

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 144 - ПД

ст. Копанская

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима работы МБОУ СОШ № 8 имени Петра Михайловича Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район (далее ОУ), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы ОУ п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять непосредственную охрану ОУ круглосуточно следующим порядком: в дневное время - ООО «Частное охранное предприятие «Пластуны Ейск» на договорной основе согласно графику в количестве 1 человека, в ночное время обеспечивает охрану система централизованного видеонаблюдения, подключенная к охранной сигнализации ООО «Частное охранное предприятие «Пантера Юг» г. Ейска.

2. Определить место для несения службы сотрудника охраны: пост при входе в холл здание ОУ.

3. Порядок работы поста определить согласно обязанностям сотрудника охраны, указанным в контракте, заключенном с ООО «Частное охранное предприятие «Пластуны Ейск».

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

4.1. В здание и на территорию ОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

4.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны. Прием посетителей регистрировать в специальном журнале поста охраны.

4.3. Лица, посещающие ОУ по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией ОУ и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

4.4. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, допускаются в здание по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, охранник или сторож действует по указанию директора или его заместителя. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

4.6. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь ОУ не допускаются.

4.7. Представители официальных государственных учреждений проходят в ОУ после предъявления удостоверений.

4.8. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору, если их визит заранее не был известен.

5. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима в ОУ осуществляется в виде проверки директором и заведующим хозяйством; должностными сотрудниками МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры; уполномоченными сотрудниками районного управления образования.

6. Документы, устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

7. Осуществлять контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств следующим образом:

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности ОУ производится с разрешения директора или его заместителей.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заведующим хозяйством.

7.3. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории ОУ запрещена.

8. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации ОУ.

9. Для обучающихся ОУ определить следующий контрольно-пропускной режим:

9.1. Обучающиеся проходят в здание ОУ через центральный вход при визуальном контроле.

9.2. Начало занятий в 8.30. Обучающиеся обязаны прибыть в ОУ не позднее указанного времени.

9.3. Уходить (выходить) из ОУ до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения учителя или представителя администрации.

9.4. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра медицинской сестрой он должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

9.5. Выход обучающихся из ОУ на уроки физической культуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

9.6. Выход обучающихся из ОУ на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

9.7. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в ОУ согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

9.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

9.9. Обучающиеся ОУ не имеют права находиться в здании и на территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

10. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся ОУ осуществляется следующим образом:

10.1. Вход в ОУ родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в ОУ разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Охранник выясняет цель их прихода.

11. Для работников ОУ установлен следующий контрольно-пропускной режим:

11.1. Педагогам рекомендовано приходить в ОУ не позднее 8.00, дежурному учителю – 7.30.

11.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

11.3. Учителям первого класса приходить в ОУ с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа и сопровождении их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям (законным представителям).

11.4. Остальные работники приходят в ОУ в соответствии с графиком работы.

12. Обучающимся, работникам и посетителям ОУ **запрещается:**

12.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

12.2. Курить в здании и на территории ОУ.

12.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

12.4. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно–воспитательного процесса.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Ж.В. Хорева