

Ейский район

УТВЕРЖДЕНО:

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 им. П.М.Гурьева
ст-цы Копанской МО Ейский район
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Председатель педсовета

_____ Ж.В. Хорева

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 имени Петра Михайловича Гурьева
станции Копанской муниципального образования Ейский район

Срок реализации– 1 год

Адрес ОУ:

353675, Краснодарский край
Ейский район, станица Копанская
улица Калинина, 55

Ейский район, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2021-2022 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания
- 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

- 8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 8.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 10.2. Профилактика новой коронавирусной инфекции

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 12.1. Учебно-методическое обеспечение
- 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 12.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год

1. Цели и задачи 2021-2022 учебного года.

Цель: обеспечение качественного массового образования в школе

Задачи:

1. Повысить прозрачность и объективность проведения, проверки оценочных процедур, их преемственность по отношению к внутренней системе оценки, применяя единые подходы и критерии при выставлении оценок, не допуская завышения или занижения результатов обучающихся.
2. Обеспечить повышение результатов государственной итоговой аттестации выпускников по выбираемым предметам .
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов посредством повышения квалификации, участия в инновационной деятельности.
4. Обеспечить качественный уровень воспитательной работы в классах казачьей направленности через организацию внеурочной деятельности в данном направлении.
5. Усилить работу классных руководителей, членов штаба воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений.
6. Продолжить укрепление материально-технической базы ОУ.

Среди озвученных задач завершено учебного года есть как успешно реализованные, так и выполненные частично или не выполненные полностью, которые необходимо решать в дальнейшем.

В ходе своего выступления мы постараемся обозначить существующие проблемы и определить пути их преодоления.

2. Информационная справка (общие сведения об ОУ, данные о контингенте обучающихся, формах обучения, спектр образовательных услуг, сведения о составе педагогических работников).

Современное здание школы открыто в ноябре 1975 года. Первоначально учебное заведение было рассчитано на 980 учащихся, по последним требованиям проектная мощность учреждения составляет 490 человек, столовая рассчитана на 120 посадочных мест. На конец 2021-2022 учебного года в школе обучалось 246 учеников:

- очная форма обучения в одну смену-246 обучающихся
- обучение на дому – 1 ученик
- обучающихся со статусом ОВЗ – 6 человек
- дети - инвалиды – 2 ученика

Контингент обучающихся 2021-2022 учебного года:

- доля учащихся из семей, где оба родителя имеют высшее образование- 0,08
- доля учащихся из неполных семей- 0,20

-доля учащихся, для которых, состоящих на различных видах учета-0,00

-доля учащихся, для которых русский язык не является родным – 0,00

Индекс социального благополучия школы – средний – 79,2.

Коллектив МБОУ СОШ № 8 состоит из 18 педагогов.

Администрация школы: директор – Хорева Ж.В.; заместители директора – Рабаданова А.Р., Чубенко Е. В. Из числа педагогического коллектива 2 человека имеют высшую категорию, 2 человека- первую категорию, 2 ветерана педагогического труда, 1- Почетный работник общего образования РФ, 1 педагог награжден грамотой Министерства образования и науки РФ. Средний возраст педагогического состава школы – 50 лет (молодой специалист – 1 чел., до 30 лет, от 30 до 40 – 3 человека, от 40 до 50 – 7 человек, свыше 50 лет- 8 человек). Весь педагогический коллектив состоит в Профсоюзе.

Одна из важнейших проблем, которая затрагивает кадровые условия реализации образовательных программ – это вопрос кадрового «голода» в образовательном учреждении. Одна из главных причин – это отсутствие подрастающего поколения, которое необходимо было готовить на замену несколько лет назад, слабая информационно-разъяснительная работа с родителями.

Говоря о педагогическом коллективе, нельзя не затронуть сразу задачу № 3 «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов посредством повышения квалификации, участия в инновационной деятельности», которая не решена полностью. В учреждении по результатам 2021-2022 учебного года - низкий уровень мотивация участия педагогов в профессиональных конкурсах и инновационной деятельности, наблюдается отрицательная динамика в повышении уровня аттестации педагогов.

Данный факт можно объяснить все тем же предпенсионным и пенсионным возрастом большинства учителей, педагогическим «выгоранием», слабой мотивационной деятельностью ответственного за аттестацию и администрации школы.

Повышение профессионального роста учителей в новом учебном году – одна их приоритетных задач в работе учреждения (на 2022-2023 год подано 2 заявки аттестации на 1 квалификационную категорию).

«Кадры решают все» - и это действительно так: и в собственном профессиональном росте и продвижении школы вперед и качественной подготовки выпускников по предметам. О качестве работы учреждения в целом не достаточно желания одного руководителя, необходимо понимание сложившейся ситуации всего коллектив - это и предстоит нам решить не только в новом учебном году, но и в ближайшее время (поиск кадров, решение вопроса по подготовке молодых на целевое обучение).

Анализ результатов образовательного процесса (привести в динамике за последние 3 года):

2.Анализ результатов учебной деятельности

| Показатели | Год обучения | | |
|----------------------------|---------------|---------------|-----------|
| | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Количество учащихся (атт.) | 254(232 атт.) | 240(219 атт.) | 231 |

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| % качества знаний | 46,3 | 39,7 | 30,4 |
| % уровень обученности | 99,6 | 98,6 | 95,5 |
| С одной «3» | 14 | 15 | 18 |
| С одной «4» | 5 | 4 | 3 |
| Оставленных на повторное обучение | 2 (пересдача ОГЭ в осенние сроки) | 2 (4 класс) | 0 |
| Условный перевод | 1 | 1 (10 класс) | 2(10 класс) |

Данная таблица демонстрирует отрицательную динамику качества знаний обучающихся за последние два года по всем уровням образования. Но в то же время, если отследить по горизонтали, результаты не кажутся завышенными между начальным образованием и основным общим, снижение абсолютно объективное, связанное с особенностями пубертатного периода, повышение в среднем общем (в идеале) связано с более высокой мотивацией в обучении данного уровня образования. Хотя, отслеживая вертикаль, мы убеждаемся в увеличении степени градации с отрицательным знаком, понимаем, что с каждым годом детей со слабым интеллектуальным развитием, идущих в 10 класс, становится все больше, а мотивированных на результат ЕГЭ – все меньше. Учитывая все вышеизложенное, мы считаем, что нам **не удалось** решить задачу повышения качества образования в целом по школе, но, в то же время, мы убеждены, в том, что, не завышая оценки по предметам, показывая истинные результаты, мы отражаем реальную картину дел, ужесточая требования к качеству знаний, начиная с начальной школы и в целом по уровням образования.

Количество учащихся с одной тройкой по уровню образования

| Учебный год | Количество учащихся с одной «3» по уровню образования | | |
|-------------|---|----------------|---------------|
| | Начальное общее | Основное общее | Среднее общее |
| 2019-2020 | 9 | 3 | 2 |
| 2020-2021 | 7 | 7 | 1 |
| 2021 - 2022 | 8 | 10 | 0 |

Именно поэтому увеличивается и количество «3» уже с начальной школы.

Однако задачу по повышению прозрачности и объективности проведения, проверки оценочных процедур, их преемственность по отношению к внутренней системе оценки, применяя единые подходы и критерии при

выставлении оценок, не допуская завышения или занижения результатов обучающихся считаю выполненной.

| Учебный год | Наличие аттестата «с отличием» за 9 класс | Количество выпускников награжденных медалями «За особые успехи в учении» % |
|-------------|---|--|
| 2019-2020 | 3 | 3 (20%) |
| 2020-2021 | 0 | 2 (7,5%) |
| 2021-2022 | 1 | 4 (36%) |

Рост числа **медалистов** (эти же выпускники имели аттестаты с отличием за уровень основного общего образования) объясняется высоким уровнем мотивации этих учащихся на протяжении не только 2-х лет обучения на уровне СОО, но и всех 11-ти лет обучения в школе (данные выпускники являются «отличниками» учебы со 2 класса). Не все из них имели «отлично» в полугодиях 10 класса, были выставлены годовые оценки «хорошо» по второму полугодю, согласно школьному Положению о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Но итоговыми 6-ти отметкам за курс СОО 4 обучающимся были вручены аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении». Следует отметить, что по всем сдаваемым предметам ЕГЭ-2020 все выпускники набрали 70 баллов и выше, что в очередной раз свидетельствует об объективности промежуточной аттестации в школе (по 5 предметам 5 выпускниками являются высокобалльниками- более 90 баллов по предметам)

3. Анализ результатов и подготовки к ГИА-2020 (результаты ЕГЭ в сравнении за 3 года, качество подготовки учителей-предметников, информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА-2020)

Для выявления субъективной картины готовности учащихся к экзамену и выработки рекомендаций по повышению эффективности предэкзаменационной подготовки учащихся в школе был разработан инструментарий проведения исследования в форме тренировочных диагностических контрольных работ, а также анкет для учащихся 9,11-х классов, разработана дорожная карта по ИРР с участниками ГИА.

Учителя русского языка Мухина Галина Викторовна и учитель математики Калинина Людмила Павловна, работающие в 9-х классах, в течение 2021-2022 учебного года проводили диагностические работы за курс 5-9 классов, которые способствовали выявлению проблем в разных областях. На основе данных работ учителя определили учащихся с высоким, средним и низким уровнем подготовки, что в свою очередь, помогло не только грамотно спланировать уроки, но и консультации с учащимися. Работа по русскому языку и математике велась целенаправленно, с учетом всех факторов, способных повлиять на результаты экзамена. Каждое задание из ГИА анализировалось, давалась необходимая теоретическая база для его решения. Учителя на консультациях знакомили

учащихся с формой проведения ГИА, его целями и задачами, бланками и КИМами, критериями оценки и системой перевода баллов в отметки. Показали справочники, словари, пособия, которые могут помочь учащимся при самостоятельной подготовке, предложили учащимся Internet-ресурсы для успешной подготовки к сдаче ГИА.

Учителем математики Калининой Людмилой Павловной, а также учителями - предметниками подготовлен материал, создан банк КИМов. Работа в тестовых технологиях занимает определенное место не только в системе контроля образовательных достижений учащихся, но и вообще в системе уроков педагогов основной школы. Технологичность тестовых заданий позволяет обращаться к ним часто и без существенного ущерба для других форм и методов работы. В связи с этим учителя русского языка и математики собрали определенную базу тестовых заданий по всем темам школьного курса.

В методическую копилку каждого учителя входят демоверсии ГИА за все годы существования данной формы итоговой аттестации, КИМы, разработанные Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), диагностические работы, разработанные учителями школы тестовые задания по всем темам. Учителя-предметники продолжает расширять базу тестовых заданий школьного курса. Учащиеся не должны чувствовать недостаток информации об итоговой аттестации, с этой целью в школе на стенде «Готовимся к ГИА» и в кабинетах размещалась вся необходимая для учащихся информация.

Учителя-предметники регулярно отслеживают результаты работы, осуществляют обмен опытом, оперативно обмениваются информацией. В течение года проводились совещания и родительские собрания и классные часы (согласно дорожной карте подготовки к ГИА) при заместителе директора Рабадановой А.Р. о проведении ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ; обязательные экзамены (*для получения аттестата*); экзамены по выбору (*для поступления в вузы и ссузы*); сроки подачи заявления о выборе предметов (*до 1 февраля*) и на участие в итоговом сочинении (изложении) в ноябре 2019 года. На заседаниях методических объединений учителей рассматривались вопросы об использовании новых педагогических технологий в работе учителя, работа с одаренными детьми согласно планам индивидуального образовательного маршрута, объективность текущего и промежуточного оценивания учащихся согласно школьному положению, средневзвешенная оценка, объективность проведения оценочных процедур, критерии оценивания, корректировка работы учителей-предметников.

Проведена инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.

Постоянно в поле зрения классных руководителей 9 и 11 классов Тушканова Валентина Федоровича и Чмилль Анны Юрьевны, администрации школы находится успеваемость и посещаемость учащихся 9 и 11-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводятся индивидуальные беседы с родителями и учениками. Следует отметить, что учащиеся систематически посещают учебные занятия в течение всего учебного года и консультации по предметам.

В декабре 2021 года педагогом – психологом Чмилль Анной Юрьевной в 9 и 11-х

классов были проведены психологические тренинги по выявлению уровня тревожности, а также анкетирование учащихся.

В ходе исследования было выявлено:

- I анкета «Психологическая готовность к ГИА»

72% участников исследования отмечали, что хорошо представляют себе процедуру проведения экзамена;

62% учащихся считают, что способны правильно распределить свое время на экзамене;

81% обучающихся понимают важность результатов ГИА для будущего;

19 % ребят характеризуют своё эмоциональное состояние по отношению к предстоящему экзамену на текущий момент как нестабильное, 23 % - крайне нестабильное, при этом 57% учащихся считают, что смогут справиться с тревогой на экзамене;

60% участников анкетирования выражают негативное отношение к ГИА как виду контроля и не видят преимуществ тестовой формы сдачи экзаменов;

58% учащихся считают, что смогут сдать экзамен на высокую оценку.

В целом, согласно схеме обработки данных, предложенной автором анкеты (Чибисова М.Ю., 2009) получены следующие результаты:

Знакомство с процедурой проведения ГИА: 66% учащихся имеют высокие показатели по этому фактору, 17% - низкий уровень.

Уровень тревоги учащихся: высокий показатель выявляется у 31% учащихся, низкий уровень – у 17% учащихся.

Владение навыками самоконтроля, самоорганизации: высокие показатели выявлены в 36% анкет, низкие показатели по этой шкале у 18% респондентов.

- II анкета по индивидуальным стратегиям подготовки к экзамену показала в целом положительное отношение учащихся к самому факту экзамена, и к процедуре экзамена, считают, что ГИА – проверка знаний, очень важный экзамен и этап в жизни школьника.

Вопросы анкеты позволили выявить основные проблемные зоны с целью формирования картины по отдельным ученикам и по классу в целом. Наиболее значимые результаты по отдельным пунктам анкеты представлены ниже:

а) Обозначились некоторые вопросы по процедуре экзамена:

- не все учащиеся знают причины, при которых могут удалить с экзамена;

- в каких случаях можно сдавать экзамены экстерном;

б) Среди трудностей при подготовке к экзамену указываются:

- непонимание учебного материала;

- нехватка времени для подготовки;

- лень;

- трудности в подготовке по математике;

в) Анкета выявила дисбаланс в распределении времени:

- 35% учащихся первое место по объему времени вне школы отвели отдыху, прогулкам;

- среди предметов наибольшую нагрузку по времени составляют русский язык, математика, физика, химия.

г) В ответ на вопросы, направленные на выявление эмоционального фона в

подготовительный период 24% учащихся отмечают, что не испытывают вообще никаких переживаний в связи с предстоящим экзаменом.

д) Среди способов повышения уверенности на экзамене учащимися в анкетах упоминаются:

- знание предмета;
- шпаргалка;
- успокоительное.

Выводы исследования:

Результаты диагностики психологической готовности к ГИА в 9, 11-х классах показали достаточно высокий уровень характеристик, входящих в общую субъективную картину готовности к экзамену: осведомленность о процедуре, сформированность представлений о стратегиях достижения целевых оценок, в целом позитивный эмоциональный фон.

Слабой стороной психологической готовности учащихся является недооценка объективных трудностей при подготовке и сдаче ГИА.

Негативным фактором, снижающим уровень потенциальных возможностей учащихся, является несбалансированность затрат времени на подготовку к экзаменам и отдых.

В 2021-2022 учебном году проводилась проверка работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися. Целью проверки являлось изучение системы работы учителей с учащимися группы «риска». В сентябре был составлен банк учащихся группы «риска», определён уровень взаимодействия учителей-предметников с классными руководителями, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

1. Индивидуальные беседы с учителями-предметниками с целью определения форм и методов работы с учащимися низко мотивированными на учебу.
2. Посещение групповых занятий: математика, русский язык, а также предметов по выбору с целью изучения индивидуальных особенностей слабоуспевающих учащихся.
3. Беседы с учащимися, направленные на выявление отношения учащихся к занятиям, к восприятию ими учебного материала.
4. Проверка поурочных планов учителей с целью изучения планирования работы учителя на уроке со слабыми учащимися.

В течение учебного года проводится индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися:

- консультирование;
- дополнительные занятия;
- осуществление контроля над учебной деятельностью;
- оказание помощи слабоуспевающим учащимся в планировании учебной деятельности;
- стимулирование учебной деятельности;
- дифференциация домашнего задания.

С начала учебного года были организованы методические консультации учителей-

предметников со слабоуспевающими учащимися по оказанию помощи в разъяснении «трудных» тем. Классными руководителями систематически проводится работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также заседания родительские собрания.

Администрация школы в соответствии с планом работы осуществляет проверку журналов, тетрадей для контрольных работ с целью изучения объективности выставления четвертных оценок и системы работы со слабоуспевающими учащимися, осуществляет тематический контроль учителей русского языка и математики и предметов по выбору «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9, 11-х классах». Анализ записей в журнале 9 и 11 классов показал следующие результаты:

Русский язык: знакомство с содержанием и типами заданий ГИА, разбор заданий по темам: фонетика, орфография, морфология, языковые и грамматические нормы, синтаксис и пунктуация и другие.

Математика: решение заданий по темам и другие. Домашние задания включают задания из контрольно-измерительных материалов ГИА, решение демонстрационных вариантов.

Информатика, история, обществознание, физика, химия, биология, география, иностранный язык: учащимся задаются индивидуальные задания из демонстрационных вариантов ГИА, проводятся итоговые работы в виде тестов, аналогичных по структуре тестам ГИА.

Из беседы с учащимися можно сделать вывод, что они владеют методикой работы с тестами. Учащиеся выполняли тренировочные задания на бланках ГИА в основном по всем предметам. Руководителями МО осуществляется обмен опытом и взаимопосещения учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ.

Таким образом, учащиеся 9, 11 классов имеют достаточные умения и навыки по работе с тестами, КИМами, бланками ГИА, ознакомлены с нормативной документацией.

Показатели эффективности работы школы по обеспечению качественного образования

| Число выпускников | Выпускники, набравшие от 210 баллов по 3 предметам | | Средний балл по всем экзаменам* | Доля результатов выпускников в пределах от 85 до 100 баллов** |
|-------------------|--|-----------|---------------------------------|---|
| | количество | доля (%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | 5 | 50 | 66,6 | 16 |

| Распределение набранных итоговых баллов по всем предметам | | | | |
|---|-------------------|------------------|-----------------|------|
| Сдаваемый предмет | Число выпускников | Число участников | Процент участия | Балл |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|----|----|-----|-------|
| Информатика | 10 | 2 | 20 | 67 |
| Русский язык | 10 | 10 | 100 | 78,8 |
| Математика профильная | 10 | 7 | 70 | 52,28 |
| Физика | 10 | 5 | 50 | 54 |
| История | 10 | 2 | 20 | 75 |
| Обществознание | 10 | 3 | 30 | 68,3 |
| Химия | 10 | 1 | 10 | 79 |
| Биология | 10 | 1 | 10 | 78 |

| Предмет | Число участников | Число, не преодолевших минимальный порог | Средний балл итоговой оценки по классу | Средний балл экзамена | ФИО учителя | Опыт работы в выпускных классах | | Стаж работы по предмету | Квалификация |
|-----------------------|------------------|--|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | да/нет | 2 и более выпусков (да/нет) | | |
| Математика профильная | 7 | 1 | 3,8 | 52,28 | Калинина Людмила Павловна | да | Да | 38 лет | Соответствие занимаемой должности |

| Предмет | ФИО выпускника, не преодолевшего минимальный порог | Причина | Итоговая оценка по предмету | Был заявлен в списках слабоуспевающих (да/нет) | Социальный статус семьи |
|-----------------------|--|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| Математика профильная | Лесной Дмитрий Александрович | Низкая мотивация в обучении, ослабленный контроль со стороны родителей, смена учителя в 11 классе | 3 | да | полная |

Данная таблица свидетельствует не о том, что выпускающий учитель математики в 2021 году методически слаб и не в состоянии подготовить детей к ЕГЭ, это показатель того, что в 10, 11 классах учитель у этих детей длительно находилась на стационарном лечении, работали подменные учителя по математике, а ребенок, получивший «2» по профильной математике был изначально слаб и не имел достаточной мотивации, о чем родителей неоднократно ставили в известность и знакомили с промежуточными результатами тестирования.

Результаты ЕГЭ за 3 года:

| Год | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------|---------------------------|---------------|------|-----------------------|------|-------|
| Предмет | Уровень обученности, % | | | Средний тестовый балл | | |
| Математика (п) | 100 | 92,3 | 85,7 | 47,4 | 54,2 | 52,28 |
| Математика (б) | 100 | 100 | - | 4,4 | 3,5 | - |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 64,4 | 71,9 | 78,8 |
| Биология | 100 | 0 (1 уч.) | 100 | 51 | 34 | 78 |
| Химия | - | 100 | 100 | - | 77 | 79 |
| Физика | 100 | 100 | 100 | 52,4 | 61 | 54 |
| Информатика и ИКТ | 100 | 100 | 100 | 50 | 52,5 | 67 |
| Обществознание | 66,7 | 100 | 100 | 45 | 70,6 | 68,3 |
| История | - | 100 | 100 | - | 74 | 75 |
| Английский язык | - | 100 | - | - | 69,5 | - |

Из данных таблицы мы наблюдаем рост среднего тестового балла по следующим предметам: русский язык (на 6,9 балла), химия (на 2 балла), информатика (на 14,5 балла), история (на 1 балл). Однако по обществознанию, физике и профильной математики есть снижение тестового балла, а так же имеет место одна двойка.

Таким образом, следует отметить, что администрацией школы работа по ужесточению требований текущего и промежуточного контроля обучающихся ведется, свои оценки медалисты подтверждают. А также задача обеспечение повышение результатов государственной итоговой аттестации выпускников по выбираемым предметам считаем реализованной не в полном объеме.

Слабыми мы также считаем результаты по физике и обществознанию (низкий уровень проведения уроков и консультаций учителем, а значит и ослабленный контроль администрации по преподаваемым предметам.

«Кадры решают все» - в новом учебном году преподавание физики, истории и обществознания будет возложено на новых учителей, сдавать экзамены будут и другие дети, с другой мотивацией в обучении

Работу с «неуспевающими» учащимися и учащимися «группы риска» стоит отнести на качественно слабый уровень именно со стороны администрации школы (заместителя директора, слабый контроль за подготовкой и проведением консультаций по математике), в условиях пандемии ослаблена работа с родителями - как результат – «непреодоленный» порог успешности, хотя результат ожидаем – полное отсутствие мотивации в обучении (по принципу «меня и так поступят» туда, куда хотят, а сам выпускник вряд ли осознавал до конца, чего хочет сам)

Для усиления эффективности работы с «неуспевающими» учащимися и учащимися «группы риска» использовались новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строилось с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневая дифференциацию на всех этапах урока.

Организовывалась индивидуально-групповая работа, применялись дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятиях применялись «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовались игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавались специальные ситуации успеха.

При опросе «неуспевающим» учащимся и учащимся «группы риска» давался примерный план ответа, разрешалось пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задавались наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверялось усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивалась атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание «неуспевающим» учащимся и учащимся «группы риска» концентрировалось на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращался к ним с вопросами,

выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировал вопросами учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке «неуспевающим» учащимися и учащимся «группы риска» давались задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечались положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечались типичные затруднения в работе и указывались способы их устранения, оказывалась помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для «неуспевающих» учащихся и учащихся «группы риска» подбирались задания по осознанию и исправлению ошибок: проводился подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагались (при необходимости) карточки-консультации, давались задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывался так, чтобы не допустить перегрузки учащихся.

В результате проведенной работы в 2021- 2022 учебном году снизилось количество обучающихся 4-х классов, оставленных на повторное обучение в начальной школе (1 ученик, в прошлом году – 2).

«Условно-переведенных ученики по итогам года – 2 человека в 10 классе.

Работа с одаренными детьми
Мониторинг результативности участия МБОУ СОШ № 8
во Всероссийской предметной олимпиаде школьников-
муниципальный этап
(в сравнении за 3 года)

| Предмет | 2019-2020 уч.год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 уч.год |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Количество участников | 231(Школьный уровень) | 416(Школьный уровень) | 184(школьный уровень) |
| Биология | 4 призера 7-победителей | 8- призера 8-победителей | 13-призеров 5-победителей |
| Химия | 5-призеров 4-победителя | 5-призеров 4-победителя | 6-призеров 2-победителя |
| Физика | - | 2- призера 4-победителя | 5-призеров 5-победителей |
| История | 6 призеров 6-победителей | 2- призеров 6-победителей | 7-призеров 7-победителей |
| Экология | 2-призера 3-победителя | 2-призера 2-победителя | 7-призеров 3-победителя |
| Русский язык | 11-призеров | 14-призеров | 11- призеров |

| | 9-победителей | 9-победителей | 10- победителей |
|------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Литература | 5-призеров 7-победителей | 8-призеров 5-победителей | 10-призеров 7- победителей |
| Математика | 12-призеров 4-победителя | 8-призеров 0-победителей | 6 – победителей 6 – призеров |
| ОБЖ | 5-призеров 5-победителей | 7-призеров 4-победителя | - |
| Кубановедение | - | - | - |
| География | 5-призеров 5-победителей | 8-призеров 7-победителей | 9-призеров 6-победителей |
| Обществознание | 6-призеров 6-победителей | 6-призеров 5-победителей | 6-призеров 6-победителей |
| Физическая культура | 2-призера 2-победителя | 4-призера | - |
| Немецкий язык / Английский язык | - | 1-призер 1-победитель | 4 – призера 2 – победителя |
| Искусство (МХК) | - | 4-призера | - |
| Технология | - | 4-призера 2-победителя | - |
| Муниципальный этап олимпиады | | 1-победитель биология 2-призера по биологии 1-призер по географии 1-призер по истории 3-призера литература 2-призера по праву | дипломов призеров 5, количество дипломов победителей 1: Победителем по экологии стал Суровцов Никита учащийся 11 класса (учитель Меркер Г.В.). Призером МЭ олимпиады по экологии - Фоменко Ольга(учитель Меркер Г.В.). Призер по биологии МЭ – Фоменко Ольга – ученица 11 класса(учитель Меркер Г.В.). |

| | | | |
|----------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | Призеры по литературе МЭ: Прасолова Ксения – ученица 8 класса, Калиниченко Светлана – 11 класс(учитель Мухина Г.В.). Призером МЭ по обществознанию - Трощкая Дарья – 9 класс(учитель Демченко М.Ю.). Призер МЭ по экономике - Рудых Алексей – 9 класс (учитель Демченко М.Ю.). |
| <i>Краевые</i> | - | - | - |
| <i>Всего</i> | Призеров-63 Победителей- 58 | Призеров – 90 Победителе- 58 | Призеров – 83 Победителей - 60 |

Муниципальный этап проводился в 2021-2022 учебном году проводился по 22 предметам. Всего в муниципальном этапе МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева приняло участие 25 детей. Количество участий составило 59. Из них количество дипломов призеров – 5, дипломов победителей – 1 (столько же, сколько и в 2020-2021 учебном году).

Задачи на следующий учебный год:

- Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.
- Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
- Совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки.
- Организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

Работа с детьми ОВЗ

| Учебный год | Количество обучающихся | Количество обучающихся со статусом ОВЗ | % |
|--------------------|-------------------------------|---|----------|
| 2019-2020 | 254 | 10 | 3,93 |
| 2020-2021 | 240 | 10 | 4,17 |
| 2021-2022 | 231 | 6 | 2,59 |

За последний год уменьшилось количество детей со статусом ОВЗ.

В текущем учебном году было проведено 4 (очных) заседания ПМПК (пятое заседание проводилось в виде онлайн-конференции в связи с сложной эпидемиологической обстановкой) согласно плану-графику работы ПМПК.

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения

В школе работает класс социально - педагогического профиля с углубленным изучением математики, физики, химии и биологии по ранее заявленному выбору учащихся по ФГОС с 2019-2020 учебного года. Отметим, что данные предметы соответствуют перечню указанного профиля обучения, согласно рекомендациям МОН и МП КК. На 2020-2021 учебный год планируется уже два таких класса (10 и 11).

В мае 2020 года в режиме онлайн была проведена защита проектов о заявленными темами согласно плану проектной деятельности среди учащихся 9 и 10 классов (протоколы в наличии). Отбор в 10 класс на 2022-2023 учебный год будет проводиться на основании протоколов защиты.

4. Анализ методической работы

Методическая тема школы: Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из условий реализации ФГОС

Цель: обеспечение профессионального развития педагогических кадров в соответствии с требованиями новых федеральных образовательных и профессиональных стандартов для достижения высокого качества образования, построение открытого образовательного пространства.

Задачи:

Совершенствовать информационную обеспеченность процесса профессионального роста педагогов.

Формировать механизм изучения динамики становления и развития профессиональной компетенции педагогов.

Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

Содержание, направления деятельности:

Методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

Руководит и контролирует работу методического объединения. Школьной

библиотеки;

Принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие с занимаемой должности.

Тематика заседаний методического совета школы:

Заседание 1

- Итоги методической работы за 2020-2021 уч. год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021- 2022 уч. году
- Работа с методическими рекомендациями по предметам
- Корректировка рабочих программ и КТП в соответствии с положением
- Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год
- План прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч. году
- Утверждение графика проведения предметных и метапредметных, тематических недель на 2022-2023 учебный год

Заседание 2

- Использование новых педагогических технологий в работе учителя
 - Работа с одаренными детьми согласно планам индивидуального образовательного маршрута.
 - Объективность текущего и промежуточного оценивания учащихся согласно школьному положению. Средневзвешенная оценка.
 - Объективность проведения оценочных процедур. Критерии оценивания.
- Корректировка работы учителей-предметников.

Заседание 3

- Итоги предметных ВсШО.
- Итоги проведения метапредметных и тематических недель: «Проектируем будущее», «Чтение-основа обучения», «Пишем на «5»!», «Формирование единого образовательного пространства в рамках реализации ФГОС НОО»
- Подготовка к государственной итоговой аттестации

Заседание 4

- Итоги методической недели для учителей 1-х классов «Формирование УУД - как основа успешного обучения»
- Итоги проведения метапредметных недель, недели молодых педагогов, детской книги и финансовой грамотности
- О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся

Заседание 5

- Отчет о работе методических объединений школы.
- Анализ работы методического совета за год
- Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год

В марте 2019-2020 учебного года в МБОУ СОШ № 8 им. П. М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район проходила плановая проверка государственного контроля (надзора) в сфере образования МОН и МП КК, в ходе которой была проверена школьная документация, документация учителей-предметников, посещены уроки ФГОС и выпускных классов, проведены контрольные работы в 5, 6, 7, 8, 11 классах. По итогам

данной работы были сделаны соответствующие выводы:

Содержание рабочих программ по математике, обществознанию, физике, географии соответствует содержанию основной образовательной программы основного общего образования и среднего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Программы выполняются в полном объеме.

Уровень подготовки обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования. Результаты проведенных работ по предметам (5 кл. – математика, 6 кл.-обществознание, 7 кл. – физика, 8 кл. – алгебра, 11 кл. – география (ВПР) показали, что практически по всем предметам выставленные четверные (полугодовые) оценки соответствуют полученным результатам. Данные показатели свидетельствуют о том, что задача по повышению прозрачности и объективности проведения, проверки оценочных процедур, их преемственность по отношению к внутренней системе оценки, применяя единые подходы и критерии при выставлении оценок, не допуская завышения или занижения результатов обучающихся, решена в полном объеме.

В целом коллектив МБОУ СОШ № 8 все рекомендации принял в работу, а в целях качественной организации работы учителей по ФГОС, а также в части обеспечения действенной работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы по программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году:

- внесены изменения в программы НОО, ООО, СОО, АНОО согласно предписанию надзора
- внесены изменения в программы и КТП учителей физики, истории и ОБЖ, согласно предписанию надзора, а также в соответствии с ФГОС
- внесены изменения в журналы по предметам физики, истории и ОБЖ, согласно предписанию надзора, а также в соответствии с ФГОС
- проведены обучающие семинары-практикумы с педагогами школы, совместно с работой методических объединений, по отработке рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС
- организован тематический контроль и взаимопосещение учителей-предметников в целях обмена опытом по применению активных форм работы и педтехник для реализации уроков по ФГОС
- обеспечен персональный контроль учителей физики (Пугатова В. Г.), истории (Демченко М.Ю.) с целью оказания методической помощи и оценки деятельности педагога в организации уроков в соответствии с ФГОС ООО и СОО
- усилен контроль за качественной работой учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования:
- осуществлен персональный контроль учителей русского языка и математики в части организации работы со слабоуспевающими и мотивированными выпускниками 9-х, 11 классов (постоянно);

- обеспечено своевременное заполнение учителями-предметниками диагностических карт, ведение отчетной документации, работу с бланками ОГЭ, ЕГЭ, оформление предметных стендов и методических уголков в кабинетах в соответствии с установленными требованиями (постоянно);

- активизирована работа методических объединений школы с целью систематизации накопленного материала, грамотного выполнения анализов результатов ГИА по предметам, методической работы по ФГОС (постоянно);

- обеспечена действенная реализация «Дорожной карты» и плана информационно-разъяснительной работы в части качественной организации работы со всеми участниками ГИА в 2019-2020 учебном году (педагогическим коллективом, родителями, учащимися, классными руководителями, организаторами ОГЭ, ЕГЭ, общественными наблюдателями) (постоянно);

а также в рамках применения иных форм информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА и в целях снятия психологической напряженности обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством участия в конкурсе мотивирующих видеороликов о ЕГЭ.

Информация мониторинга представления, обобщения и распространения положительного опыта работы на различных уровнях за 2019-2020 учебный год

| ОУ | Представление опыта работы на муниципальном уровне (РМО, семинары, научно-практические конференции) с указанием ФИО педагога, документа, подтверждающего участие (справка – подтверждение, диплом, сертификат, дата) | Представление опыта работы на краевом уровне (краевые семинары, научно-практические конференции, публикации) с указанием ФИО педагога, документа, подтверждающего участие (диплом, сертификат, дата) | Представление опыта работы на федеральном уровне (публикации, участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях (с указанием ФИО педагога, даты) | Мастер-классы, открытые уроки в рамках тематических недель (с указанием ФИО педагога, даты) |
|--|---|--|---|---|
| МБОУ СОШ №8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район | - | - | Чубенко Елена Владимировна – заместитель директора, свидетельство о публикации в образовательном СМИ « Педагогический альманах» конспект занятия на тему: Программное обеспечение компьютера от 9.12.2019 год № | В рамках метапредметной недели Чтение-основа обучения: Харченко Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы Открытое внеурочное занятие с учащимися 7 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>53173. Клиндух Татьяна Леонидовна – учитель начальных классов, сертификат о публикации учебного материала на сайте Конспекты – уроков.рф.Имена существительные 3 склонения. Дата публикации 18.11.2019 год № КУ77014.</p> <p>Клиндух Татьяна Леонидовна – учитель начальных классов, сертификат о публикации учебного материала на сайте Конспекты – уроков.рф. Еденицы времени. Дата публикации 18.11.2019 год № КУ77016.</p> <p>Клиндух Татьяна Леонидовна – учитель начальных классов, сертификат о публикации учебного материала на сайте Конспекты – уроков.рф. Поверхность нашего края. Дата публикации 18.11.2019 год № КУ77017.</p> <p>Бондаренко Виктория Юрьевна – учитель начальных классов. Свидетельство № 101868812022019-ММРУ от 02.12.2019 года об участии в педагогическом медианаре на тему Системное мышление обучающихся: проблемы и методы</p> | <p>класса. Стратегия смыслового чтения. 21.11.19 г Мазанко Ксения Сергеевна, учитель технологии Открытый классный час в игровой форме для учащихся 5Б класса «Сто к одному» 22.11.19 г В рамках метапредметной недели Создание образовательной среды: Колодка Надежда Ивановна Отворите волшебные двери добра и доверия Внеурочная деятельность 19.11.2019 г Дмитренко Светлана Николаевна Урок Литературное чтение Л.Н.Толстой «Котенок» 19.11.2019 г Бондаренко Виктория Юрьевна Урок в игровой форме Математика Алгоритм письменного сложения и вычитания многозначных чисел 20.11.2019</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>развития. Бондаренко Виктория Юрьевна – учитель начальных классов. Свидетельство об активном участии в онлайн – конференции Психологическая и логопедическая помощь детям с особыми возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования от 19.12.2019 года</p> <p>Чубенко Елена Владимировна – заместитель директора, свидетельство о подготовке участников к международному блиц – турниру Лига знаний от проекта konkurs от 29.04.2020 АБ-124680445 Сертификат о прохождении всероссийского тестирования «Оценка уровня квалификации учителя информатики от 24.03.2020 года, серия ТП № 4165 Свидетельство о публикации в образовательном СМИ « Педагогический альманах» конспект занятия на тему: Технология мультимедиа 7 класс от 20.03.2019 год № 97800. Диплом Серия ДД №</p> | <p>Клиндух Татьяна Леонидовна Урок Русский язык 3-е склонение имен существительны х 21.11.2019 Соломаха Лариса Алексеевна Урок в игровой форме Литературное чтение Согласные звуки [б] [б´] , буквы Б, б 21.11.2019 В рамках метапредметной недели Пишем на «5»: Меркер Г.В. ,заместитель директора, Чмиль А.Ю., педагог- психолог родительское собрание Родительский лекторий 1.О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году</p> <p>2.Родительский лекторий о психологической подготовке учащихся к итоговому сочинению по литературе 27.11.2019г В рамках метапредметной недели Люблю</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>58934 от 25.03.2020 за первое место в районной викторине Интернет-технологии и компьютер как инструмент современного образовательного процесса Сертификат №: 170421331 подтверждающий, что Чубенко Елена Владимировна МОУ СОШ № 8, выступила активным участником вебинара Проверочные работы ЯКлассс на момент 17.04.2020 Диплом победителя(третьей степени) Всероссийского тестирования № 369608 март 2020. Клиндух Татьяна Леонидовна – учитель начальных классов, сертификат о публикации учебного материала на сайте Конспекты – уроков.рф. Деление на трехзначное число. Дата публикации 28.05.2020 год № КУ84557. Клиндух Татьяна Леонидовна – учитель начальных классов, сертификат о публикации учебного материала на сайте Конспекты – уроков.рф. Свифт «Путешествие Гулливера». Дата публикации 28.05.2020 год № КУ84558. Меркер Галина</p> | <p>свой край: Агеенко Татьяна Викторовна, учитель биологии и географии Урок в игровой форме (брейн-ринг). Знаешь ли ты свой край. 11.12.19 Демченко М.Ю., учитель истории Викторина. Казаки в годы Великой Отечественной войны. 13.12.19 Мазанко Ксения Сергеевна, учитель технологии В рамках недели молодых специалистов провела Открытый классный час для 5-6 классов: Учимся быть культурными, дата проведения 06.03.2020года. Калинина Людмила Павловна, учитель математики провела мастер – класс в рамках недели молодых специалистов День спасателя Кубани, дата проведения 02.03.2020 год. В рамках методической недели «Говорим на пять» были</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Валентиновна, учитель химии и биологии, заместитель директора по УР. Апробатор электронных образовательных технологий, ЯКласс, дата 22.04.2020, сертификат №: 890251 Сертификат №: 727668 подтверждающий, что Меркер Галина Валентиновна МОУ СОШ № 8, является проверенным и идентифицированным учителем ЯКласс на момент 27.04.2020 и имеет полный доступ к работе с ЭОР ЯКласс до 06.05.2020. Сертификат 200420474 подтверждает, что Галина Валентиновна Меркер МОУ СОШ № 8 выступил (-а) активным участником вебинара Дистанционное обучение в образовательных организациях Краснодарского края 20 апреля 2020 г. Сертификат № 202000032212 подтверждает, что Галина Валентиновна Меркер, учитель МОУ СОШ № 8, участвует в реализации образовательной программы с применением</p> | <p>проведены следующие мероприятия: Грибова Этери Владимировна, учитель иностранного языка- открытый урок по теме : Научный прогресс. 29.01.2020 г. Флинтюк Ирина Геннадьевна, учитель иностранного языка открытый урок Развитие навыков говорения по теме: Выбор профессий. Дата проведения 29.01.2020 года</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>инновационного цифрового ресурса «ЯКласс».</p> <p>Результаты работы в 2019-2020 учебном году: 441 место в ТОП школ региона, 7177 место в ТОП школ России.</p> <p>Сертификат от 10 апреля 2020 года, подтверждающий участие Меркер Г.В. в вебинаре продолжительностью 1 час по теме ЕГЭ-2020 по биологии. Виды изменчивости. Часть №2. Все что вы хотели узнать о мутациях и мутантах (корпорация Российский учебник. Лицензия № 038731)</p> <p>Сертификат от 13 апреля 2020 года, подтверждающий участие Меркер Г.В. в вебинаре продолжительностью 1 час по теме Использование электронных образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (корпорация Российский учебник. Лицензия № 038731)</p> <p>Сертификат от 17 апреля 2020 года, подтверждающий участие Меркер Г.В. в вебинаре продолжительностью 1 час по теме ЕГЭ-2020 по биологии. Эмбриональное и</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>постэмбриональное развитие организмов (корпорация Российский учебник. Лицензия № 038731) Сертификат от 03 апреля 2020 года, подтверждающий участие Меркер Г.В. в вебинаре продолжительностью 1 час по теме Как организовать обратную связь и минимизировать время проверки при дистанционном обучении (корпорация Российский учебник. Лицензия № 038731) Флинтюк Ирина Геннадьевна, учитель иностранного языка. Благодарственное письмо олимпиада по английскому языку Британский академический центр выражает благодарность преподавателю за качественную подготовку участников олимпиады по английскому языку, от 26.04.2020 (Лицензия 07984 от 24.06.2016 год)</p> | |
|--|--|--|--|--|

**4. Повышение квалификации педагогов (общий уровень (%) квалификации по школе);
- участие педагогов в семинарах, конкурсах различных уровней.**

Кадровый состав

| Наименование должности Работника | Кол-во | Штатных единиц |
|---|--------|----------------|
| Административно-управленческий персонал | 3 | 2,5 |
| Педагогические работники | 18 | 27,39 |
| Педагог- психолог | 1 | 0,5 |
| Социальный педагог | 1 | 0,5 |

| | | |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| Учебно-вспомогательный персонал | 4 | 4 |
| Обслуживающий персонал | 5 | 13 |
| ИТОГО | 32 | 48,49 |

Аттестация педагогических кадров

| Учебный Год | Высшая категория | I категория | Соответствие занимаемой должности | Звание, грамота |
|-------------------|------------------|----------------|---|--------------------|
| 2017-2018 | - | - | 3 | 2 |
| 2018- 2019 | 2 | 2 | 13 | 2 |
| 2019-2020 | 2 | 2 | 13 | 2 |

Изложенные в таблице результаты по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году подчеркивают необходимость рассмотрения администрацией **проблемы увеличения числа аттестуемых учителей на высшую и первую категории в последующие годы. Данный вопрос нужно взять на особый контроль.**

Участие педагогов в профессиональных конкурсах (за 3 года)

| 2017-2018уч.год | 2018-2019уч.год | 2019-2020учгод |
|--|--|---|
| Хорева Ж. В.- призер муниципального этапа конкурса мотивирующих видеороликов о ЕГЭ. | Мазанко Ксения Сергеевна - Лауреат конкурса «Учитель года-2019», «Педагогический дебют» | Мазанко Ксения Сергеевна - участник конкурса «Учитель года-2020», «Педагогический дебют» |
| 1 | | |

Однако результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах по-прежнему остается на низком уровне.

В 4 учебной четверти, в условиях пандемии, школа столкнулась со многими трудностями:

- профессиональные компетенции педагогов не соответствуют заявленным требованиям проведения уроков дистанционно
- низкие технические возможности
- слабая скорость интернета
- «неготовность» родителей быть с детьми дома и всецело помогать детям с уроками.

Из любых трудностей необходимо извлекать полезные уроки:

- многие педагоги научились пользоваться цифровыми образовательными ресурсами, самостоятельно проводить уроки он-лайн, осуществлять контроль за деятельностью обучающихся в новом формате.

Но проблема осталась – низкие технические возможности компьютерной техники в школе (последние поступления в 2010 году, требуется обновление парка компьютеров и ноутбуков в школе), слабый интернет.

5. Анализ воспитательной работы (провести в динамике за последние 3 года):

- анализ профилактической работы (количество преступлений и правонарушений, самовольных уходов, состоящих на ВШК, КДН, ПДН, количество выявленных в рамках Закона № 1539-КЗ и за распитие спиртных напитков, результативность проведенного внутришкольного контроля по направлениям);

С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и интересов в школе продолжена работа Совета профилактики правонарушений. Совет профилактики является структурным подразделением ШВП и действует на основании Положения о Совете профилактики школы, основными задачами которых является:

1. Осуществление индивидуальной работы с обучающимися с «риском» алкоголизации и наркотизации, распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, немедицинского потребления, наркотических и других одурманивающих веществ, пропаганде здорового образа жизни.
2. Проведение профилактических мероприятий с семьями по предупреждению алкоголизма и токсикомании.
3. Консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с ребенком, склонным к употреблению табачных изделий, спиртных напитков, наркотических и токсических веществ.
4. Выявление обучающихся, склонных к употреблению табачных изделий, спиртных напитков, наркотических и токсических веществ.
5. Участие в рейдах по соблюдению антиалкогольного законодательства о профилактике и ограничении табакокурения, проводимых общественными или иными формированиями.
6. Пресечение распространения и употребления наркотических средств и иных психоактивных веществ в ОУ.

В начале учебного года членами Штаба проведены анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, педагогически запущенных, состоящих на учете ВШК, КДН и ЗП; неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей. Обновлена картотека на учащихся, поставленных на внутришкольный учет, требующих повышенного внимания.

Анализ диагностической работы показывает, что увеличилось число детей группы риска на 21 %: эмоционально неустойчивых, из неполных семей, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. В основном, педагогически запущенные дети. Все это вносит определенные трудности в работу педагогического коллектива школы, в результативность учебно-воспитательного процесса, это учитывается при составлении планов, в работе с учащимися.

В течение учебного года велась работа по отслеживанию динамики полученных данных, развития детей группы риска. В школе работает совет профилактики, куда входят опытные педагоги и узкие специалисты. Данный Совет ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в КДН и входящими в «группу риска». Контролирует их учебу, поведение, ведет систематическую и своевременную работы по фактам. Совет профилактики заседал в 2019-2020 году 13 раз. На заседании были заслушаны 17 учащихся и 12 родителей. С этими учащимися была проведена серьезная индивидуальная работа. Учебе, посещаемость поведение в этой группы детей регулярно отслеживались классными руководителями, администрацией.

Учащиеся ТПВ и ВШК находятся на контроле в течение всего учебного года, а особенно в летний период.

Педагогическая помощь оказывается ребенку через работу ПМПК, вопросы оказания педагогической помощи рассматриваются на заседаниях малых педсоветов.

При приеме заявлений обучающихся, поступающих в первый класс, школа проводит работу с ДОУ по выявлению неблагополучных семей, несовершеннолетних, находящихся в

социально опасном положении. В период обучения в школе информацию о пропусках уроков без уважительной причины классные руководители ежедневно предоставляют социальному педагогу. В этот же день классный руководитель извещает родителей о пропусках обучающегося, выясняет причину отсутствия ребенка в школе. В настоящее время систематически пропускающие занятия без уважительной причины учащихся в школе нет.

В выявлении семей, находящихся в социально опасном положении участвует весь педагогический коллектив школы. При выявлении негативных факторов педагоги, классные руководители информируют заместителя директора по ВР. Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог знакомятся с жилищными условиями семьи, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношение с родителями.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работа проводится одновременно с родителями и детьми. К такой работе привлекается школьный психолог.

Работа с семьями, находящимися в социально- опасном положении строится в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних, инспектором ОВД, органом социальной защиты, органом опеки и попечительства.

Осуществляется межведомственная связь по работе с детьми и подростками по профилактике правонарушений. Ежегодно составляется, утверждается и реализуется совместный план работы с ОМВД и КДН и ЗП.

Все учащиеся, требующие повышенного внимания, были заняты в кружках и секциях при школе, СДК, ДДТ, ДЮСШ. За всеми учащимися, закреплены педагоги-наставники.

Учащиеся ТПВ и ВШК находятся на контроле в течение всего учебного года, а особенно в летний период.

За 2021-2022 уч.год года на профилактическом учете состояло 5 учащихся и 1 семья.

| Ф.И.О. учащегося, дата рождения, № телефона | Клас с | Домашний адрес, № телефона | Классный руководитель, № телефона | Вид учета, дата постановки | Причина постановки на учет | Снятие с учета(основание, дата, № документа) |
|--|--------|-------------------------------|---|----------------------------|--|--|
| Гнидый Никита Алексеевич 26.09.2008г.р | 5б | ст.Копанская, Октябрьская, 25 | Мазанко Ксения Сергеевна 8-918-961-49-49 | ВШК 27.11.19г | Нарушение устава школы Совет профилактики от 27.11.19 протокол № 4 | Снят протокол СП №10 от 27.05.20г |
| Ивашенко Александр Александрович 02.04.2009 | 4б | ст.Копанская, Мешкова, 25 | Клиндух Татьяна Леонидовна 89181771315 | ВШК 27.11.19г | Нарушение устава школы Совет профилактики от 27.11.19 протокол № 4 | Снят протокол СП №10 от 27.05.20г |

| | | | | | | |
|--|------|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Дедов Игорь Сергеевич | 5б | ст.Копанска я, Пушкина, 31 | Мазанко Ксения Сергеевна 8-918-961- 49-49 | ВШК 19.03.20 | Невыполнен ие домашнего задания, низкая успеваемост ь Совет профилактик и от 19.03.20г протокол № 8 | Снят протокол СП №10 от 27.05.20г |
| Соля Матвей Русланович 13.06.2012г. | 1кл | ст.Копанска я, О.Кошевого , 4 | Соломаха Лариса Алексеевна, 8-953-075- 82-13 | ВШК 19.03.20 | Нарушение устава школы Совет профилактик и от 19.03.20г протокол № 8 | Снят протокол СП №10 от 27.05.20г |
| Насонов Зенурат Александрови ч, 22.06.2003г. | 9 кл | ст.Копанска я, ул. Мешков,17 | Тушканов Валентин Фёдорович, 8-918-134- 45-70 | ВШК 20.02.20 ОМВД 24.04.20 | Нарушение устава школы Совет профилактик и от 20.02.2020г. Протокол № 7 | |

Список семей, состоящих на учёте

| № | Ф.И.О. | Дата постановки | Причина постановки | Дата снятия с учёта |
|----|--------------|---|---|---------------------|
| 1. | Пазушко С.А. | Совет профилактики от 10.02.20 протокол № 6 ВШК ОМВД 24.04.20 КДН и ЗП 08.07.20 | Невыполнение родительских обязанностей за воспитанием и обучением несовершеннолетних | |

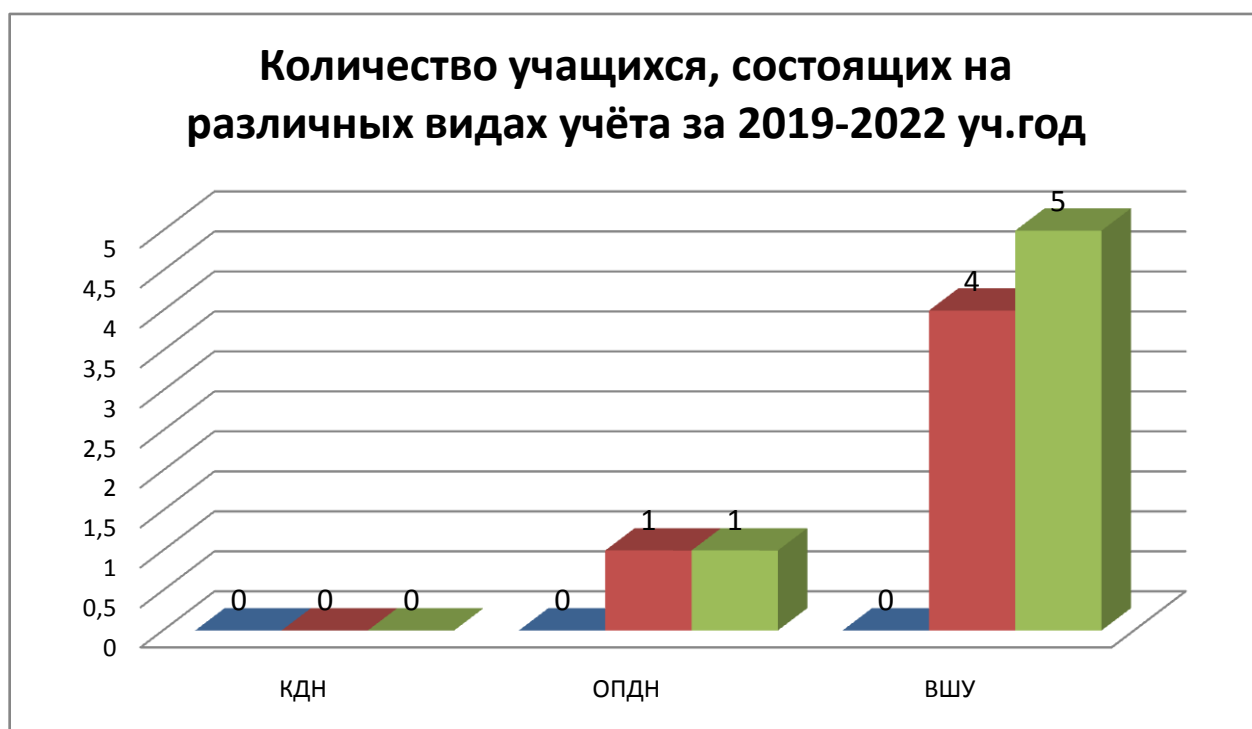
Профилактическая работа с этими учащимися и семьёй велась постоянно. Занятость данной категории детей дополнительным образованием – 100%.

На внутришкольном учете на конец 2021-2022 уч.год учащихся состоящих на ВШК нет, ТППВ- 2 (Иващенко А., Дедов И.).

Количество учащихся, состоящих на различных видах учёта

| СОСТОЯЩИЕ НА УЧЕТЕ уч- ся | КДН | ОПДН | ВШУ |
|---------------------------------|-----|------|-----|
| 2019-2020 | 0 | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 0 | 1 | 4 |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 2021-2022 | 0 | 1 | 5 |
|-----------|---|---|---|

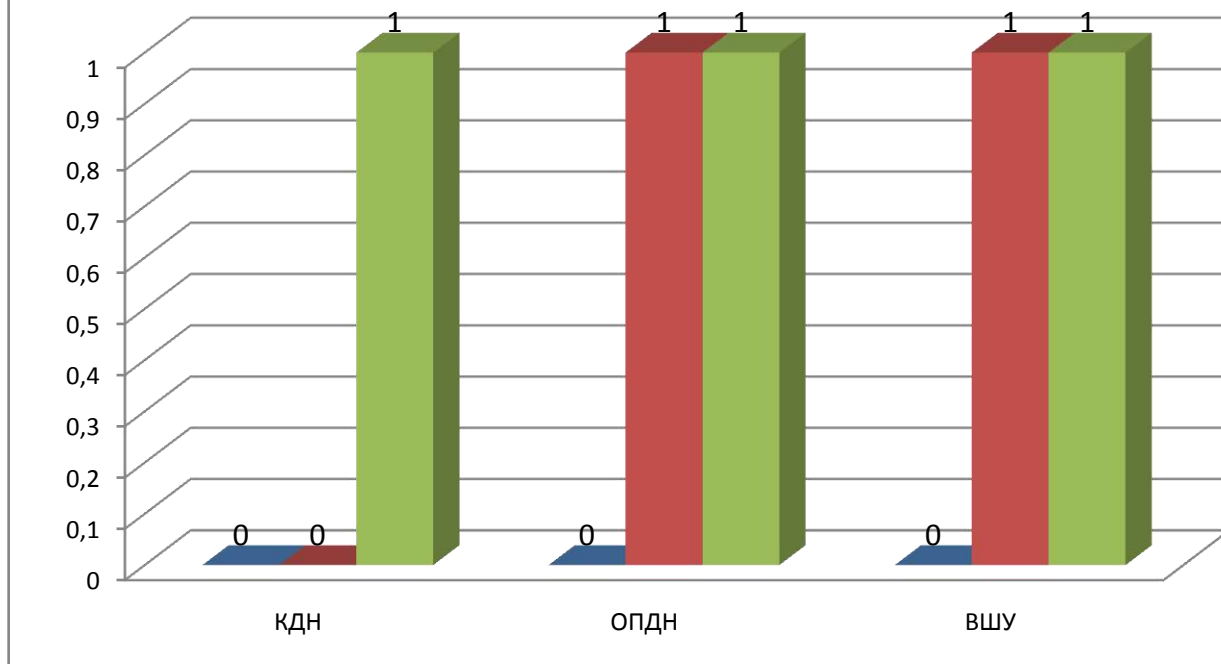


- на ОМВД, ВШК, КДН и ЗП состояла 1 семья: Пазушко С.А.

Количество семей, состоящих на различных видах учёта

| ВИД УЧЕТА | КДН | ОПДН | ВШУ |
|-----------|-----|------|-----|
| 2019-2020 | 0 | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 0 | 1 | 1 |
| 2021-2022 | 1 | 1 | 1 |

Количество семей, состоящих на различных видах учёта за 2019-2022 уч.год



Данная категория семей находится под контролем со стороны администрации школы и ШВР. Ежемесячно проводились рейды в данные семьи с целью контроля воспитания детей со стороны родителей. На каникулярное время составлен план профилактических мероприятий, социальным педагогом, зам. директора по ВР, социальным педагогом или классным руководителем осуществляется ежедневный контроль (по телефону) с целью выявления местонахождения учащегося.

Состав семьи:

мать: Пазушко Светлана Анатольевна 18.07.1983 г.р., состоит на бирже труда;

отчим: Пазушко Виталий Васильевич, 08.07.1980 г.р., не работает;

сын: Копачев Александр Дмитриевич, 20.07.2004 г.р., учащийся МБОУ СОШ №8 ст.Копанской, 9 класс;

сын: Пазушко Роман Витальевич, 01.07.2007 г.р., учащийся МБОУ СОШ № 8 ст. Копанской, 5 класс;

сын: Пазушко Иван Васильевич, 14.07.2008 г.р., учащийся МБОУ СОШ № 8 ст. Копанской, 5 класс;

сын: Пазушко Максим Витальевич, 09.03.2014 г.р., не организован;

сын: Пазушко Богдан Витальевич, 22.07.2015 г.р., не организован.

Семья проживает в частном благоустроенном домовладении, состоящем из пяти комнат, общей площадью 50 кв. м. Собственником жилья является Пазушко С.А (дом приобретён за счёт средств материнского капитала). Жилищно-бытовые условия проживания удовлетворительные, газовое отопление, вода в доме, канализация местная. В доме имеется мебель и бытовая техника (холодильник, стиральная машина, телевизор, микроволновая печь). У всех детей есть индивидуальные спальные места с постельными принадлежностями, место для игр, отдыха и занятий. Одеждой и обувью по сезону и размеру несовершеннолетние обеспечены. Запас продуктов питания и готовая пища в наличии.

Семья является получателем мер социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям государственной социальной помощи в виде социального пособия, ежемесячного пособия на ребёнка.

Психологическая обстановка в семье не устойчивая, родители уделяют недостаточно времени детям, отсутствует систематический контроль за посещением школы, выполнением

домашних заданий, что приводит к тому, что у несовершеннолетних наблюдается девиантное поведение, прогулы, курение.

Классные и общешкольные собрания мама не посещает, но поддерживает связь по телефону. Семья посещается как классным руководителем, членами ШВР, так и специалистами социальных служб.

СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ 2021-2022 учебный год

| № п/п | Категории | Кол-во |
|--------------|--|---------------|
| 1. | Кол-во учащихся | 234 |
| | мальчиков | 121 |
| | девочек | 131 |
| 2. | Всего семей: | 188 |
| 3. | с одним ребенком | 67 |
| | с двумя детьми | 91 |
| | с тремя и более детьми | 30 |
| 4. | Приемные семьи | 1 |
| 5. | Опекаемые семьи (где есть дети под опекой) | 3 |
| 6. | Малообеспеченные семьи | 12 |
| 7. | Многодетные семьи | 30 |
| 8. | Семьи беженцев и переселенцев | 1 |
| 9. | Всего семей, относящихся к льготным категориям | 12 |
| 10. | Полные семьи | 166 |
| 11. | Дети, воспитываемые одним родителем (неполные семьи) | 22 |

Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (в т.ч. работа по профилактике наркомании и алкоголизма)

Поскольку именно в раннем детстве, дошкольном и школьном возрасте формируется здоровье человека, то ясна роль школы в этом вопросе. Девизом работы по формированию ЗОЖ в нашей школе можно взять слова Карлейля: «Здоровый человек – самое драгоценное произведение природы». Следовательно, основная цель для нас – формирование у учащихся ценностного отношения к своему здоровью, навыков культуры здорового образа жизни, приобщение к занятиям физической культурой и спортом, создание душевного комфорта и психологического благополучия.

Исходя из цели, в школе разработана система, включающая следующие направления по формированию ЗОЖ:

- Психолого-педагогическое сопровождение,
- Санитарно-гигиеническое просвещение,
- Организация питания,
- Физкультурно-массовая, оздоровительная работа.

Реализация работы данных направлений осуществляется с учетом мнений и запросов всех участников учебно-воспитательного процесса, а также результатов мониторинга здоровья. Определены задачи, приоритетные виды деятельности и ожидаемые результаты.

Здоровьесберегающие технологии предполагают совокупность педагогических, психологических и медицинских воздействий, направленных на защиту и обеспечение здоровья, формирование ценного отношения к своему здоровью.

На протяжении последних лет в школе успешно внедряются здоровьесберегающие технологии, включающие в себя профилактические и оздоровительные технологии. Осуществление этих технологий в школе проводится комплексно с привлечением и активным участием администрации, медицинского персонала, педагогов, самих учащихся и их родителей.

Здоровьесберегающее пространство школы включает две взаимосвязанные структуры: организация учебного процесса и организация воспитательного процесса. Основной формой организации учебного процесса является урок, на котором закладываются основы здорового образа жизни. Педагоги школы используют различные здоровьесберегающие технологии:

лично-ориентированные, развивающие, информационные и т.д. или их элементы в учебно-воспитательном процессе. Обязательным условием эффективности каждого урока является выполнение требований СанПиН. Опытные педагоги всегда чувствуют момент наступления усталости учащихся и четко выполняют гигиенические требования к организации урока: плотность уроков, количество и смена видов деятельности, разнообразие и чередование методов и приемов, наличие эмоциональной разрядки, уместность применения ТСО, а также контроль осанки, позы, глаз, психологический климат. Посещение уроков учителей-предметников показало, что объем домашних заданий соответствует нормам, в основном связано только с пройденным материалом.

Рассадка учащихся в каждом классе осуществляется согласно рекомендации врача. Подвижные перемены для учащихся начальной школы способствуют укреплению здоровья детей. Учебно-воспитательный процесс, в группах продленного дня осуществляется в соответствии с режимом: обязательны прогулка на свежем воздухе, горячее питание, занятия в кружках, выполнение домашнего задания. Все виды деятельности организуются при обязательном выполнении требований СанПиН.

Работа строится по трем направлениям:

Основные направления работы школы по пропаганде ЗОЖ:

- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом.

1. Работа с обучающимися включает в себя::

- общую воспитательную педагогическую работу с детьми;
- работу с детьми «группы риска»;
- работу с детьми, употребляющими наркотические вещества (табакокурение)

Задачи в данном направлении:

1. Предоставление учащимся информации о влиянии вредных привычек на организм человека.
2. Формирование умения противостоять давлению сверстников.
3. Формирование личной ответственности за свое поведение.
4. Формирование умений и навыков психологической защиты от вовлечения в асоциальную деятельность.

Ожидаемый результат:

Начальное звено:

- начальное представление о вредных и полезных веществах, которые их окружают;
- начальное представление о вредных и полезных привычках;
- начальное представление о психологической безопасности человека.

Среднее звено:

- негативное отношение несовершеннолетних к потреблению ПАВ;
- бережное отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих;

Старшее звено:

- сформированность устойчивых убеждений о ЗОЖ;
- готовность и способность нести личную ответственность, как за собственное благополучие, так и за благополучие общества.

Популяризации здорового образа жизни в школе уделяется большое внимание. На общешкольной линейке пропагандируются спортивные достижения наших учеников, что дает возможность каждому поверить в свои силы и достичь поставленных целей.

Одним из важнейших блоков является создание комфортных и безопасных условий для участников воспитательного процесса. В зимнее время ведется наблюдение за соблюдением температурного режима в учебных кабинетах.

В целях организации безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса ежегодно в школе проводятся испытания спортивного и учебного оборудования, с детьми неоднократно в течение года проводится инструктаж по соблюдению правил техники

безопасности на уроках физкультуры, информатики, физики, химии, биологии, технологии. Для профилактики травматизма учителями начальных классов школы на переменах организовывается отдых детей с проведением подвижных игр. К дежурству на переменах активно привлекаются учителя и классные руководители.

Психологом нашей школы ведётся постоянная работа по защите учащихся от физических и психических перегрузок в образовательном процессе. Постоянно проводится просветительская работа среди педагогов, родителей по вопросам психического развития учащихся, проводится мониторинг психического развития и саморазвития учащихся. Психологом школы разработаны программы психологического сопровождения ступеней взросления для профилактики психологических кризисов и девиантного поведения. В течение года ведётся контроль по средствам анкетирования родителей по предотвращению перегрузки учащихся в учебно-воспитательном процессе (объём, нагрузка, выполнение домашних заданий). Проводится диагностика тревожности и адаптационности детей к школе, ведётся наблюдение за детьми и последующее определение уровня психического здоровья.

С целью обучения основам аутогенной тренировки и эмоциональной саморегуляции, умению преодолевать стресс и выработки мотивации достижения успеха проведено тренинговое занятие «Доверься мне» с учащимися 8-9 классов.

С целью информирования педагогов об особенностях протекания кризиса подросткового возраста, приводящих к суицидам проведено тематическое выступление «Как избежать беды», а также психолого-педагогические консилиумы в 1-х и 5-х классах.

Одним из направлений внеклассной работы по ЗОЖ является организация школьного оздоровительного лагеря во время летних каникул. Его посещают учащиеся начальной школы.

Согласно классификации факторов, формирующих состояние здоровья, первое место занимают оптимальный двигательный режим и двигательная активность. Занятия физической культурой в школьные годы способствуют физическому и физиологическому развитию организма человека, формируют у него разнообразные двигательные умения и навыки. В школе уроки физической культуры проводятся 3 раза в неделю. Учителем физической культуры принимаются тесты физической подготовленности учащихся, что позволяет правильно определить уровень развития детей. С целью оказания помощи учителям-предметникам разработаны комплексы утренней гимнастики, физкультминутки, собрана картотека игр для проведения подвижных перемен.

Для повышения двигательной активности учащихся проводится спортивно-массовая работа. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для учащихся любой категории: младших или старших, мальчишек или девчонок – всегда интересны. Учащиеся школы всегда активно принимают участие в различных соревнованиях. Согласно календарю спортивно-массовой работы проведены следующие мероприятия: «Неделя здоровья», «Веселые старты», мини-футбол, «Мяч – капитану!», ручной мяч, неделя интеллектуальных игр, баскетбол, «Веселые старты с родителями», «Зимние забавы», пионербол, Президентские тесты и др.

Также проводились спортивные соревнования среди общеобразовательных школ Ейского района, в которых наша школа принимала активное участие.

Совместно с учителями в 5 -11 классах ведутся занятия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Обучающиеся школы активно участвуют в общешкольных мероприятиях «Мы за «ЗОЖ», акции « Жизнь без наркотиков!», «Умей сказать нет!», «Модно быть здоровым!».

1. Традицией для школы стало проведение Недели Здоровья, Недели правовых знаний, спортивных праздников.

2. **Цель недели Здоровья «Мы за ЗОЖ»** - формировать у обучающихся бережное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих. **Девиз: «За здоровье и безопасность наших детей».**

В рамках недели Здоровья проводятся следующие мероприятия: рейды по предупреждению табакокурения на территории школы, индивидуальные и групповые беседы о здоровье, просмотры фильмов, социальных роликов тематики.

Цель Правовой недели «**Я на Вы с законом**» - повышение правовой культуры

обучающихся и их родителей.

В рамках недели педагогами школы проводятся следующие мероприятия: выпуск стенгазеты, конкурс рисунков, плакатов, классные часы, внеклассные мероприятия. Старшеклассники встречаются с работниками полиции, которые проводят беседы на темы «Профилактика правонарушений», «Профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних», «Об ответственности за приобретение, распространение наркотических веществ» с демонстрацией фильмов.

2. Работа с родителями в школе ведется по трем направлениям:

- информирование и консультирование родителей по проблеме наркомании;
- работа с конфликтными семьями (семьями «группы риска»);

Определяющую роль в жизни детей и подростков, становлении личности играет семья, в которой ребенок получает первый жизненный опыт. Однако значительная часть родителей склонна рассматривать наркоманию как сугубо индивидуальную проблему отдельных людей. Родители часто подвержены ошибочной иллюзии, состоящей в уверенности в том, что беда наркомании не может коснуться их ребенка. Отсутствие знаний у взрослой части населения не позволяет им оказывать необходимое воспитательное воздействие, психологическую и социальную поддержку детям.

Поэтому в школах сделан акцент на работе с семьей как обязательном компоненте в комплексе мероприятий, направленных на предотвращение вовлечения подростков в табакокурение, наркопотребление.

Издаются буклеты, памятки для родителей.

Совместно с классными руководителями организуются и проводятся беседы, родительские собрания по заданной тематике.

3. Работа с педагогическим коллективом:

Методическая работа с педагогическим коллективом ведется с целью повышения компетентности педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ несовершеннолетними, оказанию помощи в овладении новыми педагогическими технологиями. Классные руководители, воспитатели принимают участие в практических семинарах, методических объединениях, педагогических советах. Социально-педагогической службой оформлены информационные профилактические стенды.

Таким образом, в формировании системы профилактики по употреблению ПАВ среди детей и подростков образовательных учреждений принимают слаженное участие все субъекты образовательного процесса (ребенок, семья, школа), с отделом по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическим кабинетом при ЦРБ. В результате целенаправленной систематической работы за последние годы в ОУ прослеживается позитивная динамика, снижение правонарушений, совершенных несовершеннолетними. Повсеместное привлечение детей к занятиям спортом, посещение культурных и развлекательных мероприятий становится нормой.

Оказание социальной поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, дают свои положительные результаты.

В целом в школе сформирована система профилактики вредных привычек, включающая меры по ограничению вовлечения несовершеннолетних в незаконный оборот и потребление наркотиков, созданию необходимых установок к осознанному отказу от пробы психоактивных веществ, выявлению формирующейся наркозависимости у детей на ранней стадии.

В школе разработан определенный **механизм выявления и взаимодействия по установлению факта семейного неблагополучия, как фактора риска наркотизации несовершеннолетних:**

1. Ежедневный внешний визуальный осмотр обучающихся. Осуществляется классным руководителем и учителями-предметниками по прибытию ученика в класс.

2. Ежедневный учет посещаемости обучающихся. Осуществляет дежурный по школе, в обязанность которого вменён сбор информации об отсутствующих учениках, причинах отсутствия с фиксацией на бланках учета посещаемости обучающихся.

3. Обработка информации. Осуществляется социальным педагогом, результаты доводятся

до сведения администратора.

В случае выявления признаков физического насилия, не соответствия внешнего вида возрасту или погодным условиям, непосещения учебного заведения более 3-х дней без уважительной причины, принимаются меры к их выяснению (обследование условий воспитания и проживания обучающегося и его семьи), с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, по результатам которого принимается решение об извещении отдела образования, КДН и ЗП о наличии семьи или ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации. Информацию до вышеперечисленных организаций доводим посредством сигнальной карточки.

Одна из самых серьезных проблем, как в стране, так и в области – злоупотребление табаком, алкоголем, появление тяги к наркотикам. За последние 10 лет резко увеличился процент детей, приобщающихся к вредным привычкам уже в школе. Общество несет огромные потери: падение общего уровня культуры молодежи, растущая преступность.

Причины эти связаны с целым рядом социальных проблем, ухудшением экологической обстановки, увеличением доли гиподинамики в повседневной жизни, нарастанием эмоционального и информационного стрессорных факторов.

В связи с нарастающей занятостью родителей, семейными проблемами, увеличением числа неполных семей у детей не удовлетворяется потребность семейного общения, которая зачастую восполняется встречами со случайными знакомыми, нередко приобщающими подростков к алкоголю и наркотикам.

Увлечение телевизором, видео, компьютерами неизбежно влечет за собой переутомление, возникновение нервно-психических расстройств, развитие болезней позвоночника, нарушение зрения и других функций организма.

Большая доля вины за сложившееся положение возлагается на систему образования. Это причины объективного характера. Однако есть и субъективные причины, связанные с неправильными действиями педагогов при решении задач охраны здоровья.

Сегодня одна из главных задач общеобразовательных учреждений – создание у детей мотивации на здоровый образ жизни.

Формирование навыков здорового образа жизни, как направление социально-педагогической работы

Школа как социальный институт обладает рядом возможностей для успешного формирования установок, привычек и навыков здорового образа жизни, а именно:

- 1) влиять на уровень притязаний и самооценку детей;
- 2) прививать учащимся навыки здорового образа жизни в процессе обучения и осуществлять контроль над их усвоением;
- 3) осуществлять совместную работу с семьёй;
- 4) привлекать различных специалистов (медиков, психологов, социальных педагогов и др.)

Неотъемлемой частью системы формирования ценностного отношения к здоровому образу жизни является внеклассная работа.

Ежегодно в сентябре и в апреле в школе проводится День Здоровья, в течение которого реализуется комплекс мероприятий с использованием разных форм, соответствующих возрасту детей: классные часы, библиотечная выставка, кукольный театр, конкурс плакатов, спортивные соревнования, “круглые столы”, волонтерское движение, спортивные эстафеты.

Учащиеся активно участвуют во всех мероприятиях, что, несомненно, повышает эффективность формирования навыков здорового образа жизни.

Позитивную роль играет физкультурно-оздоровительная работа, реализуемая через уроки и внеклассные мероприятия (спортивные секции, соревнования), а также через дополнительное образование творческие кружки, которая пользуется у наших учащихся большой популярностью.

Среди них заметно уменьшилось число курящих, нет токсикоманов и наркоманов, а также зависимых от алкоголя. Курить сигареты среди подростков становится не престижным.

Ежегодно проводимые мониторинги по выявлению учащихся “группы риска” а также по изучению динамики употребления ПАВ (прогресс и регресс) помогают мне наметить формы и методы избирательной профилактики (тренинги, индивидуальная работа) с разными группами учащихся, что даёт позитивный результат и по данным опросов, и по поведенческим навыкам.

Отмечается значительное снижение количества учащихся с асоциальным и девиантным поведением, с социально-психологическими проблемами. Более эффективно стал проходить процесс позитивной социализации.

Школа и родители должны быть партнёрами. В школе проводится большая работа с родителями по формированию в семье ценностного отношения к здоровью, где предоставляется информация по вопросам, влияющим на их собственное здоровье и здоровье детей.

В течение года проводились мероприятия по профилактике ПАВ:

- спортивные:

День здоровья «Здоровая Кубань! Успешная молодёжь!»

«Мы за здоровый образ жизни» - спортивные соревнования

«Дети Кубани против наркотиков» - спортивные соревнования по мини-футболу

Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»

Спортивные соревнования «Весёлые старты»

Спортивные состязания (гири, канат, дартс)

Муниципальный этап краевого фестиваля по гиревому спорту среди юношей допризывного возраста.

«Самый быстрый» - состязания на скакалках

«Королева спорта Лёгкая атлетика приглашает...»(4 x100, 800 м, 100 м)

Спортивные соревнования «Мы говорим спорту «Да!» (стрельба, дартс, подтягивание)

Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»

«Кто самый сильный?» - гиревой спорт

- общешкольные:

День здоровья «Здоровая Кубань! Успешная молодёжь!» (линейка, кл. часы, викторины)

Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и девиантного поведения несовершеннолетних

Неделя здорового образа жизни «Нам советуют врачи»

Месячник по профилактике табакокурения

Выставка книг «Берегите здоровье смолоду», «Мы выбираем – ЗОЖ!»

Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией

Профилактическая акция «Летний лагерь-территория здоровья» для детей, отдыхающих в лагерях отдыха дневного пребывания на базе школы (мероприятия в лагерях с дневным пребыванием, походы, экскурсии, экспедиции, спортивные и досуговые площадки, профильные отряды)

- общественные акции:

Акция «Уроки для детей и их родителей»

Акция «Новое поколение выбирает ЗОЖ»

Акция «Дети Кубани против наркотиков»

Краевая профилактическая акция «Призывник», направленная на предупреждение преступлений, связанных со сбытом и потреблением наркотиков среди допризывной молодежи, призывников и военнослужащих

Акция «Мы выбираем жизнь без табака!», посвящённая Всемирному Дню борьбы с табакокурением

- мероприятия, организованные волонтерским отрядом:

Распространение буклетов «Что такое здоровье»

Распространение буклетов «Курить вредно для природы»

Распространение буклетов «Здоровый образ жизни – выигрывает каждый», «Пять причин бросить курить»

Распространение буклетов «В здоровом теле- здоровый дух»

Распространение буклетов «Алкоголь – причина аварий»

Распространение буклетов «Зачем убивать себя? Жизнь прекрасна!»

Распространение листовок «Новое поколение выбирает ЗОЖ»

Распространение буклетов «Скажи нет наркотикам».

- профилактические беседы, тематические уроки, классные часы:

- Уроки, направленные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни
(ОБЖ, биология, химия, литература, история, физкультура)
- Беседа с родителями о запрете курения на территории школы
 - Классный час-презентация «О вреде курения»
 - Разъяснительная работа о социально-психологическом тестировании
 - Социально-психологическое тестирование
 - Конкурс рисунков, плакатов «Сохрани своё здоровье»
 - Утренняя беседа «Влияние курения на здоровье человека»
 - Тематические классные часы в рамках Всемирного дня трезвости
 - Беседа совместно с сотрудниками Ейского филиала ГБУЗ «Специализированная наркологическая больница»
 - Кл. час «Курение или жизнь»
 - Анкетирование «Здоровый образ жизни»
 - Беседа «Твоё здоровье и курение»
 - Конкурс рисунков «Мы выбираем жизнь»
 - «Профилактика наркомании. Наркомания – знак беды»
 - Беседа «Не погибай по неведению»
 - Беседа совместно с сотрудником отдела по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по Ейскому району
 - Кл. час «Здоровье – это жизнь»
 - Игровая программа «О вреде наркотиков»
 - Круглый стол «Да здравствует жизнь»
 - Анкетирование «Моё отношение к ПАВ»
 - Дискуссия «Здоровый образ жизни. Что это такое?»
 - Всероссийский Интернет-урок «Имею право знать!»
 - Классный час « Курение – вредная привычка», просмотр презентации
 - Беседа «Дьявол по имени кайф»
 - Дискуссия «Твоё здоровье и алкоголь»
 - Мероприятия, посвящённые Дню борьбы с наркоманией
 - Конкурс рисунков «Курить - здоровью вредить»
 - Анкетирование «Как вы относитесь к курению табака?»
 - Диспут «Как сохранить здоровье?»
 - Беседа «Брось! Пока не поздно»
 - Выпуск стенгазеты «Мы – за здоровый образ жизни»
 - Беседа совместно с сотрудниками отдела УВД России по Ейскому району
 - Час Здоровья «Мы выбираем ЗОЖ»
 - Профилактическая беседа «Скажи наркотикам - нет!»
 - Дискуссия «Я выбираю своё будущее»
 - Беседа «Твоё здоровье в твоих руках»
 - Просмотр презентации «Я живу!» с последующим обсуждением
 - Просмотр и обсуждение кинофильмов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма
- родительские собрания, лектории, индивидуальная работа:**
- Правовой всеобуч учащихся «Профилактика табакокурения»
 - Совещание классных руководителей «Профилактика вредных привычек подростков»
 - Правовой всеобуч учащихся «Электронная сигарета. Влияние электронной сигареты на организм подростка»
 - Правовой всеобуч родителей «Наркотики и закон»
 - Проведение мероприятий для детей и родителей, посвященных Дню борьбы с наркоманией
 - Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании
 - Индивидуальные беседы с курящими родителями, а также с родителями, у которых дети

курят

Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, касающимися ограничения курения

Разработка и публикация рекомендаций для родителей «О вреде курения», «Пассивное курение и его влияние на ребенка»

Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков»

Информация о проведённых в школе мероприятиях антинаркотической направленности освещается на школьном сайте и в школьной газете «ШИК».

Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год

Экспресс-тестирования обучающихся
на предмет выявления употребления наркотических и психоактивных
веществ

С целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся МБОУ СОШ №8 ст. Копанской в 2021-2022 уч. году были проведены социально-психологическое тестирование и профилактические медицинские осмотры обучающихся, достигших 13 лет.

В рамках подготовки социально-психологического тестирования были проведены следующие мероприятия:

1. Изучен «Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края».

2. Организовано проведение социально-психологического тестирования обучающихся, достигших 13 лет октябрь 2021 года, согласно графику.

3. Назначен ответственный за организацию и проведение социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся, достигших 13 лет.

4. Изготовлена и распространена информационно-разъяснительная печатная продукция по тематике социально-психологического тестирования.

5. Активизирована разъяснительная работа среди обучающихся, их родителей или иных законных представителей о целях и порядке осуществления социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся, достигших 13 лет (организация и проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальной и групповой работы с обучающимися и родителями с участием врачей-наркологов, медицинских работников, педагогов-психологов).

6. Организовано обсуждение предстоящего социально-психологического тестирования на школьном сайте и сайте управления образованием (горячая линия- <http://yeisk-edu.ru>), а также доведено до сведения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов возможность личного обращения по возникшим вопросам в ходе тестирования к ответственному за организацию и проведение социально-психологического тестирования в муниципалитете, ведущему специалисту управления образованием Сухоруковой Т.В.

7. Проведён сбор согласий согласно рекомендуемой форме с родителей детей до 15 лет на участие их ребенка в социально-психологическом тестировании и с обучающихся, в возрасте от 15 лет общеобразовательных организаций.

8. Созданы условия в школе для проведения социально-психологического тестирования.

В сентябре текущего года прошло социально-психологическое тестирование (анкетирование) обучающихся, как первый этап профилактических медицинских осмотров.

Тестирование (анкетирование) проводилось в онлайн режиме в компьютерном классе школы. Оно позволило выявить обучающихся, склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ. По результатам тестирования была определена «группа риска» из общеобразовательных организаций, которым организуются медицинские осмотры. МБОУ СОШ №8 ст. Копанской в «группу риска» вошли 5 учащихся, которые прошли профилактические

медицинские осмотры.

Учащихся склонных к употреблению наркотических веществ выявлено не было.

Реализация закона КК №1539-КЗ

В целях профилактики нарушений Закона №1539-КЗ в школе проводились следующие профилактические работы:

Проводятся рейды по станице по ежемесячному графику с целью выявления подростков, находящихся в ночное время без сопровождения родителей. Начиная с сентября 2010 года, для проведения рейдовых мероприятий привлекаются родители. Работа с выявленными учащимися ведется классным руководителем, социальным педагогом, психологом, руководителем ШВР.

В ходе работы ведется мониторинг деятельности Штаба. Ежемесячно специалистами подаются данные руководителю Штаба о проводимых мероприятиях, а также данные по установленным показателям.

Ведется также учет данных о посещаемости кружков, проведении мероприятий воспитательного характера, а также о количестве учащихся, выявленных в ходе рейдовых мероприятий по реализации закона.

Проведены общешкольные мероприятия на правовую тематику в рамках реализации Закона Краснодарского края № 1539 – КЗ:

- день правовых знаний для несовершеннолетних (15-11 классы, специалист администрации Копанского с/п Ковалёв А.А.)

- профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» в 7-9 классах, проводили классные руководители совместно с социальным педагогом Мазанко К.С.

- беседа с учащимися на классном часе по теме: «Знай и соблюдай Закон», «Закон 1539-КЗ – один для всех», «Беспризорности и правонарушениям НЕТ».

Накануне каникул во всех классах проводились тематические классные часы «Закон №1539 - КЗ– на страже детства». Классными руководителями был подобран соответствующий разъяснительный материал, сопровождавшийся мультимедийными презентациями.

- в школе обновлён стенд по Закону № 1539-КЗ, розданы памятки для учащихся и родителей, в каждом классе обновлены уголки по Закону №1539 – КЗ.

- заместителем директора Чубенко Е.В. проводится мониторинг выявленных детей задержанных рейдовым мероприятием по закону КК № 1539 – КЗ. В рамках реализации Закона КК № 1539 – КЗ были проводились классные родительское собрание.

- на заседаниях Совета профилактики рассматривались вопросы реализации Закона КК № 1539 – КЗ (1 раз в месяц)

На конец 2019-2020 уч. года в ходе рейдовых мероприятий учащихся, нарушивших закон, выявлено не было. Педагоги школы принимают участие в проведении рейдов по Закону №1539-КЗ, систематически проводятся рейды в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации. Данные за последние четыре учебных года, выглядят так:

Количество выявленных учащихся за 2017/2018-2019/2020 уч.год

| Учебный год | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Количество выявленных учащихся | 0 | 0 | 0 |

- анализ организации занятости в системе дополнительного образования (результативность внеурочной деятельности в школе, вне школы, результативность сотрудничества с ДДТ);

| № п/п | Название общественной организации (объединения, клуба) (при | Нормативный документ, на основании которого осуществляется | ФИО, контактные данные председателя/ руководителя (телефон, эл. ящик) | Кол-во членов (активистов организации объединения, клуба) |
|-------|---|--|---|---|
|-------|---|--|---|---|

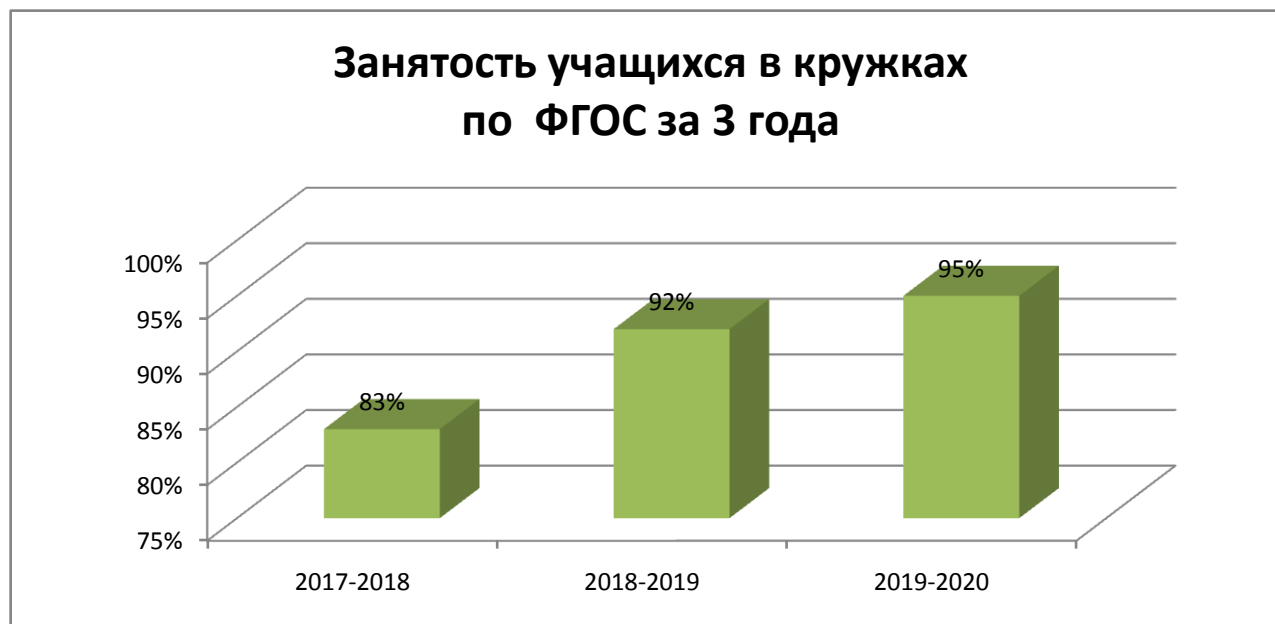
| | необходимости добавляем строки) | деятельность (положение, устав, программа) | | Всего | из них в возрасте | |
|---|---|--|--|-------|-------------------|-----------|
| | | | | | 8-13 лет | 14-17 лет |
| I. Гражданская активность(всего объединений-1, охват-10) | | | | | | |
| 1. | Волонтёры | положение | Мазанко Ксения Сергеевна 89189614949 | 10 | - | 10 |
| II. Военно-патриотической направленности (всего объединений-1, охват-12) | | | | | | |
| 2. | ВПК «Честь имею» | положение | Тушканов Валентин Фёдорович 89186854567 valentine.tushkanov123@gmail.com | 12 | - | 12 |
| III. Спортивной направленности (всего объединений-5, охват-143) | | | | | | |
| 3.1 | Клуб «Факел» | положение | Тушканов Валентин Фёдорович 89186854567 valentine.tushkanov123@gmail.com | 10 | - | 10 |
| 3.2 | Спортивная секция по мини-футболу (ПДО) | Распоряжение УО | Тушканов Валентин Фёдорович 89186854567 valentine.tushkanov123@gmail.com | 30 | - | 30 |
| 3.3 | Спортивная секция по баскетболу (ПДО) | Распоряжение УО | Тушканов Валентин Фёдорович 89186854567 valentine.tushkanov123@gmail.com | 15 | 15 | - |
| 3.4 | Спортивная секция по волейболу (ДЮСШ) | программа | Гиба Светлана Леонидовна 89521235698 | 45 | 45 | - |
| 3.5 | Спортивная секция по волейболу (ДЮСШ) | программа | Широбокова Татьяна Савельевна 89282621479 | 45 | 36 | 9 |
| IV. По направлению безопасности (всего объединений-1, охват-10) | | | | | | |
| 4.1 | Юные инспектора движения (ЮИД) | положение | Тушканов Валентин Фёдорович 89186854567 valentine.tushkanov123@gmail.com | 10 | 10 | - |
| V. Творческой направленности (всего объединений- 5, охват – 66) | | | | | | |
| 5.1 | Кружок по вокалу «Кубанушка» (ДДТ) | программа | Калинина Ольга Петровна 89528677995 deti.71@mail.ru | 12 | 12 | |
| 5.2 | Кружок по фольклору «Родничок» (ДДТ) | программа | Калинина Ольга Петровна 89528677995 deti.71@mail.ru | 15 | 3 | 12 |
| 5.3 | Театральный кружок «Вдохновение» (ДДТ) | программа | Калинина Ольга Петровна 89528677995 deti.71@mail.ru | 12 | 10 | 2 |
| 5.4 | Кружок по | программа | Герасименко Светлана | 15 | 15 | - |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|---|----|----|---|
| | декоративно-прикладному творчеству «Чудесная мастерская» (ДДТ) | | Викторовна 89528407038 gerasimenko.510@yandex.ru | | | |
| 5.5 | Кукольный театр «Балаганчик» | программа | Герасименко Светлана Викторовна 89528407038 gerasimenko.510@yandex.ru | 12 | 10 | 2 |
| 1. Другое (всего объединений-1, охват-17) | | | | | | |
| 6 | Научное общество «Лига знаний» | программа | Грибова Этери Владимировна 89288411219 | 17 | 17 | - |

На конец 2019-2020 учебного года, списочный состав обучающихся 1-10 классов составлял 93+121+7 (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) человек 221, из них 220 учащихся занимались одновременно в 2-х и более учебных группах различной направленности, что составляет 95 % от списочного состава. В 2017-2018 уч.году списочный состав обучающихся с 1 по 8 класс составил 186 человек, занимались одновременно в 2-х и более учебных группах – 141 учащийся, что составило 76%, а в 2018-2019 уч. году при общем списочном составе 221 человек, в 2-х и более учебных группах занималось 163 человек, что составило 77% от общего списочного состава.

Занятость учащихся в кружках ФГОС в разрезе 3-х лет:

| Уч.год | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| % | 83% | 92% | 95% |
| соотношение | | | |



**Информация об охвате дополнительным образованием детей
в возрасте от 5 до 18 лет
МБОУ СОШ №8 им.П.М. Гурьева ст. Копанской**

| № п/п | Наименование показателей | Всего | Распределение численности учащихся по источникам финансирования | |
|-------|--|-------|---|-----------|
| | | | бюджет | внебюджет |
| 1 | Численность детей в ОУ в возрасте от 5 до 18 лет | 232 | X | X |
| 2 | Численность детей в УДО в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ОДО (учреждения дополнительного образования) | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | физкультурно-спортивной направленности | | | |
| 2.2. | художественной направленности | | | |
| 2.3. | социально-педагогической направленности | | | |
| 2.4. | технической направленности | | | |
| 2.5. | естественнонаучной направленности | | | |
| 2.6. | туристско-краеведческой направленности | | | |
| 2.7. | дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств | | | |
| 2.8. | дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта | | | |
| 2.9. | Численность детей в УДО в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ОДО, посещающих два и более объединений (всего) | | | |
| 3 | Численность детей в СОШ (ООШ) в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в школах (без учета ФГОС (внеурочка не входит)). "Точка роста" - входит. | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | физкультурно-спортивной направленности | | | |
| 3.2. | художественной направленности | | | |
| 3.3. | социально-педагогической направленности | | | |
| 3.4. | технической направленности | | | |
| 3.5. | естественнонаучной направленности | | | |

| | | | | |
|------|---|------------|------------|--|
| 3.6. | туристско-краеведческой направленности | | | |
| 3.7. | Численность детей в СОШ (ООШ) в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ОДО, посещающих два и более объединений (всего) | | | |
| 4 | Численность детей в СОШ (ООШ) в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в школах в рамках ФГОС (только внеурочка) | 591 | 591 | |
| 4.1. | физкультурно-спортивной направленности | 159 | 159 | |
| 4.2. | художественной направленности | | | |
| 4.3. | социально-педагогической направленности | 282 | 282 | |
| 4.4. | технической направленности | | | |
| 4.5. | естественнонаучной направленности | | | |
| 4.6. | туристско-краеведческой направленности | 150 | 150 | |
| 4.7. | Численность детей в СОШ (ООШ) в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ОДО, посещающих два и более объединений (всего) | 220 | | |
| 5 | Численность детей в дошкольных организациях в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам | | | |
| 5.1. | физкультурно-спортивной направленности | | | |
| 5.2. | художественной направленности | | | |
| 5.3. | социально-педагогической направленности | | | |
| 5.4. | технической направленности | | | |
| 5.5. | естественнонаучной направленности | | | |
| 5.6. | туристско-краеведческой направленности | | | |
| 5.7. | Численность детей в ДОУ в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ОДО, посещающих два и более объединений (всего) | | | |

В сентябре 2021-2022 уч.года начали работу 5 новых кружков по ФГОС:
- Кружок «История и современность кубанского казачества» (2-4 кл)

- Кружок «Удивительный мир слов» (1 кл)
- Курс «Финансовая грамотность» (4-5 кл)
- Курс «Проектируем виртуальные экскурсии» (5,8 кл)
- Программа «Безопасная медиасреда» (9-10 кл)

Услуги дополнительного образования в школе и учреждениях дополнительного образования предоставляются бесплатно.

Анализируя деятельность школьных кружков, можно отметить, что все предметные и спортивные кружки работали в течение года хорошо. Несколько был замечен спад посещаемости кружков в период с конца ноября до середины февраля, так как в этот период усилились морозы.

Не охвачены досуговой деятельностью 11 человек (5 % учащихся школы). Наименьший охват кружковой работой отмечен в 9-11 классах. В следующем учебном году, классным руководителям средних и старших классов нужно уделить особое внимание вовлечению учащихся в кружковую работу.

Вывод: учащимся школы была предоставлена возможность посещения кружков, как творческих, так и спортивных секций.

В следующем учебном году планируем охватить учащихся дополнительным образованием до 100%.

-анализ работы с родителями (проведенные родительские собрания, заседания ВШК, индивидуальная профилактическая работа с «трудными» подростками и т.д.)-анализ работы родительского комитета, вовлечения в воспитательную работу Совета отцов;

Воспитательная работа нашей школы строится на взаимодействии школы и семьи с целью гармонизации процесса воспитания подрастающего поколения. Родительские собрания представляют собой «согласование, координацию и интеграцию усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребёнка». Родительские собрания повышают педагогическую культуру родителей, активизируют их воспитательный потенциал. С этой целью в школе велась плодотворная работа с родителями учащихся. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты). Тематика родительских собраний согласовывалась с родителями. В течение учебного года были проведены и общешкольные родительские собрания, на которых обсуждались вопросы: антитеррористической защищенности, введением школьной формы, обеспечение обучающихся учебниками, участие 9 и 11 классов в итоговой аттестации по форме ГИА и ЕГЭ, поведение и учеба обучающихся, работа летнего лагеря и т.д.

Проблема сотрудничества педагогов и родителей является достаточно важной, от ее решения зависит успех всего образовательно-воспитательного процесса в школе. Сделать родителей активными участниками педагогического процесса – это ответственная и непростая задача.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. На особом контроле стоит работа по выявлению родителей группы риска, семей категории СОП, обеспечение им поддержки в оказании социальной и психологической помощи. Индивидуальное консультирование родителей из «проблемных», конфликтных семей по предупреждению ранней алкоголизации, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей. Без участия родителей в организации воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов, поэтому работа с родителями занимает в воспитательной работе школы определенное место.

Основное содержание работы с родителями:

- изучение семьи;
- педагогическое просвещение;
- всеобучи;

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- распространение среди родителей информации об учреждениях и организациях, осуществляющих диагностику, лечение, медико-социальную реабилитацию несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками;
- мероприятия по реализации Закона №1539 – КЗ, на правовую тематику;
- распространение агитационного материала (на родительских собраниях).

При проведении совместных мероприятий обсуждались вопросы, связанные с воспитанием современной молодежи. Рассматривались проблемы мирового масштаба, такие как: наркомания, анонимное тестирование учащихся, курение и алкоголизм в подростковом возрасте; негативное влияние на сознание подростков неформальных течений и группировок (скинхеды, фашистские и националистические группировки, экстремисты и т.п.).

Педагоги активизируют родительский потенциал, привлекая их к участию в подготовке и проведению праздников. Совместно с родителями были проведены праздники: «Первое сентября», День Здоровья, «Новогодний праздник», «Мамин праздник», «Последний звонок». Каждый праздник проходит в весёлой и дружной обстановке.

В этом учебном году продолжил работу Совет отцов, но работа на сегодняшний день находится на недостаточно хорошем уровне. Планируем продолжить в следующем году целенаправленную работу Совета отцов, для достижения определенных результатов в работе. Это поможет решить многие школьные повседневные проблемы, усилить работу по профилактике правонарушения, табакокурения, нарушения учебной дисциплины, повышения уровня культуры общения, а также выполнения основного детского Закона-№1539.

Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что на высоком организационном уровне проводятся родительские собрания во 2 кл. – классный руководитель Дмитренко С.Н., 6 кл. –классный руководитель Калинина Л.П., в 11 классе –классный руководитель Чмиль А.Ю., 4а- Бондаренко В.Ю., 4б- Клиндух Т.Л. Наблюдается небольшой рост (на 10-15%) посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

Общешкольный родительский комитет оказывал помощь в организации классных праздников, в ремонте классных кабинетов. Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. Родители оказывают материальную помощь в ремонте кабинетов и школы.

Вывод:

1. Наблюдается динамика во взаимодействия школы с родителями.
2. Повысился процент посещаемости общешкольных родительских собраний.

Задачи:

1. Классным руководителям уделять больше внимания подготовке к тематике проведения родительских собраний.
2. Усилить целенаправленную работу Совета отцов.

-организация работы классных руководителей: результативность проведенных мероприятий по воспитательным и профилактическим направлениям, работа с родителями, анализ уровня воспитанности;

В этом учебном году 13 классных руководителей: начальное звено – 5 чел., среднее звено-6 чел., старшее звено-2 чел.

Основные формы контроля за работой классных руководителей: обзорный, фронтальный, классно-обобщающий, тематический. Персональный контроль не использовался в связи с тем, что нет начинающего или малоопытногоклассного руководителя.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и

родителям.

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

1. Не все учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.

2. Вызывают тревогу учащиеся 5 класса (классный руководитель: Мазанко К.С., где чаще всего проявлялись нарушение устава школы)

3. Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.

4. В поведении некоторых учащихся наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью (5а класс классный руководитель Харченко Т.В., 5б класс классный руководитель Мазанко К.С., 9 класс классный руководитель Тушканов В.Ф.)

Классные руководители с 1 по 11 классы проводили воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве с психологом, заместителем директора по ВР, социальным педагогом. Добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, активно вместе с детьми принимали участие во всех школьных делах следующие классные руководители: Бондаренко В.Ю., Чубенко Е.В., Дмитренко С.Н., Калинина Л.П., Харченко Т.В., Клиндух Т.Л., Чмиль А.Ю.

На МО и совещаниях классных руководителей обсуждались этапы подготовки предстоящих мероприятий, анализировались уже проведенные открытые классные часы, тематические недели, мероприятия, давались рекомендации по организации конкретных дел, проводились консультации для классных руководителей: «Ведение документации классных руководителей».

Проанализировав планы воспитательной работы классных руководителей, отмечено, что в планах предложены мероприятия как общешкольные, так и классные (по желанию учащихся и усмотрению кл. руководителя), включены темы обязательных классных часов, темы для родительского лектория. В первом разделе плана все классные руководители дали анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, поставили цели и задачи воспитательной работы на предстоящий учебный год и определили ведущие направления, формы и способы организации жизнедеятельности классного коллектива. Но не все классные руководители подошли ответственно к анализу своей работы за текущий год (Соломаха Л.А., Тушканов В.Ф.).

Цели и задачи на новый учебный год были формальны у классных руководителей: Харченко Т.В., Тушканов В.Ф.

Классные руководители в течение учебного года по согласованному и утвержденному плану проводили открытые мероприятия различной тематики, принимали активное участие в организации и проведении всех внеклассных мероприятий школы: акций «Безопасная Кубань», «Каникулы», операций «Внимание – дети!», «Подросток», Спартакиады школьников, мероприятия антинаркотической направленности.

Материалы по итогам участия педагогов школы в методических мероприятиях представлены на сайте школы.

Для организации эффективного воспитательного процесса 1 раз в четверть проводился контроль за воспитательным процессом со стороны администрации школы через мониторинг деятельности классных руководителей. Анализ системы внутришкольного контроля оценки эффективности работы классных руководителей в соответствии с региональными критериями показали, что наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители:

| Место в рейтинге | ФИО классного руководителя | Класс |
|------------------|--|---------|
| 1 | Дмитренко С.Н., Чубенко Е.В. | 2,7 |
| 2 | Калинина Л.П., Бондаренко В.Ю., Клиндух Т.Л. | 6,4а,4б |

| | | |
|---|--------------------------|-------|
| 3 | Колодка Н.И., Чмиль А.Ю. | 3, 11 |
|---|--------------------------|-------|

Одной из важнейших целей деятельности классного руководителя является формирование и развитие классного коллектива учащихся. Многие классные руководители стараются разнообразить формы и методы работы с классом, применяют новые воспитательные технологии. Наиболее творчески подходят к работе Бондаренко В.Ю., Дмитренко С.Н., Клиндух Т.Л., чьи классы отличаются высоким уровнем развития коллектива, учащиеся принимают активное участие в жизни школы.

В предстоящем учебном году перед классными руководителями ставится **задача** по развитию воспитательных систем классов, воспитательного потенциала коллектива, развитию уровня воспитанности учащихся.

В течение 2021-2022 уч. года было проведено:

➤ тематических проверок – 13 («Организация дежурства по школе», «Профилактические беседы о Законе КЗ № 1539 с учащимися, родителями», «Фронтальная проверка классных руководителей 1-11», «Проверка работы социального педагога, педагога-психолога по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития здорового образа жизни», «Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников» и т.д.)

➤ персональных проверок- 2 («Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе»)

➤ фронтальных проверок - 20 («Проверка индивидуальных дневников, планов учащихся ТППВ», «Анализ планов воспитательной работы», «Организация работы органов классного и школьного самоуправления», «Классный час в системе ВР», «Проверка работы учителей по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся», «Инструктажи по технике безопасности с учащимися» (перед осенними, зимними, летними каникулами), «Работа классных руководителей по эстетическому воспитанию» и т.д)

➤ классно-обобщающих проверок- 3 («Формирование коллектива в 1,5, 10 классах в период адаптации»)

Выводы: в целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.

Проблемы:

1. Не все классные руководители активно принимают участие в воспитательной работе школы.

2. Недостаточно обобщен опыт передовых классных руководителей;

3. Несвоевременная сдача отчетности отдельными классными руководителями.

4. Недостаточно эффективная работа с учащимися школы, мотивированными на учебу.

5. Недостаточно применяется элементов современных педтехнологий.

Задачи:

1. Провести мероприятия по обмену опыта передовых классных руководителей.

2. Развитие воспитательного потенциала классного коллектива.

3. Развитие уровня воспитанности учащихся: активировать работу по созданию условий способствующих формированию таких качеств как доброта, отзывчивость, увеличить количество классных часов, общешкольных мероприятий нравственно-эстетического направления.

Работа методического объединения классных руководителей

В школе действует 2 МО классных руководителей: 1-5 классы (руководитель Колодка Н.И.) и 6-11 классы (руководитель Чмиль А.Ю.).

В 2021 – 2022 учебном году методическое объединение классных руководителей 1-5 классов работало над темой: **«Формирование профессиональной компетентности**

классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Данная тема была направлена на решение следующей **цели** работы МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Были определены **задачи**, которые решали члены методического объединения:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции

классных руководителей.

2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Достижение поставленных цели и задач проходило через следующие организационные формы работы МО:

- индивидуальные консультации по проблемам воспитательной работы,
- выступление классных руководителей на заседаниях МО, семинарах, совещаниях, педсоветах;
- изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов;
- открытые мероприятия.

Основными направлениями деятельности являлись:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- проведение классных часов и внеклассных мероприятий;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствование методики.

Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов ШМО и их заинтересованности.

В 2021 – 2022 учебном году было запланировано и проведено 5 заседаний методического объединения. Заседания проходили в разных формах: семинаров, презентаций, обменов опытом, круглого стола, открытых классных и воспитательных часов, обсуждений, отчётов.

На заседаниях методического объединения рассматривались следующие вопросы:

«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2021-2022 учебный год.
2. Планирование работы ШМО КР на 2022-2023 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.
4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.
5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.
6. «Ярмарка воспитательных идей»

Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.

2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.

3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.

4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.

5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»

1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.

4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие

Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы» - дистанционно.

1.Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год.

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».

На заседаниях МО выступали по различным вопросам все члены методического объединения классных руководителей.

В течение 2022-2023 учебного года классные руководители проводили и участвовали в организации мероприятий: тематические линейки, уроки мужества, информационные пятиминутки.

Открытые классные часы показали, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием ИКТ, возможностей Интернета, дистанционные формы взаимодействия. В работе применяются различные формы общения, используются разнообразные коррекционные упражнения, учитывается личностно-ориентированный подход к каждому воспитаннику, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребёнка.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, говорят о профессионализме и творческой активности педагогов.

Реализуя задачу применения инновационных методов и приемов в воспитании учащихся, классными руководителями были проведены следующие открытые внеклассные мероприятия: в сфере формирования у учащихся потребности в ЗОЖ:

Соломаха Л.А. Игра-викторина «Здоровье, спорт – вот залог успеха!»

Клиндух Т.Л. «Влияние куренья на здоровье человека»

Важным направлением в развитии и формировании нравственных устойчивых идеалах было эстетическое воспитание. С этой целью классные руководители провели открытые мероприятия, способствующие повышению у ребят культуры поведения, речи, оценки прекрасного :

Колодка Н.И. «Пусть мамочка услышит...» (праздник для мам)

Дмитренко С.Н. Линейка «День матери-казачки на Кубани» и др.

Традиционные школьные праздники, конкурсы, соревнования внесли положительную нотку в развитие детских коллективов:

-Праздник первого звонка

-Концерт « Улыбнись, ведь ты же педагог»

-Линейки: «Мамины глаза...», «Сыны и дочери России», Всемирный день книг».

-Новогодние утренники

- Рождественские посиделки
- «Веселая масленица» и др.

Учащиеся школы под руководством классных руководителей успешно выступили в спортивных соревнованиях, конкурсах и фестивалях.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, говорят о профессионализме и творческой активности педагогов.

Достаточно грамотно в 2022-2023 учебном году была организована профилактическая работа с «трудными» учащимися. Систематические заседания профилактического совета школы с участием администрации, психолога, классных руководителей и родителей дали свои результаты. У отдельных учеников наметилась положительная динамика. Качественной работе с «трудными» учащимися способствовал также и постоянный контроль со стороны зам. директора Чубенко Е.В. Администрация школы (1 раз в четверти) и классные руководители (еженедельно) осуществляли проверку дневников, беседовали с учителями - предметниками, проводили консультации с родителями.

Значительную роль в работе классных руководителей сыграли и проведенные ими родительские собрания, которые позволили скоординировать совместные действия школы и семьи. Учителя внедряли в практику нетрадиционные формы проведения: деловая игра, семейная гостиная, круглый стол, диспуты, лектории и др.

Вывод: Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Классными руководителями работа методического объединения была признана как хорошая.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Изучение уровня воспитанности обучающихся, воспитанников в школе является одним из важнейших компонентов мониторинга воспитательной работы. В 2021-2022 учебном году диагностика уровня воспитанности была проведена дважды согласно перспективному плану воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: в декабре 2021 г. и в мае 2022г.

Основной целью изучения уровня воспитанности является оценка личностных свойств и качеств обучающихся, воспитанников, оценка уровня знаний и социально значимых качеств, характеризующих систему отношений человека к обществу и к коллективу.

Достижение этой цели предполагает решение следующих задач:

- ✓ определение уровня воспитанности учащихся;
- ✓ анализ аспектов, влияющих на уровень воспитанности ребёнка;
- ✓ подготовка решений и реализация мер, направленных на совершенствование учебно-воспитательной работы, осуществляемой воспитателями, классными

руководителями.

Воспитанность - комплексное свойство личности, которое характеризуется наличием и степенью сформированности у нее общественно значимых качеств, отражающих ее всестороннее развитие.

Для диагностики уровня воспитанности обучающихся был избран мониторинг воспитанности детей, который позволяет оценить уровень воспитанности по 9-и направлениям:

- отношение к учёбе;
- отношение к труду;
- дисциплина;
- прекрасное в моей жизни;
- этика;
- любознательность;
- честность;
- коллективизм и товарищество;
- доброта и отзывчивость.

В мониторинге уровня воспитанности приняли участие 240 учащихся. Изучение уровня воспитанности проводилось по следующим этапам:

I. Заполнение анкеты воспитателями.

II. Обработка результатов.

III. Оформление документов.

- Определение уровня воспитанности в баллах на «входе» (декабрь) и «выходе» (май) по 5-ти балльной шкале:

Высокий уровень (в.) – 4,5-5 б.

Хороший уровень (х.) – 4-4,4 б.

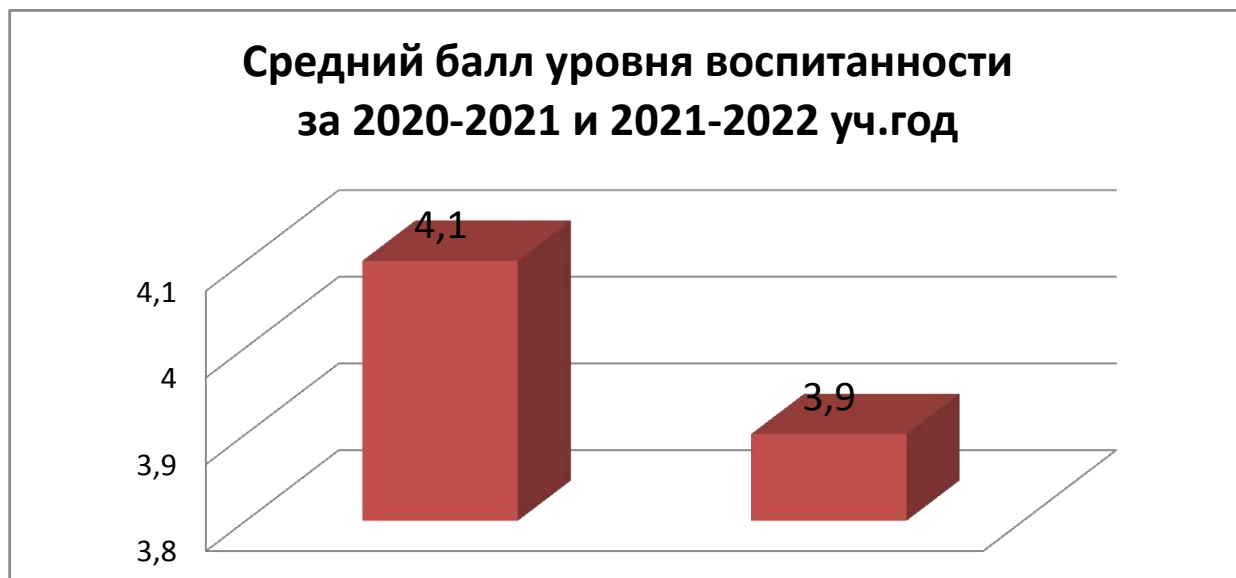
Средний уровень (с.) – 2,9-3,9 б.

Низкий уровень (н.) – 2-2,8 б.

- Определение проблемных полей по 9 блокам.

IV. Составление рекомендаций, направленных на повышение уровня воспитанности.

Сравнительный анализ УВ учащихся за 2018-2019 уч. год и 2019-2020 уч. год можно увидеть, что средний балл уровня воспитанности в этом году ниже среднего балла прошлого года на 0,26.

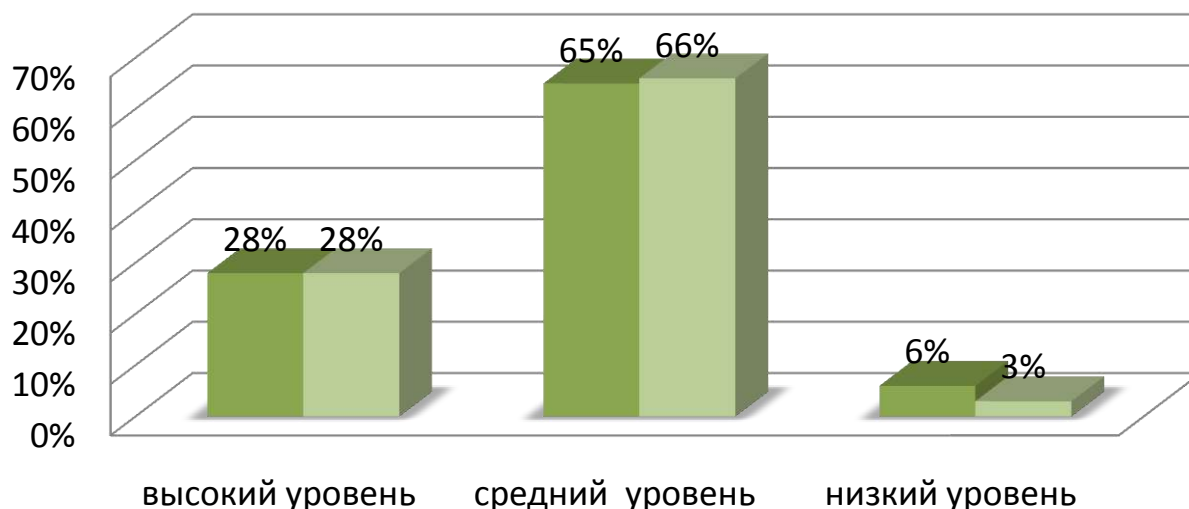


В 2020-2021 уч. году процент учащихся с высоким УВ составил 28% (68 уч-ся), в 2021-2022 году 65% (28 учащихся), что на 3% ниже прошлого года, со средним УВ 65% (157 уч-ся), в новом году 66% (154 уч-ся), что на 1% выше 2018-2019 уч. года, с низким УВ– 6% (15 уч-ся), в 2021-2022 уч.году – 3%(7 уч-ся), что что на 3% ниже прошлого года.

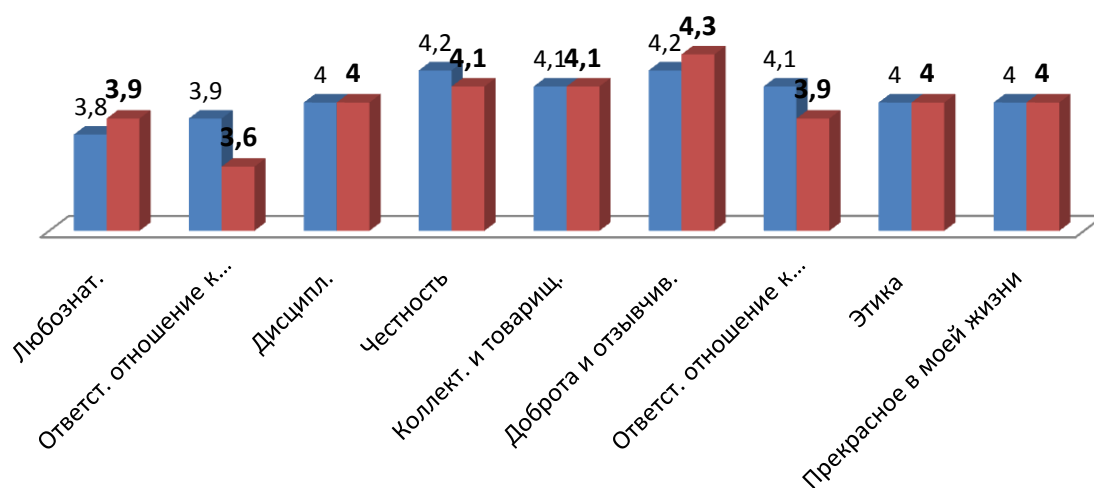
| Классы | Высокий уровень воспитанности | | | | Средний уровень воспитанности | | | | Низкий уровень воспитанности | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----|-------------------|-----------|-------------------------------|----|-------------------|-----------|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| | 2020-2021 уч. год | | 2021-2022 уч. год | | 2020-2021 уч. год | | 2021-2022 уч. год | | 2020-2021 уч. год | | 2021-2022 уч. год | |
| | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % |
| Начальное звено | 32 | 30 | 35 | 37 | 70 | 66 | 51 | 55 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Среднее звено | 24 | 23 | 19 | 16 | 71 | 68 | 98 | 81 | 9 | 9 | 5 | 4 |
| Старшее звено | 12 | 40 | 11 | 61 | 16 | 53 | 5 | 28 | 2 | 7 | 2 | 11 |
| Средний показатель по школе | 68 | 28 | 65 | 28 | 157 | 65 | 154 | 66 | 15 | 6 | 7 | 3 |

| | Любознат. | Отношение к учёбе | Дисциплина | Честность | Коллективизм | Доброта и отзывчив. | Отношение к труду | Этика | Прекрасное в моей жизни | Сред. балл |
|-----------|-----------|-------------------|------------|-----------|--------------|---------------------|-------------------|-------|-------------------------|------------|
| 2018-2019 | 3,8 | 3,9 | 4,0 | 4,2 | 4,1 | 4,2 | 4,1 | 4,0 | 4,0 | 4,1 |
| 2019-2020 | 3,9 | 3,6 | 4 | 4,1 | 4,1 | 4,3 | 3,9 | 4 | 4 | 3,9 |

Анализ УВ за 2020/2021- 2021/2022 уч.год



Анализ УВ по критериям за 2020/2021-2021/2022 уч.год



В 2021-2022 уч. году наблюдается рост критерий:

- любознательность – на 0,1б
- доброта и отзывчивость – на 0,1б

Но при этом наблюдается снижение в таких критериях как:

- ответственное отношение к учебе – на 0,3б
- честность – на 0,1б
- ответственное отношение к труду – на 0,2б

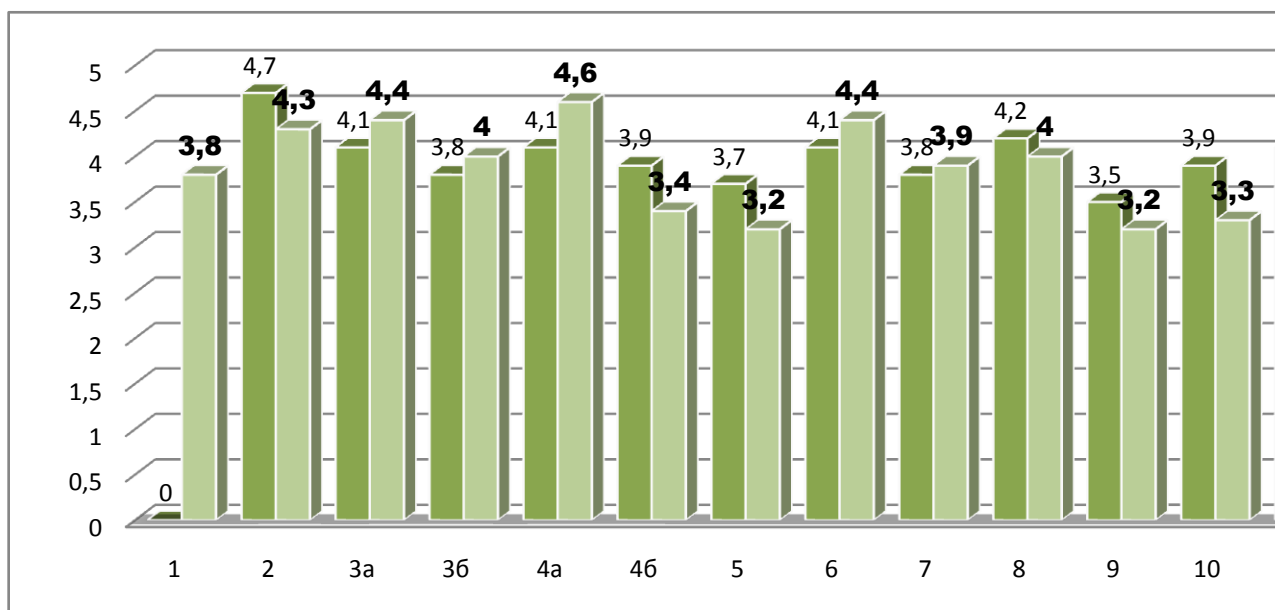
С лучшими показателями УВ учебный год закончили такие классы:

11 кл – 4,8б., 4б кл- 4,6, 3 кл, 6 кл – 4,4

Самые низкие показатели УВ в 5б кл и 9 кл – 3,2 б.

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4а | 4б | 5а | 5б | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2018-2019 | - | 4,7 | 4,1 | 3,8 | 4,1 | 3,9 | 3,7 | 4,1 | 3,8 | 4,2 | 3,5 | 3,9 | 4,1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| уч.год | | | | | | | | | | | | | |
| 2019-2020 уч.год | 3,8 | 4,3 | 4,4 | 4 | 4,6 | 3,4 | 3,2 | 4,4 | 3,9 | 4 | 3,2 | 3,3 | 4,8 |



Сравнивая УВ по классам 6 классов дали рост:

3 кл (Колодка Н.И.) на 0,3б, 4а (Бондаренко В.Ю.) на 0,2б., 4б (Клиндух Т.Л.) – на 0,5б, 6 кл (Калинина Л.П.) рост на 0,3 б., 7 кл (Чубенко Е.В.) на 0,1б., 11 кл (Чмиль А.Ю.) рост на 0,7б.

Один класс показал снижение УВ по сравнению с 2018-2019 уч. годом:

2 кл (Дмитренко С.Н.) на 0,4б., 5а кл (Харченко Т.В.) на 0,5б, 5б кл (Мазанко К.С.) на 0,5б, 8 кл (Мухина Г.В.) на 0,2б, 9 кл (Тушканов В.Ф.) на 0,3б, 10 кл (Харченко Т.В.) на 0,6б

Подводя итоги уровня учащихся в школе можно сделать выводы:

В результате анализа результатов мониторинга уровня воспитанности можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в школе находится на среднем уровне и дает положительные результаты, но микросоциум в лице семьи, СМИ и сети Internet имеют на учащихся гораздо большее влияние, чем школа. Поэтому целесообразно учитывать этот фактор и в программах воспитательной работы классов работе по профилактике правонарушений и преступлений, формированию способности к восприятию добра, справедливости и щедрости, развитию нравственно-этических норм, сплочению классного коллектива уделять больше внимания. Особое внимание, как и прежде, стоит обратить на учащихся среднего звена, так как подростковый возраст – это ключевой момент в развитии каждой личности, когда есть риск становления акцентуации характера по неустойчивому типу, который характеризуется безволием, тяге к пустому времяпрепровождению и развлечениям, болтливостью, хвастовством, соглашательством, лицемерием, трусостью, безответственностью. На сегодняшний день такие учащиеся есть в 4-х,5-х, 7, 8 и 9 классе. Таких подростков нельзя оставлять без постоянного внимания, они должны быть всегда на виду.

Рекомендации:

1. Необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально положительного отношения к знаниям, труду, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия.

2.Необходимо подключение авторитетных для детей и подростков личностей, необходимо более частое межведомственное сотрудничество, привлечение родителей к воспитательным мероприятиям, чтобы они могли иметь более четкое представление о своем ребенке, как части коллектива.

3.Продолжить работу классных руководителей, педагогического коллектива и администрации школы на сплочение детского коллектива.

4. Скоординировать работу всех участников учебно-воспитательного процесса на повышение уровня воспитанности учащихся.

5. Усилить работу по профилактике асоциального поведения среди обучающихся школы, усилить контроль за неблагополучными семьями.

6. Классным руководителям активизировать работу с семьей, привлечь родителей к общественной жизни класса и школы.

7. Активизировать работу классных руководителей по вовлечению детей (по способностям) в систему дополнительного образования, особенно тех, кто находится на социальном учете.

-анализ профилактической работы педагога-психолога, социального педагога по направлениям

Цель: создать психолого-педагогические условия, которые обеспечат полноценное личностное развитие, позитивную социализацию, жизненное самоопределение обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Повысить уровень знаний учащихся о необходимых жизненных навыках, сформировать позитивные отношения к здоровому образу жизни, выработать навыки и умения ЗОЖ;

2. Сформировать у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности;

3. Оказать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создать условия для благоприятного социально-психологического развития классных коллективов;

4. Изучить личность учащихся и ученические коллективы с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

5. Создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации учащихся к особенностям образовательной среды школы;

6. Выявить и психологически поддержать 1) одаренных учащихся, 2) учащихся, требующих особого педагогического внимания, 3) учащихся, состоящих на различных видах учета через: - организацию комплексной психодиагностики;

7. Повысить психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

Основные направления работы:

1. Психопрофилактическое;

Цель: повысить психологическую компетентность каждого участника педагогического процесса.

2. Диагностическое;

Цель: изучить индивидуальные особенности участников педагогического процесса, динамику их развития.

3. Коррекционное;

Цель: корректировать познавательные процессы, эмоционально-волевую сферу, личностных и межличностных отношений.

4. Консультативное;

Цель: помочь участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.

5. Научно-методическое;

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

Диагностическое направление

В течение года психодиагностика была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, потенциальных

возможностей в профессиональном самоопределении, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации). Также диагностика использовалась как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках психолого-педагогического сопровождения школьников в процессе обучения ежегодно проводятся традиционные диагностические исследования:

Изучение сохранения и укрепления психологического здоровья детей.

Параметры, характеризующие психологическое здоровье, которые отслеживаются:

- ✓ уровень сформированности учебной мотивации;
- ✓ уровень тревожности;
- ✓ уровень суицидального риска у детей (исследование аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения);
- ✓ уровень социальной адаптивности;
- ✓ уровень комфортности;
- ✓ уровень удовлетворенности различными сторонами образовательного процесса.

Изучение уровня адаптации учащихся 1 и 5 классов

- ✓ Внутренняя позиция школьника
- ✓ Самооценка
- ✓ Мотивация к учебной деятельности
- ✓ Степень дифференциации конвенциональных и моральных норм
- ✓ Умения подчинять свои действия определённому правилу, слушать и точно выполнять указания взрослого
- ✓ Умение руководствоваться системой условий задачи
- ✓ Уровень сформированности коммуникативных навыков

Изучение уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности:

Уровень готовности детей к обучению в школе (будущие первоклассники):

- ✓ мотивация;
- ✓ интеллектуальная и речевая сферы;
- ✓ произвольность психических процессов;
- ✓ зрительно-моторная координация.

В рамках реализации профильного обучения проводились следующие диагностические исследования:

Изучение психологической готовности учащихся к выбору дальнейшего образовательного маршрута (9 класс)

- ✓ изучение профессиональной направленности учащихся;
- ✓ определение уровня информированности о будущей профессии;
- ✓ выявление профессиональных намерений учащихся;
- ✓ изучение уровня профессиональной идентичности;
- ✓ выявление уровня готовности к профессиональному самоопределению.

4. Изучение успешности (эффективности) профильного обучения (10 класс):

- ✓ изучение уровня мотивации учения, выявление осознаваемых мотивов учебной деятельности;
- ✓ изучение субъектности в образовательном процессе;
- ✓ уровень сформированности мотивации к достижению успеха;
- ✓ выявление уровня профессионального самоопределения выпускников.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Это, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Выводы. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у школьников.

Консультативное направление

За прошедший период было проведено 56 консультаций (первичных и повторных) для учащихся, родителей, педагогов. Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности в профессиональном самоопределении, в определении дальнейшего образовательного маршрута;
- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающая работа реализуется в двух формах: индивидуальная и групповая.

Индивидуальные коррекционные занятия проводились с учащимися:

- испытывающими трудности в обучении;
- с признаками дезадаптивного состояния.

Основная тематика индивидуальных коррекционных занятий:

- развитие познавательной сферы;
- коррекция эмоционального состояния;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков.

В течение 2019-2020 учебного года было проведено индивидуальных коррекционных занятий – 198

Групповые коррекционно-развивающие занятия

В течение года с обучающимися периодически проводилась коррекционно-развивающая работа по решению следующих задач:

- ✓ обеспечение успешности адаптации учащихся,
- ✓ формирование психологического здоровья,
- ✓ снижение уровня тревожности,
- ✓ формирование коммуникативной культуры, развития коммуникативных, социальных навыков,
- ✓ развитие учебной мотивации,
- ✓ профилактика аддиктивного, девиантного, суицидального поведения,
- ✓ профориентация (профессиональное самоопределение),
- ✓ психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.

Для реализации целей и задач коррекционно-развивающей работы применялись программы, направленные на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе:

- ✓ программа коррекционно-развивающих занятий «Тропинка к своему – Я» (1- 6 класс),
- ✓ программа адаптационных занятий по укреплению психологического здоровья первоклассников,
- ✓ программа социального тренинга «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ».

В рамках профилактики девиантного, суицидального поведения по особому плану педагога-психолога проводились тренинговые, психокоррекционные занятия

- ✓ «Учимся управлять собой» (4 кл.);
- ✓ «Учимся дружить», «Я и мой класс» (6-е кл.);
- ✓ «Я ушёл в свою обиду», «Спор – не ссора» (5-6 кл.);
- ✓ «Я и мои друзья» (7, 8 кл.);
- ✓ «Шаги к уверенности в себе» (7 – 9 классы);
- ✓ «Как перестать беспокоиться и начать жить спокойно» (9 кл.);
- ✓ «Конфликт. Конфликтные эмоции» (7, 10 кл.);
- ✓ «Скорая помощь при остром стрессе» (11 кл.);

В течение этого учебного года по особому плану педагога-психолога осуществлялась работа в 9, 11 классах *по поддержке учащихся в период подготовки к экзаменам*. Цель данной работы - способствовать созданию позитивного эмоционального настроения школьников на экзамены; снизить экзаменационные страхи, тревоги, способствовать снятию эмоционального напряжения; профилактика экзаменационного стресса у старшеклассников. Проводились развивающие, тренинговые занятия

- ✓ «Учимся сдавать экзамены: ситуации на экзамене»;
- ✓ «Учимся расслабляться. Антистрессики»;
- ✓ Рефлексивно-деловая игра «Стремимся к успеху»;
- ✓ «Плюсы и минусы ЕГЭ»;
- ✓ «Экзамен – это не конец жизни. Учимся справляться со стрессами на экзамене»;
- ✓ «Впереди экзамены. Боремся со стрессом»;
- ✓ «Стратегия успешной подготовки к ЕГЭ»;
- ✓ «Психологическая подготовка к ЕГЭ. Учимся расслабляться».

В течение учебного года групповых коррекционно-развивающих занятий было проведено 19.

Вывод. Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной как по отзывам самих участников, так и по динамике.

Просветительская деятельность

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

1) Проведение тематических классных часов для учащихся 5-10 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

2) Выступления на родительских собраниях. Всего было проведено 6 выступлений для родителей учащихся 1-11 классов (общешкольные и классные родительские собрания).

3) Выступления на педагогическом совете, методическом объединении классных руководителей, методическом объединении педагогов.

4) Групповые просветительские консультации для учащихся, родителей, педагогов (по вопросам профессионального самоопределения, профилактики суицидального поведения, подготовки учащихся к выпускным экзаменам и т.д.).

Выводы. В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную. По результатам проведённой работы (классные часы, групповые консультации) учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях, а также увеличился спрос на проведение тренинговых занятий. По результатам проведения родительских собраний увеличилось количество родителей, обратившихся за индивидуальной психологической помощью (особенно активность проявили родители 1, 5, 9 классов).

Организационно-методическая работа

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям;
- ✓ Разработка коррекционно-развивающих, информационно-просветительских занятий, выступлений на родительских собраниях, семинарах;
- ✓ Дополнение базы диагностических методик;
- ✓ Обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;
- ✓ Оформление документации педагога-психолога;
- ✓ Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Приоритетным направлением работы, которое определяется реализацией профильного обучения, является **психологическое обеспечение профильного обучения**. Основной задачей психологического обеспечения предпрофильной подготовки школьников является психологическая поддержка и сопровождение учащихся при выборе профиля в условиях профильного обучения. Работа на данном этапе ориентирована на помощь учащимся в решении задач самоопределения.

Анализ результатов работы по формированию психологической готовности учащихся 9 класса к выбору профиля обучения к профессиональному самоопределению показал:

- Практически все учащиеся проявляют активность в профессиональном самоопределении.
- 79 % учащихся 9 классов определились с выбором профессии или сферой будущей профессиональной деятельности.
- Подавляющее большинство учащихся характеризуются достаточной степенью информированности о будущей профессии
- В настоящий момент большинство учащихся 9-х классов характеризуются наличием развитых профессиональных интересов.
- У большинства учащихся 9-х классов сформирован достаточный, благоприятный уровень готовности к профессиональному самоопределению (74 %).

Психологическое сопровождение учащихся профильных классов

Основная цель работы на 1 этапе (адаптационный этап – 10 класс) – способствовать социально-психологической адаптации учащихся к новой ситуации обучения, изучение успешности профильного обучения.

По результатам данных диагностики, проведенной в ноябре 2021 г., все учащиеся профильного класса благополучно чувствуют себя в школе, отличаются хорошей социальной адаптированностью, состоянием эмоционального комфорта, который позволяет им адекватно приспособиться к изменившимся условиям обучения. По итогам 1 года обучения в профильных классах у всех старшеклассников учебная мотивация развита средним и достаточном уровне.

Полученные результаты изучения уровня сформированности у учащихся мотивации к достижению успеха (или избеганию неудачи) в профиле обучения показали, что на конец учебного года в 10-м профильном классе уровень сформированности *мотивации успеха* у всех учащихся на высоком и среднем уровне. Низкий уровень не выявлен.

Вывод: *профильное обучение способствует формированию у старшеклассников активной позиции в самообразовании, развитию самостоятельности, ответственности в ходе осуществления учебной деятельности.*

Мониторинг изучения психологического здоровья обучающихся

За последний год

- Стабильность эмоционального состояния учащихся школы подтверждается полученными результатами **изучения тревожности**.
качественно-количественный анализ результатов изучения **степени удовлетворённости**

учащихся в школе показал, что подавляющее большинство учащихся удовлетворены условиями труда, созданными в школе, удовлетворены тем, что имеют право выбора содержания своего образования.

- большинство ребят отмечают доброжелательность атмосферы, комфортность психологического климата в классе.

Вывод.

- работа по психологическому сопровождению учащихся на разных этапах обучения, по психологическому сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения, по созданию условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья учащихся, проводится эффективно,
- активно используется модель личностно ориентированного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Участие в работе ПМПк

Проведено 6 заседаний ПМПк согласно плану работы.

В процессе анализа работы педагога-психолога за 2021-2022 год выявлены ряд **проблем**, которые требуют решения в 2022-2023 уч. г.

Проблемы, выявленные в ходе реализации деятельности по диагностическому направлению

Проблема:

- По результатам обследования учащихся на этапе окончания 1 классов:
 - выявлено 3 учащихся с нарушением адаптационного процесса, (наличие эмоциональных проблем, которые ребёнок не может преодолеть самостоятельно, нуждается в психологической помощи);
 - 2 учащихся со сниженным уровнем интеллектуального развития.

Вариант решения:

- Индивидуальные коррекционные занятия во 2 классе:
 - 1 учащийся – развитие мышления, речи, внимания, памяти;
 - 2 учащийся – коррекция эмоциональной сферы.
- Индивидуальное консультирование родителей учащихся

Проблемы, выявленные в процессе реализации деятельности по консультативному направлению

- Большинство консультаций носили разовый характер.
- Низкое количество обращений со стороны родителей социально-неблагополучных семей.

Вариант решения:

- уделять больше внимания мотивированию обратившихся учащихся, родителей на более глубокую работу;
- по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся из социально-неблагополучных семей (с привлечением классных руководителей).

Проблемы, выявленные в процессе реализации деятельности по коррекционно-развивающему направлению

Проблема.

- По результатам наблюдений, индивидуальной коррекционной работы, анализа успешности учебной деятельности выявлены учащиеся с незначительной положительной динамикой в развитии за учебный год:

Вариант решения:

- организация индивидуальных коррекционных занятий в течение года (коррекция познавательной деятельности, внимания, мышления, саморегуляции);

Проблема.

- Недостаточная включённость в профориентационную работу учащихся 6-8 классов

- Трудности в организации занятий по психологической подготовке к ЕГЭ в 4 четверти в связи с высокой «загруженностью» учащихся по подготовке к экзаменам.

Вариант решения:

- активизация профориентационной работы в среднем звене;
- организация занятий с учащимися 11 класса по психологической подготовке к ЕГЭ в 1 полугодии.

Резервы деятельности:

- индивидуальное консультирование родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания;
- привлечение педагогов, входящих в состав школьного психолого-медико-педагогического консилиума для определения адекватных условий обучения и воспитания детей «группы риска»;
- выполнение рекомендаций педагога-психолога педагогами, которые будут работать в 5 классе, по обеспечению успешности адаптации пятиклассников в условиях ФГОС;
- организация активного взаимодействия с педагогами, классными руководителями по работе с учащимися «группы риска», и их родителями;
- проведение классных часов в 7-8 классах по повышению уровня информированности учащихся о сферах образовательной и профессиональной деятельности, о системе профессионального образования, типах профессиональных учреждений

**Отчёт социального педагога
за 2019-2020 учебный год**

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

1. выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанниками;
3. профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;
4. посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
5. формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

1. Социальный паспорт

В начале 2019-2020 учебного года социальный педагог совместно с классными руководителями выявляет различные категории семей и детей по социальному статусу. По полученным данным оформляется социальный паспорт школы.

2. Профилактическая работа с семьей и несовершеннолетними состоящими на внутришкольном учете.

Профилактическая работа с детьми, состоящими на ВШК, осуществлялась по следующим направлениям:

- системный мониторинг посещаемости учебных занятий;
- посещение семьи на дому;
- вовлечение ребенка в занятия по интересам, кружковая работа;
- контроль за посещением кружков;
- проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними:
«Устав школы, правила поведения учащегося», «Отношения с одноклассниками», Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», «Прекрасное и безобразное в нашей жизни», «Мораль и нравственность», «Здоровый образ жизни – главное условие профилактики возникновения вредных привычек».

-привлечение несовершеннолетней к участию в массовых и спортивных мероприятиях;
-проведение индивидуальных бесед с родителями:
«Здоровье и гигиена ребенка», «Взаимоотношения в семье», «Вредные привычки, борьба с ними», «Чтобы не случилось беды.» (ПСУ), «Безопасность на улице и дома» (ПСУ), «Мы в ответе за свои поступки»

-вручение памяток родителям:

«Нет жестокому обращению с детьми», «Закон 1539», «Обязанности родителей и ребенка»

-приглашение семьи на заседание Совета профилактики;

-системный контроль за успеваемостью, выполнением домашних заданий.

Так же конец 2019-2020 учебного года на учете состоит одна семья – Пазушко В.В. (ВШК)

3. Профилактика безнадзорности, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

В течение года социальным педагогом была проведена следующая работа с учащимися и родителями:

Круглый стол «Полезный разговор о вредных привычках» (1-11 кл). Говорили о вредных привычках и их влиянии на здоровье, развитие личности и поведение человека.

Семинар - практикум «Легко ли быть подростком» ПП (9-11 кл). В ходе семинара искали преимущества и недостатки подросткового возраста. Говорили о необходимости уметь управлять своими чувствами, желаниями и характером.

Диспут «Есть проблема- есть решение» ПСУ (5-11 кл). В ходе диспута формировали положительную нравственную оценку семейных ценностей, говорили о уважении к нравственному опыту представителей старшего поколения.

Круглый стол «Не ломай судьбу свою» ПП (5-11 кл). Напомнили подросткам о ценности отношения к собственному здоровью, снижения интереса к алкоголю и психоактивным веществам. Формировали жизненные навыки препятствующие правонарушениям.

Дискуссия «Семья-это 7 я?» ПСУ (1-5 кл). Воспитывали стремление создавать теплые семейные отношения в своей семье, развивали способность коммуникативного общения, воспитывали отношение к семье как к базовой ценности общества.

Интеллектуальная беседа «Быть здоровым- жить в радости» ПЖО (1-11 кл). Очередной раз несовершеннолетним напомнили о важности ведения здорового образа жизни.

Правовая игра «Мой взгляд» (9-11 кл). В ходе игры познакомились с основами российского законодательства, проанализировали типичные правонарушения среди несовершеннолетних.

Беседа с элементами тренинга «10 причин, чтобы не употреблять наркотики» (9-11 кл). Учащиеся ознакомились с информацией об отрицательном действии и негативных последствиях злоупотребления психоактивными веществами.

Лекция «Самовольные уходы и побеги» ПСУ (5-11 кл). Выявили причины уходов подростков из дома. Способствовали осознанию, что уход от проблемы не является ее способом решения. Говорили о негативных последствиях самовольных уходов.

Беседа с элементами тренинга «Неодобряемое поведение» ПП (1-11 кл). Выясняли причину правонарушений среди несовершеннолетних, указали способы поведения в критических ситуациях.

4. Совет профилактики.

Основные направления работы:

-диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);

-профилактическая работа с детимидевиантного поведения и с подростками;

-защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей находящихся в социально опасном положении, информационно- просветительская, профилактическая работа с родителями);

- работа с педагогами (учебно- просветительская);

-организационно- методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года проведены анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, педагогически запущенных, состоящих на учете

ВШК, КДН и ЗП; неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей. Обновлено картотека на учащихся, поставленных на внутрешкольный учет, требующих повышенного внимания.

Анализ диагностической работы показывает, что увеличилось число детей группы риска на 18 %: эмоционально неустойчивых, из неполных семей, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. В основном - педагогически запущенные дети. Все это вносит определенные трудности в работу педагогического коллектива школы, в результативность учебно-воспитательного процесса, это учитывается при составлении планов, в работе с учащимися.

В течение учебного года велась работа по отслеживанию динамики полученных данных, развития детей группы риска. В школе работает совет профилактики, куда входят опытные педагоги и узкие специалисты. Данный Совет ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в КДН и входящими в «группу риска». Контролирует их учебу, поведение, ведет систематическую и своевременную работы по фактам. Совет профилактики заседал в 2021-2022 году 13 раз. На заседании были заслушаны 17 учащихся и 12 родителей. С этими учащимися была проведена серьезная индивидуальная работа. Учебе, посещаемость поведение в этой группы детей регулярно отслеживались классными руководителями, администрацией.

Учащиеся ТПВ и ВШК находятся на контроле в течение всего учебного года, а особенно в летний период.

Педагогическая помощь оказывается ребенку через работу ПМПК, вопросы оказания педагогической помощи рассматриваются на заседаниях малых педсоветов.

При приеме заявлений обучающихся, поступающих в первый класс, школа проводит работу с ДОУ по выявлению неблагополучных семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. В период обучения в школе информацию о пропусках уроков без уважительной причины классные руководители ежедневно предоставляют социальному педагогу. В этот же день классный руководитель извещает родителей о пропусках обучающегося, выясняет причину отсутствия ребенка в школе. В настоящее время систематически пропускающий занятия без уважительной причины в школе нет.

В выявлении семей, находящихся в социально опасном положении участвует весь педагогический коллектив школы. При выявлении негативных факторов педагоги, классные руководители информируют заместителя директора по ВР. Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог знакомятся с жилищными условиями семьи, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношение с родителями.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работа проводится одновременно с родителями и детьми. К такой работе привлекается школьный психолог.

Работа с семьями, находящимися в социально- опасном положении встроится в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних, инспектором ОВД, органом социальной защиты, органом опеки и попечительства.

Осуществляется межведомственная связь по работе с детьми и подростками по профилактике правонарушений. Ежегодно составляется, утверждается и реализуется совместный план работы с ОМВД и КДН и ЗП.

Заместителю директора школы Чубенко Е.В, социальному педагогу Мазанко К.С. отслеживать занятость учащихся, склонных к правонарушениям, во внеурочное время, в период школьных каникул.

- анализ результативности спортивно-массовой работы в школе (результаты спартакиады школьников, анализ работы ПДО и ДЮСШ, спортивного и военно-патриотического клуба в школе)

Охрана здоровья детей входит в число приоритетов деятельности нашей школы и является

главным условием гармоничного физического развития ребёнка, охраны и укрепления его здоровья.

Администрацией школы были определены основные направления работы:

- Использование новых педагогических технологий на уроках физической культуры для повышения качества двигательных умений, навыков и теоретических знаний учащихся;
- Технологии физического и эстетического развития детей;
- Методы сохранения здоровья учащихся в школе;
- Образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- Информационно—консультативная работа – лекции школьной медсестры, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: туристические слеты, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

Задачи:

- Выработать у школьников умения использовать средства физической культуры для отдыха и досуга, для укрепления здоровья, для противостояния стрессам. Формировать представления о престижности высокого уровня здоровья.
- Обогащать двигательный опыт, повышать координационные способности путем освоения новых двигательных действий и выработки умения применять их в различных условиях. Проводить работу по разностороннему развитию кондиционных (силы, выносливости, быстроты, гибкости) и координационных способностей (быстроты перестроения и согласования двигательных действий, способностей к произвольному расслаблению мышц, вестибулярной устойчивости), а также их сочетания.
- Закрепить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранным видом спорта, формировать адекватную самооценку, воспитывать такие нравственные и волевые качества личности, как коллективизм, целеустремленность, выдержка, самообладание.

Уроки физической культуры в этом учебном году проводились по 3 часа в неделю, в полном соответствии с требованиями учебной программы. На уроке выбирались такие формы, методики и технологии проведения урока, которые были бы эффективны, сильны и интересны для детей.

Индивидуальный подход осуществляется следующим образом: подбор упражнения и дозировка нагрузки с учетом состояния здоровья, типа телосложения, развития двигательных качеств школьника (например, при выполнении упражнения в подтягивании на перекладине можно изменить вид хвата и высоту подтягивания).

Параллельно на уроках применяется групповой метод обучения. Ребята распределяются на группы с учетом уровня физической подготовленности или по расчёту. Назначается учащийся, лучше всего освоивший необходимое двигательное действие, ответственным за показ упражнений. Он же контролирует выполнение одноклассниками упражнений и выявляет ошибки. Учитель направляет и помогает учащемуся освоиться в роли руководителя группы.

Особенно интересно ребятам обучение на основе соревновательных и игровых технологий, которые попутно помогают решать проблемы здоровьесбережения и социализации. В игре и через игровое общение у растущего ребёнка проявляется и формируется адекватное мировоззрение, потребность воздействовать на мир, правильно воспринимать происходящее. Именно в игре, независимо от сознания ребенка, работают различные группы мышц, что также благотворно влияет на здоровье. Из огромного разнообразия игр выбираются те, которые помогают решить задачи конкретного урока.

Посещаемость уроков по предмету «Физическая культура» в 5-11 классах

| <i>Учебный год</i> | <i>% от количества учащихся школы</i> |
|--------------------|---------------------------------------|
| 2020-2021 | 90 |
| 2021-2022 | 90 |

Учебные достижения обучающихся по физической культуре

В начале 2021 - 2022 учебного года директор школы – интернатом был утвержден план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школы.

На протяжении всего учебного года в школе проводится спортивно-массовая работа (на основании утвержденного плана) – соревнования между классами. В соревнованиях принимают участие все учащиеся (так как место класса зависит от двух факторов: показанных результатов и % участия от общего количества учащихся в классе).

В 2021-2022 учебном году были проведены следующие **школьные соревнования**:

| № п/п | Спортивные мероприятия | % участия от контингента учащихся школы |
|----------|--|---|
| 1 | День здоровья и спорта (1-11 классы) | 85,7 |
| 2 | Личное первенство по шашкам для 5-6 классов | 17,8 |
| 3 | Весёлые старты 1-4 классов | 59 |
| 4 | Первенство школы по лёгкой атлетике 8-9 класс | 33,9 |
| 5 | Первенство по пионерболу и волейболу 3-4 класс, 8-9 класс | 70,5 |
| 6 | Соревнования по мини-футболу среди 8-9 классов на Кубок атамана казачьего общества ст.Копанской | 35,7 |
| 7 | Спортивная игра «Снайпер» 5-9 класс | 78 |
| 8 | Состязания «Президентские игры» 5-9 классы(подтягивание, прыжок в длину с места, отжимание). | 85 |
| 9 | Сдача нормативов ГТО 3-4 классы | 18,2 |
| 10 | Соревнования по баскетболу в рамках Всекубанской спартакиады (5-9 классы) | 85,5 |
| 11 | Соревнования «Быстрее, выше, сильнее» (в рамках антинаркотического мероприятия) 5-9 класс | 85,5 |
| 12 | Первенство школы по волейболу 8-9 класс | 33,2 |
| 13 | Личное первенство по стрельбе из пневматической винтовки 8-10 | 21,4 |
| 14 | Турнир по настольному теннису 5-6 классы | 24,6 |
| 15 | Турнир «Силачи-ловкачи» (9-10 классы) упражнение «Рывок» | 16,7 |
| 16 | «День здоровья» 1-11 класс | 85,5 |
| 17 | Военно – спортивная игра «Зарница» 8-10 классы | 65,1 |

Сравнительный анализ участия школьников в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях

| Учебный год | % от общего количества учащихся школы |
|-------------|--|
| 2018-2019 | 50,1 |
| 2019-2020 | 53,6 |

**Результаты уровней физической подготовленности учащихся школы (5-11 классы)
(данные представлены по результатам обработки тестовых испытаний)**

| Учебный год | Уровень показанных результатов | | | | |
|-------------|--------------------------------|----------------|-------------|----------------|------------|
| | высокий (%) | в/среднего (%) | средний (%) | н/среднего (%) | низкий (%) |
| 2018-2019 | 11,4 | 9,5 | 41 | 21 | 17,1 |
| 2019-2020 | 15,2 | 12 | 42,8 | 21 | 9 |

| Название мероприятия | Уровень участия | Класс | Результат | Ответственный |
|---|-----------------|--------------|-----------|--------------------------------|
| «Спортивные надежды Кубани»: - «Весёлые старты» | Муниципальный | 2 кл | 3 место | Дмитренко С.Н. Клиндух Т.Л. |
| | | 4 кл | 2 место | |
| | | Ф | участник | |
| «Символы России. Спортивные достижения» | Российский | Р. (2 класс) | | Дмитренко С.Н. |
| «Всекубанская спортивная»: - мини-футбол - волейбол - гандбол | Муниципальный | 7 кл | 1 место | Тушканов В.Ф. |
| | | 7 кл | 1 место | |
| | | -8 кл | 2 место | |
| | | 5 кл | место | |
| | | -6 кл | 1 место | |
| «Шиповка юных» (легкая атлетика) | Муниципальный | 8 класс | участники | |

Спортивные кружки

Особое внимание администрацией школы уделяется внеклассной работе по физической культуре. На протяжении учебного года в школе работали спортивные кружки: кружок по волейболу где учащиеся 8-9 классов (15 человек) занимались с удовольствием в спортивном зале, отработывали технику игры в волейбол; кружок по мини-футболу, где учащиеся 7-9 классов (15 человек) работали над техникой движений, ориентировкой в пространстве, кружок по баскетболу где учащиеся 5-6 классов (15 человек) осваивали технику владения баскетбольным мячом. Занятия в этих кружках имели большое оздоровительное и воспитательное значение. Поставленные цели (формирование физических и морально-волевых качеств, приобщение учащихся к систематическим занятиям физическими упражнениями и спортом) в процессе занятий нашли свое отражение. Нельзя не отметить и ВПК «Честь имею!» учащихся 8-10 классов (13 человек), ребята следят за чистотой памятников и мемориалов, помогают ветеранам, приводят в порядок брошенные могилы неизвестных солдат. Работа ШСК «Факел» принесла немало побед в этом году, участники клуба 8-9 классов стали чемпионами Ейского района по легкой атлетике, по волейболу и мини-футболу среди 8-9 классов. Ждём от ребят новых побед 2022 году.

Внеурочная физкультурно-спортивная работа (школьный спортивный кружок)

| Учебный год | Спортивный кружок | Кол.-во занимающихся (в % от контингента учащихся школы) |
|-------------|---|---|
| 2021-2022 | Физическая культура на основе развития традиций кубанских казаков 8-9кл | 27% |
| | Кружок шахматы 5кл | 17% |

Вывод:

1. Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни невозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важнейшая задача по сохранению здоровья обучающихся. В следующем учебном году работу по спортивно-оздоровительной деятельности продолжить в том же направлении.

2. Реализация программы «Здоровье» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.

3. Учащиеся школы принимают участие во всех районных мероприятиях данного направления.

Проблемы:

1. Отмечена низкая посещаемость учащихся спортивных секций.

Задачи :

1. Охват 100% занятостью спортом учащихся школы.

2. Привлечение большего количества родителей к участию в спортивных мероприятиях.

Особое место в военно – патриотическом воспитании занимает деятельность военно-патриотического клуба «Честь имею», действующий десятый год.

В 2021-2022 году военно – патриотический клуб «Честь имею» посещали обучающиеся 9-11 классов МБОУ СОШ 8 ст. Копанской. Клуб работал, как одно из направлений работы допризывной подготовки и гражданско – патриотического воспитания учеников СОШ 8 муниципального образования Ейский район.

Целью работы данного клуба было: развитие и поддержка молодёжной инициативы в изучении истории отечественного воинского искусства, освоения воинских профессий, подготовки молодёжи к службе в армии.

За год проведено 72 учебных занятия, среди которых были занятия, как теоретического характера, так и практического.

Среди теоретических тем преобладали:

- уроки Мужества, посвящённые Дням воинской Славы и памятным датам России .
- понятие о воинском уставе, дисциплине, присяге, о выборе военной профессии;
- вопросы оказания 1 медицинской помощи (теория подкреплялась практикой).

Среди практических занятий были следующие:

- строевая подготовка и участие в школьном конкурсе смотра строя и песни;
- школьные спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, мини – футболу, по пулевой стрельбе из пневматической винтовки;
- участие в районном смотре – конкурсе «Школа безопасности – «Зарница – 2020»
- участие в районной военно-патриотической игре «Вьюга» (8-11кл.)
- участие в районной акции «Георгиевская ленточка»;
- участие в районной акции «Бессмертный полк»;
- факельное шествие;
- школьная акция «Свеча памяти»;
- участие в реализации проекта «Памяти павших – будем достойны!»;
- благоустройство воинских захоронений, памятных мест;

- занятия ОФП: метание гранаты, подтягивание, отжимание, прохождение полосы препятствий.

Подводя итоги работы клуба, следует отметить творческие достижения обучающихся:

1. Районные соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки: 3 место - юноши, 2 место – девушки.
2. Районные соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки – Кульбака Анастасия (1 место).
3. Районные соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки – Землянухин Егор (2 место).
4. Смотр допризывной молодёжи по лёгкоатлетическому кроссу 9-11 классы второй этап.
5. Участие в соревнованиях в рамках 75-летия Победы ВОВ среди классов казачьей направленности «Казачата –вперёд!» (8-9классы)
6. Районные соревнования по мини-футболу – команда 9 классов – 1 место.
7. Школьный смотр строя и песни» - сборная команда 9-х классов – 2 место.
8. Школьная акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» – 8 - 2 место, 9 - 1 место. «Эстафеты»
9. Сдача нормативов ГТО «подтягивание, подъём туловища»
10. Школьный смотр – конкурс «Школа безопасности - Зарница - 2020» - общекомандное 3 место.
1 место - «Сильные, ловкие» (1 место – подтягивание на перекладине, бег 100 м, бег 1000м, метание гранаты на дальность).
1 место – «Военизированная эстафета»

Личное первенство

Скляренко Никита – бег на дистанции 100 м.

11. Районный смотр – конкурс «Школа безопасности - Зарница - 2020» - участие.

Многочисленные и разнообразные дисциплины, тренировки в спортивном зале и на стадионе, соревнованиях, несомненно, способствуют физическому и умственному развитию наших воспитанников. Знакомство и постоянное общение с ветеранами войны, войнами – интернационалистами их личный пример, физическая и психологическая готовность к предстоящим жизненным трудностям помогают юношам и девушкам сформировать активную жизненную позицию, уверенность в себе, помогают им вырасти достойными гражданами своей страны. Интенсивные физические упражнения, освоение многочисленных видов спорта, длительный активный отдых на природе, душевный микроклимат внутри коллектива формируют у подростков здоровые привычки и потребности.

6. Анализ развития казачьего образования в школе

В настоящее время огромное внимание уделяется патриотическому воспитанию подрастающего поколения, которое всегда являлось важнейшим фактором нравственного здоровья любого общества. Без него не мыслимо и дальнейшее развитие, и движение вперед.

В силу ряда причин жизнь вносит свои поправки и диктует нам новые требования к процессу воспитания на основе черпания всего положительного, что накоплено веками народами Кубани, традиционной культурой кубанского казачества.

Процессы реабилитации и возрождения казачеств, перевод казачьих формирований на государственную службу обусловили создание и все большее распространение в крае классов казачьей направленности, чтобы обеспечить социальный заказ на формирование гражданина с развитым чувством патриотизма, уважения к закону, своим и чужим правам, добросовестным отношением к учебе и труду.

Казачье воспитание – это система, которая предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма. В средствах, основанных на казачьих народных традициях, заложены огромные возможности для позитивного воздействия на духовный мир и физическое состояние подрастающего поколения.

Все это обусловило создание в нашей школе классов казачьей направленности. В

нашей школе сегодня таких классов 7 (2 класс, кл. руководитель Дмитренко С.Н., 3 класс, кл. руководитель Колодка Н.И., 4 «А» класс, кл. руководитель Бондаренко В.Ю., 4 «Б» класс, кл. руководитель Клиндух Т.Л., 8 класс, кл. руководитель Мухина Г.В., 9 класс, кл. руководитель Тушканов В.Ф., 10 класс, кл. руководитель Харченко Т.В.)

Нормативно-правовая база организации деятельности класса казачьей направленности

В текущей работе по организации деятельности казачьего класса школа руководствовалась следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Постановление главы администрации Краснодарского края от 18 ноября 2002 года № 1307 «О деятельности военно-патриотических центров обучения казачьей молодежи основам военной службы»;

- Постановление главы администрации Краснодарского края от 11 августа 2004 года № 799 «Об утверждении положения об образовании казачьих классов ОУ на территории Краснодарского края»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 644 от 9 июля 2008 года «Об утверждении концепции развития общего, начального и дополнительного образования на основе историко-культурных традиций кубанского казачества».

На педсовете утверждены программы по общеобразовательным дисциплинам с учетом регионального компонента, план патриотического воспитания школьников, план воспитательной работы казачьего класса, система самоуправления, условия рейтинга при подведении результатов обученности и воспитанности, программа дополнительного образования в классе казачьей направленности.

Цели и задачи учебно-воспитательной деятельности казачьего класса

Учебно-воспитательная и образовательная деятельность казачьего класса направлена на формирование гражданина, которому свойственны:

- патриотизм, уважение к истории и культуре Отечества, родному краю, ощущения себя хозяином страны, края, своего населенного пункта;
- моральная стойкость, традиционные нравственные ценности, развитие гражданского самосознания, законопослушность, способность отстаивать свои и уважать права других;
- политическая культура и способность к осознанному социально-политическому выбору.

Основными задачами казачьего класса наряду с обеспечением современного общего образования является:

1. воспитание учащегося на духовных и нравственных основах казачества, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
2. физическое и военно-патриотическое воспитание, подготовка учащихся к службе в вооружённых силах РФ;
3. воспитание гражданственности любви к Родине на примерах истории развития кубанского казачества, его традиций и культуры;
4. формирование гражданского самосознания. Ответственности за судьбу Родины;
5. возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций кубанского казачества;
6. приобщение детей к общечеловеческим ценностям, к православным традициям казачества, чему способствует изучение основ православной культуры;
7. формирование здорового образа жизни, выработка у учащихся активной жизненной позиции, сознательной дисциплины, мотивации на учебную деятельность.

Активные формы урочной и внеурочной работы в классе казачьей направленности

Обучение в классе казачьей направленности осуществляется в соответствии с федеральным базисным планом по общеобразовательным программам основного и среднего (полного) общего образования и программ регионального компонента, отражающих этнографическое направление.

На сегодняшний день в классах казачьей направленности ведут кружковые занятия учителей общеобразовательных дисциплин: «История и современность Кубанского казачества», «Основы православной культуры», «Физическая культура на основе развития традиций кубанских казаков».

Огромный интерес у ребят вызывает курс «История и современность кубанского казачества», основная цель которого – сформировать у учащихся личностный подход к истории Кубани, воспитывать уважение к предкам – защитникам Отечества и традициям кубанского казачества. О культурной жизни и исторических событиях далёких лет учащиеся узнают из рассказов старожилов – сельских казаков, из семейных реликвий.

Основы православной культуры обладают высоким потенциалом духовно-нравственного воздействия на личность школьника, воспитывают такие черты характера, как трудолюбие, совесть, милосердие, любовь, взаимопомощь, толерантность.

На занятиях кружка «Физическая культура на основе развития традиций кубанских казаков» дети знакомятся с играми, в которые играли их прадедушки и прабабушки. Повысился уровень физической подготовки, большинство учащихся имеют отличные спортивные результаты, способствующие формированию таких бойцовских качеств, которыми обладали в прошлом казаки-черноморцы, казаки-линейцы Кубанского казачьего войска.

Радует то, что учащиеся казачьего класса вынесли для себя главный урок: нельзя не знать истории, культуры, духовных основ своей страны и быть при этом достойным гражданином своего Отечества – России.

Совместно со своими наставниками ребята активно принимали участие во всех конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, викторинах, выставках школьного и районного уровня. Эта работа показала свои результаты:

- Участие в соревнованиях в рамках 75-летия Победы ВОВ среди классов казачьей направленности «Казачата, вперёд!» (2-4 классы 2 место, 8 класс – 3 место);
- краевой конкурс «Лучший казачий класс» (8 класс – 1 место);
- участие в параде, посвящённом 323 годовщине казачьих сотен Ейского отдела Кубанского казачьего войска.

За 2021-2022 уч.год в рамках казачьего образования были проведены мероприятия:

- тематические уроки: «Регалии Кубанского казачьего войска», «Казак без службы – не казак»;
- комплексные соревнования на кубок Атамана, «Казакom быть – Родине служить!»;
- организация Вахты Памяти – Пост № 1 у мемориалов и памятников ВОВ;
- виртуальные экскурсии: «Кущёвская атака», «Патриоты Кубани»;
- час Памяти: «День воинской славы России», «Регалии Кубанского казачьего войска»;
- встреча с казаком-наставником «О подвигах казачества»;
- кл. час, посвященный Дню кубанской семьи «Семейные посиделки», «Казачьи заповеди», «Воинская слава казаков»;
- исторический час «День памяти жертв политических репрессий казачества»;
- викторина «Мы с тобой казачата», «Основные казачьи праздники»;
- неделя «Казачьего образования»;
- фольклорно-игровая программа «Казачата – brave ребята» и т.д.

Анализ работы классов казачьей направленности выявил следующие проблемы, которые необходимо решить:

1. Укрепление материально-технической базы (работа в классах казачьей направленности предполагает финансирование на организацию поездок по местам боевой славы, историческим местам края, проведение летних казачьих смен).

2. Учебно-методического обеспечения: по истории и культуре кубанского казачества.

3. Активизация взаимодействия с казачьим обществом.

4. Использование возможностей диагностики уровня воспитанности в организации воспитательного процесса.

10. Задачи на новый учебный год.

Основные воспитательные цели и задачи, которые стоят перед педагогическим коллективом в следующем году:

Исходя из анализа воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год и учитывая проблемы, потребности учащихся и их родителей, а также необходимость развития воспитательной системы школы, мы ставим перед собой следующие воспитательные цели и задачи:

Цели:

- продолжить работу над совершенствованием профессионального мастерства классных руководителей;

- внедрения новых технологий воспитания в учебный процесс;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии через личностно-ориентированный и дифференцированный подход.

Задачи:

– Более активно и полно обобщать передовой опыт классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, внедрение новых форм обобщения и распространения опыта работы педагогов.

– Активнее использовать возможности школы для повышения профессионального мастерства классных руководителей.

– Усилить работу классных руководителей, членов штаба воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений.

– Охват 100% внеурочной занятостью учащихся школы.

- Удерживать показатели по соблюдению Закона №1539 – КЗ.

Продолжение развития казачьего образования в школе

РЕАЛИЗОВАНА в полном объеме. В мае 2022 году школа получила статус «Казачья образовательная организация» как одна из лучших по развитию казачьего образования.

Укрепление материально-технической базы и привлечение денежных средств (платные услуги, добровольные пожертвования, спонсоры и т.д.).

- Ейское районное казачье общество - спонсорская помощь на сумму 250 000 рублей (стенды для оформления рекреации школы, баннер)

- косметический ремонт актового зала школы на сумму 52 000 рублей (спонсорская помощь в виде строительных материалов ООО «Родина»)

-капитальный ремонт канализации и водоснабжения в начальной школе – 275 000 рублей (местный бюджет, муниципальная программа «Развитие образования в Ейском районе)

-благотворительная помощь родительской общественности строительными материалами (косметический ремонт библиотеки, музея, мастерских, тамбура в фойе на 1 этаже, сантехнических помещений)

1.2. Задачи на новый 2022-2023 учебный год.

1. Продолжить работу над повышением качества образования и объективностью текущего и

промежуточного оценивания обучающихся.

2. Обеспечить повышение результатов государственной итоговой аттестации выпускников по выбираемым предметам.
3. Улучшить уровень профессиональной компетентности педагогов посредством повышения квалификации и аттестации учителей.
4. Продолжить качественную работу с одаренными учащимися в части развития их интеллектуальных и творческих способностей.
5. Обеспечить качественный уровень воспитательной работы в классах казачьей направленности через организацию внеурочной деятельности в данном направлении.
6. Усилить работу классных руководителей, членов штаба воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, в том числе состоящих на учете.
7. Обеспечить развитие физического воспитания в полном объеме в части результативности участия школьников в Кубанской спартакиаде. Развитие «Самбо» и «Шахматы в школе».
8. Продолжить укрепление материально-технической базы ОУ (в части оснащения кабинетов компьютерной и оргтехникой).

Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. *В МБОУ СОШ № 8 работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.*
3. *Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.*
4. *Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.*
5. *Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.*
6. *Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.*
7. *В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.*
8. *Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.*
9. *В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.*

10. *Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.*

11. *Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.*

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Средняя школа № 1» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-----------------------|--|
| 1 | <i>Учет детей по классам в соответствии со списочным составом</i> | <i>До 31 августа</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 2 | <i>Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы</i> | <i>До 26 августа</i> | <i>Классные руководители</i> |
| 3 | <i>Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы</i> | <i>До 10 сентября</i> | <i>Директор</i> |
| 4 | <i>Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года</i> | <i>Август</i> | <i>Директор, заведующие кабинетами</i> |
| 5 | <i>Утверждение плана внутришкольного контроля(ВСОКО)</i> | <i>Август</i> | <i>Директор</i> |
| 6 | <i>Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности</i> | <i>Август</i> | <i>Директор, руководители ШМО</i> |
| 7 | <i>Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Директор</i> |
| 8 | <i>Составление расписания занятий</i> | <i>До 2 сентября</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 9 | <i>Утверждение социального паспорта школы</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Социальный педагог</i> |
| 10 | <i>Организация горячего питания учащихся</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Директор</i> |
| 11 | <i>Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Директор</i> |
| 12 | <i>Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся</i> | <i>В течение года</i> | <i>Учителя-предметники</i> |
| 13 | <i>Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 14 | <i>Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов</i> | <i>По четвертям</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 15 | <i>Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов</i> | <i>В течение года</i> | <i>Директор, заместитель директора по УВР</i> |
| 16 | <i>Анализ прохождения программного материала</i> | <i>По четвертям</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 17 | <i>Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов</i> | <i>Октябрь–ноябрь</i> | <i>Директор</i> |
| 18 | <i>Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 19 | <i>Организация обучения детей на дому</i> | <i>В течение года</i> | <i>Директор</i> |
| 20 | <i>Учет посещаемости школы учащимися</i> | <i>Ежедневно</i> | <i>Классные руководители</i> |
| 21 | <i>Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам</i> | <i>1 раз в четверть</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 22 | <i>Профориентация (изучение профессиональных предпочтений)</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| | <i>выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)</i> | | |
| 23 | <i>Работа по предупреждению неуспеваемости</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора по ВР, классные руководители</i> |
| 24 | <i>Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации</i> | <i>По плану</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 25 | <i>Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> |
| 26 | <i>Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам</i> | <i>В течение года</i> | <i>Учителя-предметники</i> |
| 27 | <i>Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> |

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------------|------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | <i>Сентябрь</i> | Предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | <i>Ноябрь</i> | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | <i>Декабрь</i> | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | <i>Январь</i> | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | <i>Апрель, май</i> | Предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к | <i>Октябрь</i> | Классные руководители |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| | условиям обучения в образовательном учреждении | | |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | <i>По графику</i> | Предметники |
| 4 | Выбор и подготовка индивидуальных проектов обучающихся (9,11 класс) | <i>Ноябрь</i> | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | <i>По графику</i> | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | <i>Январь</i> | Предметники |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | <i>Сентябрь</i> | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | <i>Октябрь</i> | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | <i>В течение года</i> | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | <i>1 раз в 2 недели</i> | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | <i>В течение года</i> | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | <i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i> | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших | <i>Декабрь</i> | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------------------------|
| | уроки по уважительной причине» | | |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | <i>По мере необходимости</i> | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | <i>Ноябрь, декабрь, март, май</i> | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | <i>В течение года</i> | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР |

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| <i>Утверждение штатного расписания</i> | <i>Трудовой кодекс</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Составление инструкций по охране труда, должностных инструкций</i> | <i>Трудовой кодекс</i> | <i>Ноябрь-декабрь</i> | <i>Ответственный за охрану труда</i> |
| <i>Приказы об организации участия обучающихся в оценочных процедурах, ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</i> | <i>Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета</i> | <i>Апрель - май</i> | <i>Директор</i> |
| <i>График отпусков</i> | <i>Трудовой кодекс</i> | <i>Ноябрь-декабрь</i> | <i>Делопроизводитель</i> |
| Список меняющихся документов в соответствии с требованиями законодательства | | | |

2.4. Обновление локальных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|--|---|------------------|-----------------|
| <i>Обновление должностных инструкций</i> | <i>Необходимость уточнения трудовых действий работников</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Кадровик</i> |
| <i>Положение об оплате труда</i> | Постановления главы района, губернатора края, федеральные | <i>Постоянно</i> | Директор |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школ

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: *«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».*

Задачи:

- *Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.*
- *Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.*
- *Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).*
- *Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).*
- *Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.*

Цель: *непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.*

План методической работы на 2022-2023 учебный год(отдельный)

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.*

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|--------------|--|-------------------------|--|---|
| 1 | <i>Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы</i> | <i>Сентябрь–октябрь</i> | <i>Учителя, руководители ШМО</i> | <i>Опыт педагогов из других школ города, области, региона</i> |
| 2 | <i>Описание передового опыта</i> | <i>Сентябрь–апрель</i> | <i>Учителя</i> | <i>Материалы опыта</i> |
| 3 | <i>Оформление электронной методической копилки</i> | <i>Сентябрь–май</i> | <i>Руководители ШМО</i> | <i>Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков</i> |
| 4 | <i>Представление опыта на ШМО, педсоветах</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора</i> | <i>Разработка рекомендаций для внедрения</i> |
| 5 | <i>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства.</i> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий | <i>Сентябрь–май</i> | <i>Руководители ШМО, администрация</i> | <i>Участие в конкурсах</i> |
| 6 | <i>Открытые уроки для слушателей курсов ИРО</i> | <i>9 октября</i> | <i>Заместитель директора</i> | <i>Представление опыта</i> |
| 7 | <i>Семинары и открытые уроки в школе</i> | <i>1 октября</i> | <i>Заместитель директора</i> | |

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ СОШ № 8 реализованы следующие направления оценки:

- *качество образовательных программ;*
- *качество условий реализации образовательных программ;*
- *качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения*

обучающимися планируемых результатов освоения ООП;

- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

План функционирования ВСОКО

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| Нормативно-правовое направление | | |
| <i>Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i> | <i>Июнь–август</i> | <i>Заместитель директора</i> |
| <i>Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО</i> | <i>Июнь</i> | <i>Руководитель методического объединения</i> |
| <i>Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО</i> | <i>Июль</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО</i> | <i>Август</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i> | <i>Август</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| Финансово-экономическое направление | | |
| <i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i> | <i>Сентябрь–октябрь</i> | <i>Секретарь</i> |
| <i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Заместитель директора</i> |
| <i>Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации</i> | <i>Декабрь, июль</i> | <i>Контрактный управляющий</i> |
| Организационное направление | | |

| | | |
|---|--|--|
| <i>Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка</i> | <i>Август</i> | <i>Заведующий хозяйством</i> |
| <i>Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий</i> | <i>Октябрь, март–апрель</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ</i> | <i>Декабрь, июнь</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Контроль реализации сетевой формы образовательной программы</i> | <i>Ноябрь, май</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества</i> | <i>Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе</i> | <i>Июнь</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Контроль эффективности деятельности органов управления</i> | <i>Каждое заседание управляющего совета</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Мероприятия по производственному контролю</i> | <i>По плану производственного контроля</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год</i> | <i>Август</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Кадровое направление</i> | | |
| <i>Контроль повышения квалификации работников</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора</i> |
| <i>Проведение анализа уроков по ФГОС</i> | <i>Апрель</i> | <i>Заместитель директора. Руководители методических комиссий</i> |
| <i>Контроль оформления учебно-педагогической документации</i> | <i>Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Информационное направление</i> | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Учитель информатики |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | Август | Секретарь |
| Материально-техническое направление | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, заместитель директора по АХЧ |

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|-----------------|--|----------------------|
| Нормативное и ресурсное обеспечение | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году на совещаниях при директоре, на | Октябрь– май | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |

| | | | | |
|--------------|--|------------------------|--|--|
| | методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | | | |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | <i>Январь–апрель</i> | Заместитель директора по УВР | |
| Кадры | | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019/20 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2020/21 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 году | <i>Октябрь, апрель</i> | Заместитель директора по УВР, руководители МО | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | <i>Сентябрь–май</i> | Учителя-предметники | |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 год | <i>Апрель–июнь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| Организация. Управление. Контроль | | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | <i>Октябрь</i> | Классные руководители | |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение | <i>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|--|
| | <p>собраний учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | | | |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | <i>До 31 декабря</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | <i>По плану ВШК</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | <i>1 раз в четверть</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по | <i>До 1 февраля и до 1</i> | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|------------------------------|--|
| | выбору | <i>марта</i> | | |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | <i>Октябрь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | <i>Май, июнь</i> | Классные руководители | |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | <i>Июнь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | <i>Июнь</i> | Директор | |
| Информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020/21 учебном году | <i>Октябрь, март</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Проведение родительских собраний: | <i>Октябрь, апрель</i> | Классные руководители | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020/21 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | | |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | <i>Сентябрь–май</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020/21 учебном году | <i>Июнь</i> | Заместитель директора по УВР | |

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| Создание организационно-управленческих условий | | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | <i>Август</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах | <i>Май</i> | Директор, заместитель | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | вопросов по реализации ФГОС второго поколения | | директора по УВР | |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | <i>По мере обновления нормативных документов</i> | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана | <i>Август</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | <i>Август</i> | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР | |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | <i>Август</i> | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР | |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 9 | Организация индивидуального | <i>В течение года</i> | Педагог-психолог | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| | консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | | школы или приглашенный специалист | |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | <i>Сентябрь</i> | Директор | |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | <i>По срокам и процедуре, установленным управлением образования</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | <i>В течение учебного года</i> | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | <i>В течение учебного года</i> | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | <i>Август</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ | <i>В течение года</i> | Директор | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | <i>Август</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам | <i>Август</i> | Заведующий библиотекой | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|
| | учебного плана ООП НОО | | | |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| Организационно-информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | <i>Август</i> | Директор | |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО) | <i>Декабрь–январь</i> | Директор | |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | <i>В течение года</i> | Директор | |

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|
|---|-------------|-------|---------------|-----------|

| | | | | выполнении |
|--------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------|
| Нормативное обеспечение | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | <i>В течение года</i> | Директор, рабочая группа | |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО, СОО | <i>Август</i> | Директор | |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020/21 учебный год | <i>Август</i> | Директор | |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО, СОО | <i>Август</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| Заместитель | | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО, СОО | <i>Первое полугодие</i> | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь | |
| 6 | Заключение договоров на | <i>Август</i> | Директор | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|---|--|
| | обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | | | |
| 7 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020/21 учебный год | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| 9 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | <i>Август</i> | Заместитель директора по УВР | |
| Методическое обеспечение | | | | |
| 1 | Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 3 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | <i>Ноябрь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Педсовет «Общесоциальные навыки в общении» | <i>Январь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | <i>Январь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных | <i>Март</i> | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|
| | ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | | | |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | <i>В течение года</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 2 | Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| Информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Администратор сайта | |
| 2 | Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО, СОО | <i>В течение года</i> | Директор, проектная группа | |
| 3 | Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы | <i>Сентябрь</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | <i>Октябрь–ноябрь 2020 года</i> | Директор, учителя-предметники | |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО, СОО | <i>Август</i> | Директор | |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | <i>Декабрь–март</i> | Директор, библиотекарь | |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к | <i>Август</i> | Директор | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|----------|--|
| | трудоу договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО, СОО | | | |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО, СОО | <i>Июнь–август 2022 года</i> | Директор | |

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|--------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | <i>Сентябрь</i> | Предметники | |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | <i>Ноябрь</i> | Учителя начальных классов | |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | <i>Декабрь</i> | Предметники | |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | <i>Январь</i> | Руководитель МО | |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | <i>Апрель, май</i> | Предметники | |
| Работа с одаренными детьми | | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | <i>Октябрь</i> | Классные руководители | |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным | <i>По графику</i> | Предметники | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| | олимпиадам | | | |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | <i>Ноябрь</i> | Предметники | |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | <i>По графику</i> | Классные руководители | |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | <i>Январь</i> | Предметники | |
| Дополнительное образование | | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | <i>Сентябрь</i> | Руководители кружков | |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | <i>Октябрь</i> | Классные руководители | |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | <i>В течение года</i> | Руководители кружков | |
| Предупреждение неуспеваемости | | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | <i>1 раз в 2 недели</i> | Учителя-предметники | |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | <i>В течение года</i> | Учителя-предметники | |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | <i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i> | Учителя-предметники | |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий | <i>Декабрь</i> | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| | учащихся, пропускаявших уроки по уважительной причине» | | | |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | <i>По мере необходимости</i> | Учителя-предметники | |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | <i>Ноябрь, декабрь, март, май</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | <i>В течение года</i> | Классные руководители | |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |

6.3. Мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

В целях реализации качественного образования в условиях распространения коронавирусной инфекции школа планирует в 2021/22 учебном году:

1. *Проанализировать освоённые часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:*
 - *по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;*
 - *курсам внеурочной деятельности.*
2. *Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.*
3. *Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.*
4. *Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.*

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|
| Реализация | Разработать контрольно- | Август | Замдиректора | |

| | | | | |
|--|--|---------|---|--|
| новой концепции преподавания учебного предмета «Химия» | измерительные материалы для оценки качества образования по химии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области | | по УВР, руководитель ШМО | |
| | Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению химии | Октябрь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель ШМО | |
| | Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по химии | Декабрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | |
| | Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по химии | Январь | Руководитель ШМО, учителя химии | |
| | Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Химия» и оценить соответствие новой концепции преподавания | Февраль | Руководитель ШМО | |
| | Оценить качество образования по химии | Май | Замдиректора по УВР | |
| Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Физика» | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия концепции преподавания предметной области | Август | Руководитель ШМО | |
| | Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков | Ноябрь | Руководитель ШМО, учителя физики | |

| | | | | |
|--|--|---------|---|--|
| | по физике | | | |
| | Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики | Январь | Руководитель ШМО | |
| | Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике | Февраль | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | |
| | Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания | Март | Руководитель ШМО | |
| | Оценить качество образования по физике | Апрель | Замдиректора по УВР | |
| Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Астрономия» | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по астрономии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области | Август | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | |
| | Организовать экскурсию в планетарий в рамках внеурочной деятельности | Декабрь | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители | |
| | Провести предметную неделю, посвященную астрономии, для повышения мотивации обучающихся к изучению астрономии | Январь | Руководитель ШМО | |
| | Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по астрономии | Февраль | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | |

| | | | |
|--|--------|---|--|
| Организовать посещение обсерватории/музея космонавтики для повышения мотивации обучающихся к изучению астрономии и в рамках профориентационной работы ОО | Март | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители | |
| Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Астрономия» и оценить соответствие новой концепции преподавания | Апрель | Руководитель ШМО | |
| Оценить качество образования по астрономии | Май | Замдиректора по УВР | |

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2022/23 учебный год. План включает:

1. Календарь образовательных событий.
2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.
3. Социализация и профессиональная ориентация учеников.
4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.
5. Антикоррупционное просвещение учеников.
6. Основы финансовой грамотности.
7. Антитеррористическая защищенность.
8. Повышение культуры информационной безопасности.
9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.
10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.
12. Профилактика зацепинга для старшеклассников.
13. Профилактика суицидального поведения учеников.

План воспитательной работы школы на 2022/23 учебный год (отдельно)

Самообследование (разделы «Содержание и качество подготовки обучающихся», «Востребованность выпускников») показало, что востребованность учеников школы снизилась. Для того чтобы повысить показатели этого раздела, школа проведет следующие мероприятия:

- *создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования: основного и среднего;*
- *обеспечить для девятиклассников образование в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения), трудоустройство;*

- совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями;
- внедрять нестандартные формы работы с учениками: применять VR-технологии, симуляторы, киндзанинг;
- привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами.

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| Флинтюк И.Г. | Учитель иностранного языка | Ноябрь, 2021 | 2016 | |
| Чубенко Е.В. | Учитель информатики | Март, 2022 | 2017 | |

8.2. Повышение квалификации педагогических работников согласно отдельного плана

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые

направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------|--|-----------------------------|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике | <i>Сентябрь</i> | Директор, заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|
| | и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | | | |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | <i>В течение года</i> | Классные руководители, социальный педагог | |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | <i>В течение года</i> | Заведующие кабинетами | |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | <i>В течение года</i> | Заведующие кабинетами | |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | <i>Октябрь</i> | Учителя физкультуры | |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | <i>В течение года</i> | Директор | |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | <i>Ноябрь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по ВР | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|--|
| 11 | День здоровья | <i>Сентябрь–май</i> | Учитель физкультуры | |
| 12 | <p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | <i>В течение года</i> | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор | |
| 13 | <p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей | <i>Ноябрь</i> | Заместитель директора по УВР | |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | <i>В течение года</i> | Преподаватель ОБЖ | |
| 15 | <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр | <i>В течение года</i> | Медсестра | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|-------------------|--|
| | <p>учащихся по графику;</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | | | |
| 16 | <p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | <i>В течение года</i> | Медсестра, завхоз | |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | <i>Ноябрь</i> | Директор | |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | <i>В течение года</i> | Директор | |

| | | | | |
|----|---|----------------|-----------|--|
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра | |
|----|---|----------------|-----------|--|

10.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------|--|----------------------|
| <i>Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда</i> | | | | |
| 1 | Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок» | 1 сентября – 25 мая | Педагог-организатор | |
| 2 | В 1–11 классах организовать работу по НОТ школьника | Раз в полугодие | Классные руководители | |
| 3 | Провести предметные недели | По плану ШМО | Учителя-предметники, руководители МО | |
| 4 | Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей | В течение года | Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты | |
| 5 | Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях | | Библиотекарь | |
| 6 | Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости | Раз в четверть | Родительские комитеты, классные руководители | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 7 | Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям | Каждую четверть | Администрация, классные руководители | |
| Гражданско-патриотическое воспитание | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы) | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог-организатор | |
| 2 | Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране | В течение года | Классные руководители, род. комитет | |
| Нравственно-правовое воспитание | | | | |
| 1 | Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему | Ежемесячно | Классные руководители | |
| 2 | Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> • через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; • приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив | В течение года | Классные руководители | |
| 3 | Проводить классные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, лекции, встречи (через самоуправление); • практикумы (при посещении театров, музеев); • классные вечера. Темы по планам классных руководителей | В течение года | Классные руководители | |
| 4 | Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень | В течение учебного года | Классные руководители | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| | <i>воспитанности учащихся класса в его динамике</i> | | | |
| 5 | <i>Организовать посещение классами ДЮЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции</i> | <i>Сентябрь–октябрь</i> | <i>Классные руководители, родительские комитеты</i> | |
| 6 | <i>Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| 7 | <i>Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями;</i> • <i>общественное воздействие в классе (собрание, беседа);</i> • <i>индивидуальная работа с подростком родительского комитета;</i> • <i>тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков</i> | <i>В течение года</i> | <i>Администрация, классные руководители, род. комитет</i> | |
| 8 | <i>Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД</i> | <i>В течение года</i> | <i>Зам. директора по ВР, социальный педагог</i> | |
| 9 | <i>Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители, родительские комитеты</i> | |
| 10 | <i>Контроль за выполнением</i> | <i>До 15</i> | <i>Социальный педагог,</i> | |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------|---|--|
| | <i>учащимися устава школы</i> | <i>сентября</i> | <i>классные руководители, администрация</i> | |
| <i>11</i> | <i>Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений</i> | <i>В течение года</i> | <i>Социальный педагог, классные руководители, администрация</i> | |
| <i>13</i> | <i>Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)</i> | <i>1 четверть</i> | <i>Администрация, педагог-организатор</i> | |
| <i>14</i> | <i>Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| <i>15</i> | <i>Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся</i> | <i>1 раз в четверть</i> | <i>Актив, классные руководители, родит. комитеты</i> | |
| <i>17</i> | <i>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• встречи с работниками прокуратуры, полиции, наркодиспансера,</i> <i>• изучение правил дорожного движения, ГО;</i> <i>• просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему;</i> <i>• обсуждение прочитанных книг, статей,</i> | <i>1 раз в четверть</i> | <i>Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог</i> | |

| | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|
| | <i>спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев</i> | | | |
| 18 | <p><i>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</i></p> <p><i>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>индивидуальные беседы, анализ деятельности;</i> • <i>организацию досуга;</i> • <i>использование возможностей классного коллектива, родительского актива;</i> • <i>связь с руководителями кружков, секций;</i> • <i>связь с предприятиями, где работают родители</i> | | <i>Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты</i> | |
| 19 | <i>Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Зам. директора по ВР, социальный педагог</i> | |
| 20 | <i>Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках</i> | <i>Каждую четверть</i> | <i>Классные руководители, социальный педагог</i> | |
| <i>Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация</i> | | | | |
| 1 | <i>Общественно полезный труд</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители, завхоз</i> | |
| | <i>1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители, завхоз</i> | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| | 2) организовать дежурство классов по школе, классу | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители | |
| | 3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом | В течение года | Классные руководители, завхоз | |
| | 4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе | Сентябрь, апрель | Классные руководители, завхоз | |
| | 5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период | Сентябрь | Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители | |
| | Профориентационная работа | | Зам. директора по УВР, учителя технологии | |
| | 1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов | Сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| 2 | 2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| | 3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии | В течение года | Классные руководители | |
| | 4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах | В течение года | Классные руководители. | |
| Эстетическое воспитание | | | | |
| 1 | Определить и продолжить | В течение | Педагог-организатор | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|
| | <i>традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы</i> | <i>года</i> | | |
| 2 | <i>Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности</i> | <i>Декабрь–январь</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| 3 | <i>Сотрудничество с театрами</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители, родительский комитет</i> | |
| | <i>Работа с ДЮЦ, клубами по месту жительства</i> | | <i>Классные руководители, родительский комитет</i> | |
| | <i>Работа с библиотеками города</i> | | <i>Классные руководители, родительский комитет</i> | |
| 4 | <i>Работа с музеями</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| 5 | <i>Организовать коллективное посещение кинотеатров</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| <i>Работа в координационном центре микрорайона</i> | | | | |
| 1 | <i>Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами</i> | <i>В течение года</i> | <i>Зам. директора по ВР</i> | |
| <i>Организация свободного времени</i> | | | | |
| 1 | <i>Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| 2 | <i>Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| 3 | <i>Привлечь инструкторов к</i> | <i>В течение</i> | <i>Классные</i> | |

| | <i>организации кружков</i> | <i>года</i> | <i>руководители</i> | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 4 | <i>Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| 5 | <i>Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)</i> | <i>В течение года</i> | <i>Классные руководители</i> | |
| <i>План совместной работы педколлектива школы и ПДН</i> | | | | |
| 1 | <i>Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»</i> | <i>В течение года</i> | <i>Инспектор ПДН, соц. педагог</i> | |
| 2 | <i>Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Зам. директора по ВР, инспектор ПДН</i> | |
| 3 | <i>Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Инспектор ПДН, соц. педагог</i> | |
| 4 | <i>Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства</i> | <i>В течение года</i> | <i>Инспектор ПДН, соц. педагог</i> | |
| 5 | <i>Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Инспектор ПДН, соц. педагог</i> | |
| 6 | <i>Посещение семей, находящихся в социально опасном положении</i> | | <i>Инспектор ПДН, соц. педагог</i> | |
| 7 | <i>Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ</i> | | <i>Инспектор ПДН, классные руководители</i> | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|--|
| 8 | Правовые линейки с учащимися | Октябрь–декабрь, март–май | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН | |
| 9 | Совет профилактики | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР, соц. педагог | |
| 10 | Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений | Октябрь, апрель | Инспектор ПДН | |
| 11 | Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями | В течение года | Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ППН | |
| 12 | Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах | В течение года | Зам. директора по ВР | |
| 13 | Участие в месячнике и декадаке правовых умений | Октябрь, апрель | Зам. директора по ВР | |
| 14 | Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении | Апрель | Зам. директора по ВР | |
| 15 | Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН | Апрель | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог | |
| 16 | Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики | В течение года | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР | |
| 17 | Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований | В течение года | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР | |

| | | | | |
|---------------------------|---|----------------|-----------------------------|--|
| 18 | Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период | | Классные руководители | |
| 19 | Организовать проверку занятости в свободное время подростков | 1 раз в месяц | Инспектор | |
| 20 | Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период | Май–август | Классные руководители | |
| 21 | Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение | В течение года | Классные руководители | |
| 22 | Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов | Апрель–май | Педагог-психолог | |
| Работа с учителями | | | | |
| 1 | Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН | В течение года | Инспектор | |
| 2 | Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе | Январь, май | Инспектор | |
| 3 | Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе | В течение года | Инспектор ПДН, соц. педагог | |
| Работа с учителями | | | | |
| 1 | Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями | В течение года | Инспектор ПДН соц. педагог | |

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--------------------|-------------|----------------------|
|--------------------|-------------|----------------------|

| | | |
|--|---|--|
| <i>Подписка на журналы</i> | <i>Сентябрь, май</i> | <i>Делопроизводитель</i> |
| <i>Индивидуальная работа с учителями по запросам</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов</i> | <i>Ежемесячно</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами</i> | <i>Ежемесячно</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</i> | <i>Ежемесячно</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора по УВР, учителя</i> |
| <i>Пополнение страницы на сайте школы</i> | <i>По необходимости</i> | <i>Администратор сайта</i> |
| <p><i>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</i> <i>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</i> <i>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</i> | <i>В течение года</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя, заместитель директора по УВР</i> |
| <i>Составление расписания урочных и внеурочных занятий</i> | <i>Август, а затем перед каждой учебной четвертью</i> | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i> |

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2022/23 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. *Создание условий для воспитания, развития и становления высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.*
2. *Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.*
3. *Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные занятия.*
4. *Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.*
5. *Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.*

1. Формирование библиотечного фонда

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения |
|-------|--|------------------------------|
| 1 | <i>Изучение состава фондов и анализ их использования</i> | <i>В течение года</i> |
| 2 | <i>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</i> <i>• корректировка в новом учебном году;</i> <i>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации учебников</i> | <i>Декабрь–январь</i> |
| 3 | <i>Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями):</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• оформление подписки на периодические издания;</i> <i>• прием литературы, полученной в дар, учет и обработка</i> | <i>Сентябрь, ноябрь, май</i> |
| 4 | <i>Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы</i> | <i>Ноябрь</i> |
| 5 | <i>Прием и техническая обработка новых учебных изданий</i> | <i>В течение года</i> |
| 6 | <i>Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетных карточек «Учебники и учебные пособия»</i> | <i>В течение года</i> |
| 7 | <i>Расстановка новых изданий в фонде</i> | <i>По мере поступления</i> |
| 8 | <i>Организация открытого доступа (11 стеллажей)</i> | |

| | | |
|---|--|---------------|
| 9 | <p>Обеспечение сохранности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка учебного фонда; • мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; • санитарный день | 1 раз в месяц |
|---|--|---------------|

2. Ведение СБА

Работа с каталогами

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Продолжение работы с электронным каталогом | В течение года |
| 2 | Продолжение работы по созданию картотеки периодических изданий и журнальных статей | В течение года |
| 3 | <p>Формирование информационно-библиографической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с библиотекой (1-е классы); • библиотечные занятия (1–9-е классы) | В течение года |

3. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

| Работа с педагогическим коллективом | | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры) | По мере поступления литературы |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Январь, февраль |
| Профессиональное развитие | | |
| 1 | Участие в занятиях спецкурса библиотекарей | В течение года |
| 2 | Активное участие в городских семинарах и совещаниях школьных библиотекарей г. Энска | В течение года |
| 3 | Самообразование. Продолжение работы над методической темой «Роль школьной библиотеки в формировании патриотических ценностей и традиций у подрастающего поколения» | В течение года |

4. Воспитание культуры чтения

Библиотечные уроки (по заявкам классных руководителей на классных часах)

| Классы | Тема занятия | Дата |
|---------------|--|--------------------------|
| 1-е | <i>Путешествие в «Книжное царство – мудрое государство». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 2-е | <i>Второе «Путешествие в книжное царство»</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 3-и | <i>Структура книги. Эти книги вам расскажут обо всем на свете</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 4-е | <i>Структура книги. Обзор художественной литературы для 4-х классов</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 5-е | <i>Как построена книга?</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 6-е | <i>Путешествие в Библиоград. Выбор книг. Библиографические указатели. Первая русская детская книга «Юности честное зерцало»</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 7-е | <i>Справочно-библиографический аппарат библиотеки</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 8-е | <i>Обзор:</i> 1. <i>Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.</i> 2. <i>Путешествие в страну каталогов.</i> 3. <i>Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?»</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 9-е | 1. <i>Виды каталогов.</i> 2. <i>Книга – пища для души</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 10-е | <i>Занятие «Информина»</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> |
| 4-е | 1. <i>Практикум. Чтобы книги служили дольше.</i> 2. <i>Что читать могу я выбрать?</i> | <i>Ноябрь</i> |
| 5-е | <i>Как построена книга?</i> | <i>Октябрь</i> |
| 6-е | <i>Справочная литература (Энциклопедии. Справочники. Словари)</i> | <i>Ноябрь</i> |
| 7-е | <i>Справочно-библиографический аппарат библиотеки</i> | <i>Ноябрь</i> |
| 8-е | 1. <i>Методы самостоятельной работы с литературой. Как быть читателем?</i> 2. <i>Турнир библиотечных эрудитов</i> | <i>Ноябрь</i> |
| 11-е | <i>Блицтурнир «Государственная символика России»</i> | <i>Ноябрь</i> |

| | | |
|--------|---|---------|
| 2-е | Структура книги (осн. элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь) | Декабрь |
| 5-е | Что нужно знать, чтобы вам помог библиотечный каталог? | Декабрь |
| 7-е | 1. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении | Декабрь |
| | 2. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?» (по стране литературных героев) | |
| 9–10-е | Блицтурнир «Государственная символика России» | Декабрь |
| 3-и | Что читать могу я выбрать? Путешествие в «волшебный мир Чарушина» | Январь |
| 11-е | «Информина» | Январь |
| 1-е | 1. Правила и умение обращаться с книгой. 2. Музыка труда. Книга и труд рядом идут. Урок-практикум | Февраль |
| 8-е | 1. Прессинформ. Периодика для подростков. 2. Обзор книг для подростков о войне. Военно-историческая викторина «От кольчуги до мундира» | Февраль |
| 2-е | «Мурзилка и компания». Газеты и журналы для детей. Обзор | Март |
| 4-е | Твои первые энциклопедии | Март |
| 6-е | 1. Периодические издания для младших подростков. 2. Игра «Библиотечная мозаика» | Март |
| 9-е | Семинар «Как быть читателем?» | Март |
| 11-е | «Час книги». Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы | Март |
| 3-и | Твои первые энциклопедии, словари, справочники | Апрель |
| 5-е | 1. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывы. 2. Обзор книги «Оглянись вокруг» | Апрель |
| 7-е | Заключительный урок-игра «Библиотечная мозаика» | Апрель |
| 10-е | Час книги. Подготовка старшеклассников к | Апрель |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>самостоятельной работе с книгой после окончания школы</i> | |
|--|--|--|

12.3. Материально-техническая база

12.3.1. Оснащение имуществом

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--------------------|----------------------------|----------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| Составление ПФХД | <i>Июнь–август</i> | <i>Директор, бухгалтер</i> | |
| Составление графика закупок | <i>Декабрь</i> | <i>Директор, бухгалтер</i> | |
| <i>Текущие мероприятия</i> | | | |
| Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года | | | |
| Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу | <i>Октябрь</i> | <i>Директор, бухгалтер</i> | |
| <i>По финансированию</i> | | | |

12.3.2. Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------------------|--|
| Материально-технические ресурсы | | |
| <i>Инвентаризация</i> | <i>Октябрь–ноябрь</i> | <i>Директор, инвентаризационная комиссия</i> |
| <i>Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года</i> | <i>Август</i> | <i>Завхоз</i> |
| <i>Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда</i> | <i>Декабрь–март</i> | <i>Директор, библиотекарь</i> |
| Организационные мероприятия | | |
| <i>Субботники</i> | <i>Еженедельно в октябре и апреле</i> | <i>Завхоз</i> |
| <i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i> | <i>Ежемесячно</i> | <i>Директор, бухгалтер</i> |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i> | <i>С февраля по 20 апреля</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Подготовка школы к приемке к новому учебному году</i> | <i>Май–июль</i> | <i>Завхоз</i> |
| <i>Ремонт помещений, здания</i> | <i>Июнь</i> | <i>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</i> |
| <i>Подготовка публичного доклада</i> | <i>С июня до 1 августа</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год</i> | <i>Июнь–август</i> | <i>Работники школы</i> |
| <i>Реализация мероприятий программы производственного контроля</i> | <i>В течение года</i> | <i>Завхоз</i> |

12.3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|--|
| <i>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</i> | | |
| <i>Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты</i> | <i>Июнь</i> | <i>Заместитель по АХЧ</i> |
| <i>Оснастить здание техническими системами охраны:</i> <i>– системой наружного освещения;</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз</i> |
| <i>– системой видеонаблюдения;</i> | <i>Май</i> | |
| <i>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</i> | | |
| <i>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Директор</i> |
| <i>Проводить инструктажи и практические занятия с работниками</i> | <i>По графику</i> | <i>Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз</i> |

Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------------------|---|
| <i>Провести противопожарные инструктажи с работниками</i> | <i>Сентябрь и по необходимости</i> | <i>Ответственный за пожарную безопасность</i> |
| <i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i> | <i>Октябрь, апрель</i> | <i>Ответственный за пожарную</i> |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | безопасность |
| <i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Директор и ответственный за пожарную безопасность</i> |
| <i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водоприемников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i> | <i>Октябрь и декабрь</i> | <i>Завхоз, ответственный за пожарную безопасность</i> |
| <i>Проверка наличия огнетушителей</i> | <i>Ежемесячно</i> | <i>Ответственный за пожарную безопасность</i> |
| <i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Завхоз</i> |
| <i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i> | <i>По графику техобслуживания</i> | <i>Завхоз</i> |
| <i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i> | <i>Еженедельно по пятницам</i> | <i>Завхоз</i> |
| <i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i> | <i>Ежемесячно</i> | <i>Ответственный за пожарную безопасность</i> |
| <i>Оформить уголки пожарной безопасности в группах</i> | <i>До 31 октября</i> | <i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i> |

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|--|---|
| <i>Измерять температуру обучающимся, работникам</i> | <i>Ежедневно – в начале дня и в обед</i> | <i>Медработник, ответственный по охране труда</i> |
| <i>Контролировать:</i> • <i>соблюдение мер безопасности</i> | <i>Ежедневно</i> | <i>Ответственный за организацию</i> |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <p><i>при приготовлении пищевой продукции;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</i> | | <i>питания</i> |
| <i>Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски</i> | <i>Еженедельно по понедельникам</i> | <i>Ответственный по охране труда</i> |
| <p><i>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>текущей уборки</i> | <i>Ежедневно</i> | <i>Завхоз</i> |
| – <i>генеральной уборки</i> | <i>Ежемесячно</i> | |