



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМЕНИ ПЕТРА МИХАЙЛОВИЧА ГУРЬЕВА СТАНИЦЫ КОПАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 22.11.2023

№ 190-ПД

ст. Копанская

**Об организации подготовки и проведения  
итогового сочинения в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева  
ст-цы Копанской МО Ейский район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» (в действующей редакции), распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 22.11.2023 г. № 741-р «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Ейском районе» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **6 декабря 2023 г.** в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район (далее – школа) итоговое сочинение (изложение) как допуск к государственной итоговой аттестации в 2024 году для обучающихся 11 класса, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

2. Назначить заместителя директора Чмиль Анну Юрьевну ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в школе.

3. Заместителю директора Чмиль А.Ю. осуществлять:

3.1 руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

3.2 организационно-методическое сопровождение и качественную информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в школе в соответствии с установленным Порядком с обязательным видеонаблюдением в аудитории проведения и сохранением записи на жесткий носитель.

5. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет кубановедения (3 этаж, аудитория № 1), место для печати и копирования бланков итогового сочинения – штаб (3 этаж, серверная).

Время начала работы – 10.00, продолжительность работы - 3 часа 55 минут.

6. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- *руководитель комиссии* по проведению итогового сочинения:

Хорева Ж.В., директор МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район;

**- организаторы в аудитории:**

Белова Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район;

Бондаренко В.Ю., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район;

**- технический специалист:**

Пустовит Т.А., делопроизводитель МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район;

**- организаторы (дежурные на этаже):**

Мазанко К.С., учитель кубановедения МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район;

Чмиль А.Ю., заместитель директора МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район.

6. Заместителю директора Чмиль А.Ю. до проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года:

- провести инструктаж по Порядку проведения с учащимися 11 класса и всеми лицами, задействованными в организации и проведении итогового сочинения;

- ознакомить под роспись членов комиссии, организаторов и ответственных за техническое сопровождение с Порядком проведения итогового сочинения, с методическими рекомендациями, изложенными в письме Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303.

7. Техническому специалисту Пустовит Т.А. обеспечить работу видеорегистрации в штабе и аудитории проведения сочинения, информационную безопасность при подготовке бланков (за день до начала проведения работы) и при получении, передаче тем сочинений в день проведения работы и копировании оригиналов работ.

8. Заместителю директора Чмиль А.Ю.:

- внести изменения в расписание учебных занятий обучающихся школы в связи с проведением итогового сочинения 6 декабря 2023 года;

- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения и копировании регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения в МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район;

- организовать доставку копий и оригиналов бланков итогового сочинения в день проведения итогового сочинения в управление образованием не позднее 17 часов;

- ознакомить обучающихся с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

9. Учителю русского языка и литературы Харченко Т.В. отметить тему урока: «Итоговое сочинение» в классном журнале 11 класса по предмету «литература» в АИС «Сетевой город. Образование».

10. Обеспечить присутствие медицинского работника (Дубовик Ю.Г.) и независимого наблюдателя (Насырова В.Х.) в день проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Ж.В. Хорева