УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
_____Ж.В.Хорева
«30» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0086 5EE6 FE9B DB28 886C C986 A380 4662 0C
Владелец Хорева Жанна Владиславовна
Действителен с 11 мая 2023 по 3 августа 2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2023-2024 и последующие годы

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.
Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Направление деятельности	***Мероприятия***	***Целевая аудитория***	***Срок (период) реализации***	***Ответственный***	***Форма завершения***
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги ОО	октябрь 2023 г.	Хорева Ж.В.	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся	0ктябрь - декабрь 2023 г.	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся	Апрель, октябрь (ежегодно)	педагоги	Результаты мониторинга
Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	Педагоги ОО	2023 г. Сентябрь,Ноябрь 2024г. Февраль, Апрель	педагоги	Обучение педагогов ОО
Курсовая подготовка	КПК по теме «Обеспечение стратегии реализации национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне»	Педагоги ОО	сентябрь- декабрь 2023 г.	Педагоги Руководитель метод.совета	Обучение педагогов ОО

			Январь – Май 2024 г.		
Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности в	Педагоги ОО	2023-2024гг.		Обучение педагогов
Проектно аналитическая деятельность	Проектировочныесеминары «Организация работы по формированию функциональной грамотностиобучающихся »	Заместители директоров по УВР	Март 2024 г.	Белова Е.В.	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги ОО	Октябрь, апрель (ежегодно)	педагоги ОО	Результаты мониторинга
Диссеминация педагогического опыта	Семинары в «Использование СОТ для формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместители директоров по УВР, педагоги ОО	Ноябрь 2023 г.	.Белова Е.В., педагоги	Материалы выступления
Диссеминация педагогического опыта	Семинары в рамках работы окружных МО	Педагоги ОО	Март, ноябрь (ежегодно)	педагоги 00	Материалы выступления

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы,программы

№	*Мероприятия*	*Срок*	*Исполнители*	*Ответственные*	*Форма завершения*
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии ФООП и особенностями учебно- воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Белова Е.В.	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО		ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Белова Е.В.	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФООП (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Белова Е.В.	Аналитическая справка материалов ШМО

3. Обновление форм, методов и технологийобучения

М	*Мероприятия*	*Срок*	*Исполнители*	*Ответственные*	*Форма завершения*
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Чубенко Е.В..	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги ОО	Учителя начальных классов	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги ОО		Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся

4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителеми обучающимся	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО Калинина Л.П.	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Чубенко Е.В.	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Руководители ШМО	Руководители ШМО Харченко Т.В.	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	В течение года	Руководители ШМО	Руководители ШМО Соломаха Л.А.	Параметры ИОТ и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	В течение года	Руководители ШМО	Руководители ШМО Колодка Н.И.	Анализ результатов анкетирования
9.	Проведение методических семинаров в 00: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации »	В течение года	Руководители ШМО	Руководители ШМО Колодка Н.И.	Открытые уроки педагогов

4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Изучение методик и опыта НИКО, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги	руководители ШМО	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	Белова Е.В.	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Постоянно	Педагоги ОО	руководители ШМО	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	руководители ШМО	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги	руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учѐта достижений обучающихся	Сентябрь 2023 г.	Руководители ШМО	Белова Е.В.	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Чубенко Е.В.	Материалы МО классных руководителей
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФООП	1 раз в четверть	Педагоги ОО	руководители ШМО	Материалы педагогического совета

5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитаниидетей

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Кл. руководители 1-11 классов	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Администраци я,педагоги ОО	Громова Ю.П.	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Белова Е.В.	
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администраци я,педагоги ОО	Чубенко Е.В.	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Организаия внеклассной работы с детьми	Чубенко Е.В	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами 00	Постоянно	Педагогический коллектив	Администрация	Сценарий мероприятий

6. Развитие дополнительногообразования

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Чубенко Е.В	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Чубенко Е.В., Гарькуша И.Н.	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация ОО	Чубенко Е.В., Гарькуша И.Н.	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Меркер Г.В.	Научные проекты обучающихся

7. Укрепление материально-техническойбазы

№	***Мероприятия***	***Срок***	***Исполнители***	***Ответственные***	***Форма завершения***
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Громова Ю.П.	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Громова Ю.П..	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Заведующий хозяйством	Громова Ю.П.	Отчет