

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 119 - ПД

ст. Копанская

**О продолжении работы школьной Службы примирения в МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район**

В целях снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу школьной Службы примирения (далее - ШСП) в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить положение о ШСП (приложение 1 к приказу).
3. Утвердить списочный состав ШСП (приложение 2 к приказу).
4. Утвердить план работы ШСП на 2023-2024 учебный год (приложение 3 к приказу).
5. Функциональные обязанности:
 - 5.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
 - проектировать работы ШСП;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализировать работу ШСП.
 - 5.2. Для членов:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести записи об итогах встреч.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Ж.В. Хорева

**Положение о школьной службе примирения
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики примирения в школе.

1.2. Допускается создание школьной службы примирения (далее – ШСП) только из педагогов и/или специалистов школы. В работе ШСП могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со школой, где создана школьная служба примирения.

1.3. ШСП примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения школа может применить другие способы решения конфликта и меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности ШСП является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)".

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Основная цель ШСП состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

- 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
- 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность ШСП направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности ШСП лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре примирения, с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников. Формирование "групп равных" из учащихся школы по двум возрастным группам: 5 - 8 классы и 9 - 11 классы);
- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о примирении и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли примирителя при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование примирительного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование примирительного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование примирительного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение примирительного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование примирительного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из

участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав ШСП входят педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСП назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой ШСП осуществляется руководителем школы.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.6. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя

сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов школьной службы примирения.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева
ст-цы Копанской МО Ейский район
от 31.08.2023 г. № 119-ПД

Списочный состав школьной Службы примирения
МБОУ СОШ № 8 им. П.М, Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район

Председатель ШСП - Чубенко Елена Владимировна, заместитель директора
Секретарь ШСП - Чмилль Анна Юрьевна, педагог-психолог

Члены ШСП:

- Мазанко Ксения Сергеевна – социальный педагог
- Шушуйкина Лия Аркадьевна – учащаяся 11 класса
- Дегтярева Диана Анатольевна – учащаяся 10 класса
- Белодедова Ольга Васильевна – председатель общешкольного родительского комитета.

Ознакомлены:

_____ Чубенко Е.В.
_____ Чмилль А.Ю.
_____ Мазанко К.С.
_____ Белодедова О.В.

План работы школьной службы примирения МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности					
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Педагог-психолог Чмиль А.Ю.	
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения	Сентябрь - май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Педагог-психолог Чмиль А.Ю.	
2. Организационно-методическая деятельность					

2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Чубенко Е.В. Педагог-психолог Чмиль А.Ю.	
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	Сентябрь декабрь март	Повышение качества работы ШСП	Педагог-психолог Чмиль А.Ю., члены ШСП	
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Педагог-психолог Чмиль А.Ю.	
3. Просветительская деятельность					
3.1.	Информирование учителей, учащихся, родителей о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Педагог-психолог Чмиль А.Ю., члены ШСП	
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Педагог-психолог Чмиль А.Ю.	
3.3	Беседа с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Январь	Информированность педагогов	Педагог-психолог Чмиль А.Ю.	
3.4	Распространение буклетов «Давайте жить дружно»	Ноябрь	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Педагог-психолог Чмиль А.Ю., члены ШСП	
4. Работа с учащимися					
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Педагог-психолог Чмиль А.Ю., члены ШСП	

4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Педагог-психолог Чмиль А.Ю., члены ШСП	
4.5	Тематические классные часы : «Как поступить в конфликтной ситуации» - 5-7 кл. «Приемы эффективного общения» - 8-9 кл «Я и взрослый» - 1-4 кл «Учимся прощать» - 1-4 кл. «Возможные конфликты, как их избежать» - 5-7 кл «Мой выбор» - 8-11 кл «В поисках друга» - 1-4 кл «Я люблю мир»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март апрель	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Педагог-психолог Чмиль А.Ю, члены ШСП, классные руководители	
5. Работа с родителями					
5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Педагог-психолог Чмиль А.Ю, члены ШСП	
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП	
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Педагог-психолог Чмиль А.Ю, члены ШСП	

