

П Р И К А З

30.10.2023 г.

№ 183-ПД

ст. Копанская

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьев ст-цы Копанской
МО Ейский район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрназором от «04» апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрназором от «04» апреля 2023 г. № 233/552, в целях обеспечения внутренней системы оценки качества знаний выпускников, а также контроля за эффективной подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы. Копанской МО Ейский район в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить расписание дополнительных занятий (графики консультаций) по учебным предметам ГИА обучающихся 9,11 классов (приложение 2-3).

3. Заместителю директора, школьному координатору ГИА, Беловой Елене Васильевне:

3.1. Довести до сведения учителей-предметников и классных руководителей, осуществляющих подготовку к ГИА-2024, «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

3.2. Осуществлять контроль подготовки выпускников 9, 11 классов, согласно «Дорожной карты», проведение консультаций по предметам ГИА в соответствии с утвержденным графиком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, школьного координатора ГИА Белову Е.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Ж.В. Хорева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 8

им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской

МО Ейский район от 30.10.2023 № 183-ПД

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район в 2023-2024 учебном году**

Цели: осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также подготовку к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска выпускников 11 класса к ГИА-2024, подготовку к итоговому устному собеседованию по русскому языку как условию допуска выпускников 9 класса к ГИА-2024 в соответствии с требованиями основных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников МБОУ СОШ № 8 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году,
- осуществлять в школе систематическую и целенаправленную информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по подготовке и проведению ГИА-2024;
- усилить контроль за качеством и объективностью оцениванием выпускников учителями-предметниками по недопущению «завышения» или «занижения» отметок обучающихся;
- обеспечить качество результатов ГИА-2024 в форме ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ по русскому языку и математике, а также предметов по выбору в целях недопущения получения отрицательных результатов и преодоления порога успешности;
- скорректировать мероприятия внутришкольного контроля в целях выявления пробелов в работе учителей-предметников по подготовке к ГИА-2023 основных предметов и предметов по выбору в работе со слабоуспевающими выпускниками;
- организовать работу педагога-психолога по подготовке выпускников «группы риска» 9, 11 классов и их родителей с целью создания благоприятного климата в школе по подготовке к ГИА-2024, а также снятия психологической напряженности, негативного отношения к экзаменам и формирования осознанного отношения к образовательному процессу в целом.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
І. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.	Подведение итогов и анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году: -анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; -анализ по итогам мониторинга школьной дорожной карты и плана ИРР	до 1 августа 2024 года	Администрация школы	
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2024. Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА-2024	Июль-август 2024	Заместитель директора, учителя- предметники	
3.	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2024 года с использованием аналитических материалов УО, МОН и МП КК, выявление трудностей и определение путей их решения, формулирование задач на 2023-2024 учебный год	Ноябрь 2024	Заместитель директора	
4.	Сравнительный анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2024 года с выявлением основных пробелов, с учетом сравнительного анализа результатов выпускников 2023 года. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	Август, ноябрь 2024	Заместитель директора	
5.	Проведение анализа работы учителей-предметников: математика (Калинина Л.П.) с учащимися 9 не прошедших ОГЭ-2023 и оставшихся на повторный год обучения.	Август- сентябрь 2024	Заместитель директора	
6.	Определение основных задач и направлений в организации внутришкольного контроля по подготовке к сдаче предметов по выбору и недопущению ситуаций непреодоления порога успешности в 2024 году	Август- Сентябрь 2024	Заместитель директора, учителя- предметники	

7.	Мониторинг продолжения обучения выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Сентябрь 2024	Заместитель директора	
8.	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора по итогам ГИА-2024	Август-сентябрь Директор	Директор школы	
9	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Июнь 2024	Директор школы	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году, к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Июль-август 2024	Директор школы	
2.	Планирование работы по организации подготовки к ГИА-2024 с обучающимися 9,11 классов, имеющих различную мотивацию в обучении.	Август-сентябрь 2024	Учителя-предметники, зам. директора	
3.	Выявление слабомотивированных выпускников и учащихся «группы риска» 9,11 классов по подготовке и проведению ГИА-2024	Сентябрь 2024	Учителя-предметники, зам. директора	
4.	Организация и осуществление плана работы со слабоуспевающими выпускниками и учащимися «группы риска» по подготовке к ГИА-2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора	
5.	Анализ результатов оценочных процедур (административных, мониторинговых работ, пробных работ, ВПР-2024) при подготовке к ГИА-2024	По отдельному графику в течение года	Учителя-предметники, зам. директора	

6.	Повышение квалификации педагогов в целях подготовки к ВПР-2024, объективность результатов оценочных процедур, качественная подготовка к ГИА-2024: дистанционные курсы ФИОКО	Постоянно	Администрация школы	
7.	Реализация плана внутреннего мониторинга качества образования (корректировка плана внутришкольного контроля) с учетом результатов ГИА-2024, целей и задач на новый учебный год	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
8.	Участие в мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования в рамках реализации плана по повышению качества образования в школе в 2023-2024 учебном году	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
9.	Организация консультативной методической помощи учителям-предметникам при подготовке к сдаче профильной математики в 11 классе, предметов по выбору в 9 классе	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
10.	Участие учителей- предметников в районных и краевых семинарах (вебинарах), обучающих семинарах с тьюторами по подготовке к ГИА.	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники	
11.	Посещение (по желанию) выпускниками 9,11 классов межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ГИА.	2023/2024 учебный год	Кл. руководители	
12.	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, оказание методической (консультативной) помощи учителям, впервые осуществляющих подготовку к ГИА.	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
13.	Подготовка, организация и проведение в школе предметных недель, открытых уроков, семинаров по обмену опытом в целях качественной подготовки к ГИА: проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, с целью повышения качества подготовки к ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники, зам. директора	

14.	Реализация плана подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе (междисциплинарное взаимодействие)	По отдельному плану	Учителя-предметники, зам. директора	
15.	Консультации педагога-психолога с выпускниками и родителями по вопросам организации, подготовки и проведении ГИА в 2024 году	По отдельному плану	Педагог-психолог	
16.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, а также бланков итогового сочинения (изложения)	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники, зам. директора	
17.	Организация дополнительных занятий, составление плана-графика консультаций по подготовке к ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники, зам. директора	
18.	Участие в онлайн тестировании, пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9, 11 классов в системе СДО Кубани	2023/2024 учебный год	Заместитель директора	
19.	Участие в обучении на региональном уровне учителей-экспертов ГИА, членов ГЭК, организаторов ГИА в 2023-2024 учебном году	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники	
20.	Изучение аналитических материалов, методических рекомендаций УО, МОН КК на основе ГИА-2024 администрацией школы, учителями-предметниками, получение консультативной помощи в муниципалитете в целях качественной подготовки к новой кампании ГИА-2023	Ноябрь-2023, январь-2024	Заместитель директора, учителя-предметники	
21.	Проведение пробных экзаменов в ОУ, участие в пробных экзаменах на уровне района, тематических недель: «Пишем на «5!», «Говорим на «5!» на школьном уровне.	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники	
22.	Анализ содержательных результатов ГИА-2024 по всем учебным предметам с учетом аналитических материалов УО, МОН КК	Агуст-2024	Заместитель директора	
23.	Проведение заседаний школьных методических объединений, участие педагогов в семинарах, совещаниях, методических советах, обучающих мероприятиях на уровне школы, УО	2023/2024 учебный год	Заместитель директора	

24.	Участие во всероссийских и краевых тренировочных экзаменах по отработке организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора	
25.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах на муниципальном уровне с целью повышения результативности своей работы в рамках подготовки к ГИА, изучение методических материалов «КУБАНСКАЯ ШКОЛА».	в течение учебного года	Учителя-предметники	
26.	Использование навигационных карт информационных ресурсов для педагогов и обучающихся по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
27.	Мониторинг объективности результатов промежуточного и текущего оценивания выпускников 9,11 классов – претендентов на медаль «За особые успехи в учении» и аттестат «с отличием» в 9 классе.	в течение учебного года	Администрация школы	

III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА

1.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы, обновление методических материалов информационно-разъяснительной работы, нормативных и распорядительных документов ГИА-2024 в соответствие с федеральными и региональными нормативными распорядительными документами и материалами в соответствии с требованиями УО: школьные и предметные стенды, документация по родительским собраниям и классным часам, оформление библиотеки, школьного сайта, о работе телефонов «горячей линии».	по мере изменения федеральных нормативных и распорядительных документов	Зам. директора библиотекарь	
----	--	---	--------------------------------	--

2.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению педколлектива с изменяющимися приказами и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2024 году; оформлению предметных уголков, школьных стендов, материалов библиотеки, а также папок учителей по подготовке к ГИА в работе с мотивированными и слабомотивированными учащимися	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
3.	Обобщение материалов, формирование документации, проведение обучающих семинаров и методических совещаний в соответствии с требованиями УО по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в декабре 2023г.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора	
4.	Систематизация и приведение в соответствие нормативных документов и методических материалов в рамках подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА-2024	до 1 февраля 2024	Директор школы, зам. директора	
5.	Изучение методических рекомендаций и образцов КИМ-2024, демоверсий, спецификаций по предметам ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с материалами ФИПИ. Изменения в КИМ по предметам ГИА-2024.	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники, зам. директора	
6.	Изучение «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА-2024 по всем учебным предметам	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники	
7.	Обновление материалов школьного сайта в разделе «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями законодательства	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
8	Подготовка приказов для организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, участия в ГИА выпускников 9,11 классов, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК, экспертов ГИА.	По графику	Зам. директора	

IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в региональных, Всероссийских научно-методических совещаниях, конференциях, обучающих мероприятиях для учителей-предметников, экспертов и организаторов ГИА	в течение года	Зам. директора	
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов школы, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 году (инструктажи организаторов, технических специалистов), участие в обучающих мероприятиях на уровне УО, края.	в течение года	Зам. директора	
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов школы, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе (инструктажи организаторов, технических специалистов, учителей-экспертов, экзаменаторов-собеседников)	до 1 февраля 2024	Зам. директора	
4.	Дистанционное обучение организаторов ГИА в форме ОГЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период 2024 года	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
5.	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК	март-апрель 2024	Зам. директора, директор	
6.	Организация обучения общественных наблюдателей оценочных процедур в 2023-2024 учебном году	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
7.	Участие во Всероссийских, краевых совещаниях, научно-методических конференциях	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
8.	Участие в проведении семинаров, вебинаров учителей предметников по подготовке и проведению ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники	
9.	Формирование РБД участников ГИА-2024 (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	2023/2024	Зам. директора	
10.	Участие в федеральном проекте «ЕГЭ – старт в будущее»	октябрь май 2023/2024	Учителя-предметники	

V. Организационное сопровождение ГИА-2024

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора, вебинарах ФИПИ, муниципальных и краевых родительских собраниях (онлайн) в рамках подготовки к ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Зам. директора, кл. руководители, родители	
2.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-2024 в соответствии с установленными нормативными и распорядительными документами	по установленному графику	Зам. директора	
3.	Участие в тренировочных ОГЭ (ЕГЭ) на уровне муниципалитета по материалам и в формате ГИА-2024	по установленному графику	Зам. директора	
4.	Участие в вебинарах для общественных наблюдателей ГИА	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
5.	Совещания при директоре, заместителе директора по вопросам проведения ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Директор школы. Зам. директора	
6.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
7.	Посещение родительских собраний в 9, 11 классов, консультаций по предметам.	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
8.	Организация работы телефонов «горячей линии».	октябрь май 2023/2024года	Зам. директора	
9.	Информирование выпускников прошлых лет (в том числе окончивших ОУ со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2024 году и проведение с ними разъяснительной работы об	В течение учебного года	Директор школы	
10.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	по графику МОН и МП КК	Директор школы	

11.	Реализация мониторинга движения выпускников	сентябрь-май	Директор школы	
12.	Участие в региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях	По графику	Директор школы, зам. директора	

VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов

1.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА (итоговое сочинение, итоговое собеседование). Обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения и устного собеседования на базе образовательного учреждения, доставке экзаменационных материалов в УО.	Декабрь-май 2023/2024	Директор школы	
----	--	-----------------------	----------------	--

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2024

1.	Формирование БД для РИС ГИА-2024 участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в установленные УО сроки	Октябрь-февраль	Зам. директора	
2.	Организация ИРР по подготовке и проведению ГИА-2024 (по отдельному плану) со всеми участниками образовательного процесса, задействованными в подготовке и проведении ГИА (учащиеся, родители, учителя-предметники, организаторы, технические специалисты, эксперты, общественные наблюдатели)	2023/2024 учебный год	Зам. директора, кл. руководители	
3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта образовательного учреждения, в т.ч.: ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);	по графику	Директор школы Зам. директора	

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (досрочный период); - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (основной период);	по графику		
--	------------	--	--

	- объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (дополнительный период)			
4.	Контроль и проведение родительских собраний и классных часов с учащимися и родителями 9, 11 о процедурах проведения ГИА-2024 (по отдельному графику)	2023/2024 учебный год	Зам. директора, кл. руководители	
5	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: - ГИА-11 - ГИА-9	ноябрь 2023 г январь 2024 г. май 2024 г. февраль 2024 г	Директор школы, зам. директора	
6.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году	январь 2024 года	Директор школы	
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по подготовке к ГИА-2024 (работа школьного сайта)	Сентябрь 2023	Зам. директора	
8.	Своевременное обновление документов, информационных блоков в библиотеке, на школьных стендах, предметных уголках, на школьном сайте.	2023/2024 учебный год	Библиотекарь, зам. директора	
9.	Проведение обучающих семинаров с учителями-предметниками и организаторами при проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного собеседования в 9 классе в 2023-2024 учебном году	Ноябрь	Зам. директора	
10.	Выполнение мероприятий по организации качественной работы с бланками ЕГЭ, ОГЭ и бланками регистрации и записи сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, зам. директора	

11.	Инструктивная работа с общественными наблюдателями. Участие в обучающих семинарах УО организаторов из числа педагогов школы при проведении ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
12	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	педагог-психолог	
13	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024 года	Зам. директора	

VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-2024

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2024	Постоянно	Зам.директора	
2.	Осуществление систематического контроля за ходом подготовки к ГИА: -реализация плана подготовки к ГИА по каждому учебному предмету и «Дорожной карты» ОУ -соблюдение Порядка ГИА на всех этапах экзаменационной кампании ГИА-2024	Постоянно	Зам.директора	
3.	Планирование внутришкольного контроля с учетом анализа ГИА-2023 и поставленных задач на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора	
4.	Организация персонального контроля учителей, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-2023	2023/2024 учебный год	Зам. директора	

5.	Осуществление качественной работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию и проведению ГИА-2024.	Октябрь-декабрь	Зам. директора	
6.	Обеспечение контроля за организацией междисциплинарной подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку выпускников 9 класса	до февраля 2024		
7.	Корректировка плана внутришкольного мониторинга оценки качества образования с целью контроля состояния преподавания обязательных предметов и предметов по выбору, работы учителей-предметников и классных руководителей по реализации плана подготовки к ГИА-2024	Постоянно	Учителя-предметники, зам. директора, кл. руководители	
8.	Организация работы со слабоуспевающими выпускниками и выпускниками «группы риска» (контроль работы классных руководителей с родителями, учителями-предметниками). Контроль за подготовкой мотивированных учащихся с целью повышения среднего тестового балла по предметам ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Учителя-предметники, зам. директора, кл. руководители	
9.	Анализ результатов ВПР и мониторинговых работ, успеваемости по предметам, посещения консультаций, своевременное уведомление родителей и выпускников по неудовлетворительным результатам подготовки	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
10.	Проведение собеседований, часов контроля с учителями-предметниками с объемным и сравнительным анализом промежуточных результатов (мониторинг), с выявлением причин неуспеваемости и неуспешности при выполнении работ.	2023/2024 учебный год	Зам. директора	
11.	Анализ эффективности посещения межшкольных консультационных пунктов мотивированных и слабоуспевающих выпускников	2023/2024 учебный год	Зам. директора	

12.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями педагогом-психологом с целью своевременного выявления трудностей при психологической подготовке к ГИА-2024	2023/2024 учебный год	Педагог-психолог	
-----	---	--------------------------	------------------	--

Заместитель директора

Белова Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район от 30.10.2023 № 183-ПД

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
по подготовке к ГИА-2024
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район 9 класс

№	Предмет	День недели	Время	Количество человек
1	Русский язык (собеседование)	Понедельник 9а,9б	15:00	26
2	Русский язык	Вторник 9а	15:00	13
		Четверг 9б	15:00	13
3	Математика	Среда	15:00	26
4	Физика	Пятница	15:00	1
5	Информатика и ИКТ	Понедельник 9б	15:30	8
		Среда 9а	15:30	10
7	Обществознание	Пятница 9а,б	15:00	8
8	География	Среда 9б,	15:00	3
		Четверг 9а		3
9	Биология	Среда 9а, 9б	15:00	11
10	Английский	Четверг 9а	15:00	1

Заместитель директора

Е.В. Белова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район от 30.10.2023 № 183-ПД

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
по подготовке к ГИА-2024
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район 11 класс

№	Предмет	День недели	Время	Количество человек
1	Математика	Четверг	16:00	6
2	Биология	Вторник	15:30	1
3	Химия	Понедельник	15:30	1
4	История	Вторник	15:00	1
5	Русский язык	Среда	15:00	6
6	Обществознание	Понедельник	15:30	3
7	Литература	Пятница	15:00	2

Заместитель директора

Е.В. Белова