

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева  
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 8  
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_  
Ж.В. Хорева  
30.08.2023 г.

**Положение об организации горячего питания  
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1 В соответствии со ст. 37,79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 04.08.2023 г. № 593 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 100 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район».

1.2 Основными задачами при организации питания учащихся МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район (далее – Школа) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

## 2 Общие принципы организации горячего питания

2.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования: федеральный бюджет; краевой бюджет; местный бюджет; средства родителей (законных представителей).

2.2. Предельные нормы расходов на организацию горячего питания утверждаются ежегодным постановлением администрации муниципального образования Ейский район «Об утверждении порядка обеспечения питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район».

2.3. Организация горячего питания осуществляется за счет средств муниципального бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.3. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.4. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств Федерального бюджета.

2.5. Горячее питание обучающихся должно быть рациональным.

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.6. Основными принципами рационального питания являются:

- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;
- удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

Питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утверждённому примерному меню.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

Примерное меню разрабатывается с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его

отсутствии иным ответственным лицом).

При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учёт суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

О проводимых в школьной столовой мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация гимназии должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся начальных классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающем наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся по новым федеральным государственным образовательным стандартам, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

2.7. Для целей настоящего Положения горячее питание включает в себя набор продуктов питания в соответствии с действующим СанПин и услугу приготовления пищи.

2.8. Запрещается замена горячего питания сухим пайком.

### **3. Основные требования по организации горячего питания обучающихся**

3.1. Школа создаёт условия для организации полноценного и рационального питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20:

- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приёма пищи и т.д.);

- в режиме учебного дня предусматривает перемены по 20 минут для приёма пищи. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

- обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

- обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

- представляет ежедневно до 15 часов 00 минут (до 08.00 текущего дня в случае корректировки) заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточнять её в день питания, но не позднее первой перемены. Заявки предоставляются ответственным за организацию горячего питания;

- утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее пяти человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации гимназии. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приёма пищи;

- проводит разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

- осуществляет мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

3.2. Школа предоставляет организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещения столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, проверенное весоизмерительное и холодильное оборудование на основании заключённого в рамках контракта на оказание услуги по организации и

обеспечению питания договора безвозмездного пользования.

3.3. Школа осуществляет за бюджетного финансирования:

- текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблока Школы (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей) приобретение мебели;
- совместно с организацией общественного питания (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) осуществлять организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

3.4. Школа:

- проводит организационную работу по вопросам питания обучающихся;
- осуществляет учёт и расчёты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);
- обеспечивает контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренным на данные цели;
- проводит мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием;
- проводит работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

3.5. Медицинским работником ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие кожных и острых респираторных заболеваний с обязательным заполнением журнала.

3.6. Приказом директора Школы назначается ответственный, осуществляющий контроль за организацией и обеспечением горячего питания.

#### **4. Предприятие, оказывающее услугу по обеспечению горячим питанием обучающихся Школы**

Предприятия, оказывающие услугу по обеспечению горячим питанием, обязаны:

1. Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утверждёнными нормами СанПин и согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

2. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3. Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности. В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и иного оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счёт.

4. Осуществлять проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

5. Возмещать коммунальные расходы (электроэнергия, водоснабжение) в соответствии с условиями договора на возмещение коммунальных услуг в рамках заключённого контракта на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

#### **5. Порядок предоставления льготного питания, оплаты части питания обучающимся,**

## компенсации за питание

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее льгота):

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних, как находящихся в социально опасном положении;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, военнослужащих, заключивших контракт для участия в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции.

5.2. Для получения льготы (за счёт средств бюджета) по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся представляют следующий пакет документов:

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льготы по питанию
1.	Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.</p> <p>Справка (удостоверение) из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель (законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи. Справка (удостоверение) представляется дважды в год на 1 сентября и 1 января.</p> <p>Свидетельство о рождении ребёнка (копия).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (СНИЛС), (копия).</p>
2.	Обучающиеся 5-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних, как находящихся в социально-опасном положении	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.</p> <p>Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации муниципального образования Ейский район (КДН и ЗП). Копия постановления предоставляется не реже одного раза в квартал.</p> <p>Свидетельство о рождении ребёнка (копия).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (СНИЛС), (копия).</p>

3.	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счёт средств краевого бюджета.</p> <p>Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляют один раз в год в сентябре текущего года).</p> <p>Свидетельство о рождении ребёнка (копия).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (СНИЛС), (копия).</p>
4.	Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.</p> <p>Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в которой указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдаётся на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования.</p> <p>Свидетельство о рождении ребёнка (копия).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).</p> <p>5. Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (СНИЛС), (копия).</p>
5.	Обучающиеся 1-11 классов дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.</p> <p>Документы, подтверждающие инвалидность обучающегося (копия).</p> <p>Свидетельство о рождении ребёнка (копия).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (СНИЛС), (копия).</p> <p>Согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае обучающийся оформляет согласие на обработку персональных данных самостоятельно.</p>
6.	Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, а также добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции	<p>Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.</p> <p>Свидетельство о рождении ребёнка (копия).</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (копия).</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (СНИЛС), (копия).</p> <p>Справка из военного комиссариата о призыве на военную службу по частичной мобилизации, о прохождении военной службы в качестве добровольца либо о заключении контракта для участия в специальной военной операции, либо о смерти военнослужащего в результате участия в специальной военной операции (копия).</p>

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- осуществлять родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с утвержденным Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;
- вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;
- знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательного учреждения о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Порядок расчета услуги по организации горячего питания**

7.1. Оплата за услуги, расчет стоимости по организации горячим питанием учащихся осуществляется за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на частичную компенсацию стоимости питания учащихся за текущий финансовый год в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося, а также за счет привлеченных средств, средств родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

7.2. Классный руководитель ведет табель учёта посещаемости детей и производит ежемесячную сверку порций и выхододней детей с ответственным за организацию горячего питания в Школе.

7.3. Классный руководитель ведёт табель учёта оплаты за услугу по организации горячего питания обучающихся 5-11 классов с обязательным хранением подтверждающих документов (чеки) в течение учебного года.

7.4. Оплата за услуги по питанию производится родителями (законными представителями). Чек об оплате родителями (законными представителями) передается классному руководителю.

7.5. Внесение родительской оплаты за питание учащихся, осуществляется ежемесячно в срок с 1 до 15 числа следующего месяца. Размер родительской оплаты за питание учащихся в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

## **8. Обязанности ответственного за организацию горячего питания в Школе**

8.1. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора Школы на текущий учебный год.

8.2. Ответственный обязан:

- подготовить пакет нормативных документов для организации горячего питания на текущий учебный год, обновлять необходимые документы в соответствии с нормативными требованиями;

- осуществлять контроль за своевременным размещением нормативных документов в разделе «Организация горячего питания»;
- в указанный срок подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году в соответствии с Положением;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное питание;
- ежедневно производить учет детей в Школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- каждые 10 дней выполнять сверку с заведующим производством школьной столовой и выполнять отчет по организации горячего питания в Школе за месяц.

8.3. Льготное питание предоставляется вышеуказанным учащимся только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы в рамках образовательного процесса.

## **9.Контроль**

9.1. Контроль организации горячего питания осуществляется директором Школы, ежедневно и постоянно, советом по питанию, действующей на основании Положения совета по питанию - не реже одного раза в месяц.

9.2. В компетенцию Совета по питанию входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.