

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 172 - ПД

ст. Копанская

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на I полугодие 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район

На основании письма МОН и МП Краснодарского края от 24 августа 2023г. № 47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», в целях упорядочения системы оценки качества образования в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур на I полугодие 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за соблюдение графика проведения оценочных процедур, заместителя директора Белову Елену Васильевну.

3. Беловой Е.В. обеспечить контроль выполнения графика оценочных процедур в части касающейся:

-проведения оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году;

-не допускать проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

-исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белову Е.В.

Директор

Ж. В. Хорева