

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №1
«30» августа 2023г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №8
им. П. М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
_____ Ж.В. Хорева
«30» августа 2023г

**Положение
о штате воспитательной работы
МБОУ СОШ № 8 им. П. М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. ШВР создаётся для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч.профилактическую) работу.

В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общест-венности (по согласованию) .

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и

каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none">- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.- Организация работы школьного Совета профилактики.- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)- Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.- Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.- Организация деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.
3.2. Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.- Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.- Введение личных дел.
3.3 Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">- Работа с учащимися и родителями (законными представителями н/л), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.- Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.
3.4. Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none">- Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.- Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.

3.5. Руководитель спортивного клуба	<p>- Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>- Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта или требующих особого педагогического внимания.</p> <p>- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>
3.6. Педагог дополнительного образования	<p>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектах и акциях.</p> <p>- Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
3.7. Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами, общественностью.</p> <p>- Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</p> <p>- Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</p> <p>- Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</p>
3.8. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	<p>- Осуществление взаимодействий органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.</p> <p>- Разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников.</p> <p>- Разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических административных работников школы.</p> <p>- Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся.</p> <p>- Осуществление взаимодействий с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.</p> <p>- Осуществление взаимодействий с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ.</p> <p>- Осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</p>
3.9. Медработник (по согласованию)	<p>- Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>- Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом принятого на заседании ШВР.</p> <p>- Пропаганда здорового образа жизни.</p>
3.10. Инспектор ПДН (по согласованию)	<p>- Организация правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>- Участвует а реализации воспитательных (в т.ч. профилактический мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.</p>

3.11. Педагог-организатор (старший вожатый)	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы органов ученического самоуправления. - Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечения в социально значимые мероприятия. - Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
3.12. Священнослужитель (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР. - Участие в работе ШВР, Совета профилактики (по согласованию)
3.13. Представитель качества (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР. - Участие в работе ШВР, Совета профилактики (по согласованию)

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний)
- 4.2. Внеплановый заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетними (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/ семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы образовательного учреждения.