Чмиль А.Ю..	
2.	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям.	Сентябрь 2024, далее – по мере необходимости	Чмиль А.Ю.. классные руководители	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Чмиль А.Ю.. классные руководители	
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Чмиль А.Ю.	
5.	Сбор учебников. Докладная директору школы	Май 2025	Чмиль А.Ю.. классные руководители	
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Чмиль А.Ю..	
7.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025	Чмиль А.Ю..	
8.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Чмиль А.Ю..	
9.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Чмиль А.Ю..	
10.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Чмиль А.Ю..	
11.	Отслеживание и изучение изменений в таблицах ББК и своевременная реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Чмиль А.Ю..	

12.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Чмиль А.Ю..	
13.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Чмиль А.Ю..	

2. Справочно-библиографическая и информационная работа. **Привлечение читателей и популяризация литературы**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Сентябрь – Ноябрь 2024	Чмиль А.Ю., Бондаренко В.Ю.	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Чмиль А.Ю..	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Чмиль А.Ю..	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Чмиль А.Ю..	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Чмиль А.Ю..	
6.	Проведение: ➤ Месячника школьной библиотеки; ➤ Недели детско-юношеского чтения; ➤ мероприятий к Международному дню детской книги;	Октябрь 2024 Март 2025 Апрель 2025	Чмиль А.Ю..	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Чмиль А.Ю., классные руководители	
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Чмиль А.Ю..	

9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Чмиль А.Ю..	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Чмиль А.Ю..	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период; - летний каникулярный период	01.11 – 6.11.2024 30.12.2024 – 8.01.2025 23.03 – 31.03.2025 25.05– 31.08.2025	Чмиль А.Ю..	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-11 классов	Май 2025	Чмиль А.Ю.	

3. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024	Чмиль А.Ю.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть	Чмиль А.Ю.	
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Чмиль А.Ю.	
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Чмиль А.Ю.	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Чмиль А.Ю.	
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Чмиль А.Ю.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Чмиль А.Ю.	

8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Чмиль А.Ю.	
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Чмиль А.Ю.	
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Чмиль А.Ю.	
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Чмиль А.Ю.	
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Чмиль А.Ю.	
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Чмиль А.Ю.	

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-11 классов (по отдельному плану):		Чмиль А.Ю., классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	12.09.2024		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	15.10.2024		
	• 3 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	21.11.2024		
	• 4 класс: «Путешествие царством Книги»	17.12.2024		
	• 5 «А» класс: «Источник знаний про родной край»	27.01.2025		
	• 5 «Б» класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	27.01.2025		
	• 6 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	26.02.2025		
	• 7 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	20.03.2025		
• 8 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	09.04.2025			

	• 9 класс: «Справочная литература»	15.05.2025		
	• 10 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	07.02.2025		
	• 11 класс: «Книга – источник самообразования»	18.05.2025		

5. Обслуживание педагогического коллектива

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Чмиль А.Ю.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Чмиль А.Ю.	
3.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Чмиль А.Ю.	
4.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Чмиль А.Ю.	

6. Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Чмиль А.Ю.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Чмиль А.Ю.	

3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Чмиль А.Ю.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Чмиль А.Ю.	
5.	Координация работы в рамках акции «Книжкина больница»	Согласно плану	Чмиль А.Ю.	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-11 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Чмиль А.Ю.	

7. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Чмиль А.Ю.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2024	Чмиль А.Ю.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Чмиль А.Ю.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Чмиль А.Ю.	
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Чмиль А.Ю.	

8. Организация библиотечно-массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Выставка книг «Трагедия Беслана»	2.09-3.09	Чмиль А.Ю.	
2.	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»	09.09.2024	Чмиль А.Ю.	
3.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	17.09.2024	Чмиль А.Ю.	
4.	Книжная выставка – портрет «Жизнь и творчество Н.А. Островского»,	27.09.2024	Чмиль А.Ю.	

	посвященная 120-летию со дня рождения русского писателя			
5.	Библиотечный час «Таинственная паутина: ресурсы Интернет»	30.09.2024	Чмиль А.Ю.	

ОКТАБРЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Книжная выставка «Золотая осень жизни», посвященная дню пожилого человека.	01.10.2024	Чмиль А.Ю.	
2.	Книжная выставка «Наследие великого поэта», посвященная 210- летию со дня рождения М.Ю, Лермонтова	15.10.2024	Чмиль А.Ю.	
3.	Месячник школьной библиотеки (<i>по отдельному плану</i>)	01.10.- 31.10.2024	Чмиль А.Ю.	
4.	Литературная викторина «Знатоки литературы»	11.10.2024	Чмиль А.Ю.	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Чмиль А.Ю.	

НОЯБРЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Выставка «На волне здоровья»	08.11.2024	Чмиль А.Ю.	
2.	Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами»	14.11.2024	Чмиль А.Ю.	
3.	Библиотечный час «Через книгу к миру и согласию»	11.11.2024	Чмиль А.Ю.	
4.	Филворд «Знакомые незнакомцы: в гостях у сказочных героев»	18.11.2024	Чмиль А.Ю.	
5	День словаря – выставка книг	22.11.2024	Чмиль А.Ю.	

ДЕКАБРЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Буклет «Знакомьтесь: КНИГА»	01.12- 13.12.2024	Чмиль А.Ю.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца	Чмиль А.Ю.	
3.	«Каникулы без скуки» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	01- 19.12.2024	Чмиль А.Ю.	
4	Выставка книг «Они сражались за Родину», посвященная Дню неизвестного солдата.	03.12.2024	Чмиль А.Ю.	
5	Библиотечный час «Снежная -нежная сказка зимы»	20.12.2024	Чмиль А.Ю.	

ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Литературная онлайн-викторина «Жили-были сказки»	09.01.2025	Чмиль А.Ю.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-11 кл.)	В течении месяца	Чмиль А.Ю.	
3.	Библиотечный час «Поэтическая переменка»	15.01.2025	Чмиль А.Ю.	
4.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры 2025»	В течении месяца	Чмиль А.Ю.	
5	Выставка книг «Необъятный мир А.П. Чехова»	29.01.2025	Чмиль А.Ю.	

ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Познавательный час «185 лет со дня рождения А.Н. Островского»	06.02.2025	Чмиль А.Ю.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	13.02.2025	Чмиль А.Ю.	
3.	Выставка книг «Сокровищница Пушкинских творений» (посвященная дню памяти А.С. Пушкина)	10.02.2025	Чмиль А.Ю.	
4	Выставка книг «Люби и знай родной язык» (ко дню Родного языка)	21.02.2025	Чмиль А.Ю.	
5	Библиотечный час «И мужество, как знамя, пронесли»	24.02.2025	Чмиль А.Ю.	

МАРТ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Книжная выставка-обзор «Женские образы в литературе» к Международному женскому дню	04.03- 08.03.2025	Чмиль А.Ю.	
2.	Книжная выставка-обзор «Русские писатели-юбиляры - 2025»	13.03.2025	Чмиль А.Ю.	
3.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	На весенних каникулах 25.03- 29.03.2025	Чмиль А.Ю.	

АПРЕЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные	Примеча- ние
1.	Выставка по ЗОЖ «Здоровье на страницах книг»	04.04.2025	Чмиль А.Ю.	
2.	Библиотечный час «Человек с волшебным зонтиком», посвященный 220 лет со дня рождения Г.Х. Андерсена	02.04.2025	Чмиль А.Ю.	
3.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-11 кл.)	В течении месяца	Чмиль А.Ю.	

4	Библиотечный час «Просторы вселенной», посвященный Дню космонавтики	11.04.2025	Чмиль А.Ю.	
5	Литературный коктейль «Моё литературное открытие», посвященный Всемирному дню книги и авторского права	23.04.2025	Чмиль А.Ю.	

МАЙ 2025

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Выставка «Библиотека о войне...»	06.05.25	Чмиль А.Ю.	
2.	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	22.05.2025	Чмиль А.Ю.	
3.	Выставка-совет «Экзамен»	06.05- 25.05.2025	Чмиль А.Ю.	

ИЮНЬ 2024

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	«Пушкинский день» в библиотеке» - выставка книг	06.06.2025	Чмиль А.Ю.,	
2.	Выставка книг «Россия – Родина моя»	10.06.2025	Чмиль А.Ю.	

9. Работа со списком экстремистских материалов

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 2 раз в месяц	Чмиль А.Ю.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	2 раза в месяц	Чмиль А.Ю., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	2 раз в месяц	Чмиль А.Ю.	

10. Рекламная деятельность библиотеки

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Чмиль А.Ю.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Чмиль А.Ю.	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:			

	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	Чмиль А.Ю.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Чмиль А.Ю.	
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	В течении года по мере необходимости	Чмиль А.Ю.	
	4. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Чмиль А.Ю.	

11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Чмиль А.Ю.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Чмиль А.Ю.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану МО	Чмиль А.Ю.	

12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Чмиль А.Ю.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Чмиль А.Ю.	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий, виртуальных закладок, видеороликов и буктрейлеров	В течении года	Чмиль А.Ю.	
4.	Использование опыта лучших	Постоянно	Чмиль А.Ю.	

	школьных библиотекарей			
5.	Обмен опытом работы с библиотеками района, города	В течении года	Чмиль А.Ю.	
6.	Участие в работе городских методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Чмиль А.Ю.	
7.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Чмиль А.Ю.	

13. Прочие работы

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2025	Чмиль А.Ю.	
2.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Чмиль А.Ю.	
3.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Чмиль А.Ю.	
4.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2025	Чмиль А.Ю.	
5.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	01.09.2024	Чмиль А.Ю.	
6.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Чмиль А.Ю.	