

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район

Ж.В. Хорева
30.08.2023 г.

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева
ст-цы Копанской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 37,79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края».

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью 3-5 человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации горячего питания в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район (далее – Образовательная организация).

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора Образовательной организации сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

2. Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Контроль организации горячего питания, в том числе:

-выполнение выхода норм и качества блюд;

-своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

-соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

-обоснованность замены блюд;

-технология приготовления горячего питания;

-температура подаваемых блюд;

-культура организации горячего питания;

-количество пищевых отходов;

-сохранность и правила хранения продуктов;

-калорийность питания.

2.3. Координация деятельности Образовательной организации и поставщика услуги по организации горячего питания обучающихся в Образовательной организации.

2. Организационные методы, виды и формы контроля

2.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

-изучение документации;

-обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в Образовательной организации;

-беседа с персоналом;

-анкетирование родителей и детей (приложение 1);

-участие в работе школьной комиссии (приложение 2);

-инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

2.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем Образовательной организации планом на учебный год.

2.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации горячего питания в Образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса. Результаты контроля отражаются в акте (чеклисте) по контролю за организацией горячего питания (приложение).

2.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях с целью внесения изменений и дополнений по различным вопросам организации горячего питания в части улучшения качества оказываемой услуги в Образовательной организации.

3. Направления деятельности группы родительского контроля

3.1. Группа родительского контроля содействует администрации Образовательной

организации в организации горячего питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

3.2.Группа родительского контроля контролирует:

-работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

-организацию горячего питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

3.3.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права группы родительского контроля

4.1.Группа контроля имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации горячего питания в Образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений;

-давать рекомендации, направленные на улучшение горячего питания в Образовательной организации.

Приложение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

АКТ (чеклист)

проведения родительского контроля за организацией горячего питания в школе

Дата _____

Время _____

ФИО родителей, осуществляющих
контроль _____

Чеклист родительского контроля за организацией горячего питания в школе

№	Показатели	Да	Нет
1	Наличие в школе меню для всех возрастных групп и режимов работы школы		
2	Вывешено ли цикличное меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт/стенд для ознакомления родителей и детей		
3	В меню отсутствуют повторы в смежные дни?		
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
5	Соответствует ли количество приемов пищи, регламентированное цикличным меню, режиму работы школы?		
6	Наличие приказа в школе о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале) ?		
8	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
9	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
10	Осуществляется ли организация двухразового питания детей с ОВЗ		
11	Проводится ли уборка после каждого приема пищи		
12	Обнаруживались в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам сушки рук)?		
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
15	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным факты исключения или замены отдельных блюд?		
16	Допускались ли факты использования запрещенных продуктов при приготовлении пищи		
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи		
18	Наличие и состояние сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат, головной убор, маска, перчатки, рабочая обувь)		
19	Санитарно-технологическое состояние помещения для приема пищи, состояние посуды соответствует ли нормам?		
20	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи? (соответствие)		

Росписи родителей:

ФИО _____
ФИО _____
ФИО _____
ФИО _____