

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 98-ПД

ст. Копанская

О назначении ответственного за организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 37,79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 04.08.2023 г. № 593 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 100 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район», распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район № 488-р от 15.08.2023 года «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район на 2023-2024 учебный год» и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году учителя начальных классов Потапову Ирину Юрьевну.

2. Потаповой Ирине Юрьевне:

1.1 Организовать полноценное горячее питание обучающихся по факту их присутствия в ОУ в соответствии с циклическим меню, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора, за родительскую плату с учетом дотации на удешевление питания.

2.1. Вести работу согласно положению об организации горячего питания обучающихся.

3. Вменить в обязанность классным руководителям:

3.1. Вести табель учета посещаемости детей своего класса (форма 0504608).

3.2. Сбор документов об оплате документов родителями (чеки, квитанции), которые сдаются ежемесячно ответственному за организацию питания.

3.3. Вести учет оплаты за питание родителями обучающихся.

3.4. Осуществлять учет посещения столовой.

3.5. Проведение просветительной работы с учащимися и родителями необходимости здорового и полноценного питания обучающихся.

3.6. Осуществлять контроль за организацией приема пищи (предварительный заказ порций, присутствие во время приема пищи) и привитие навыков культурного поведения за столом.

4. Дежурному учителю (по графику) организовать дежурство обучающихся и контроль за поведением во время мытья рук, во время приема пищи, чистотой столов и обеденного зала.

5. Медицинской сестре Дубовик Юлии Григорьевне:

5.1. Организовать проведение С-витаминизации готовых блюд профилактику йододефицита в течение учебного года.

5.2. В обязательном порядке ежедневно брать пробу пищи в школьной столовой.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований санитарных норм правил (наличие спецодежды, дезинфицирующих растворов соответствующих инструкции, соблюдение технологии, своевременного прохождения медосмотров и т.д.)

5.4. Проводить санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, родителей, учителей.

6. Заведующей производством Бондаренко Любови Александровне осуществлять организацию питания строго в соответствии с 10-дневным циклическим меню (1-4 классы), 12-дневным циклическим меню (5-11 классы) в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

7. Заведующему хозяйством Громовой Юлии Павловне обеспечить наличие качественных моющих средств и разовых полотенец для обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Ж.В. Хорева