

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
им.П.М. Гурьева ст-цы Копанской
МО Ейский район
Ж.В. Хорева
01.09.2023 г.

Паспорт библиотеки
МБОУ СОШ № 8 им. П.М. Гурьева ст-цы Копанской МО Ейский район

Почтовый адрес: 353675 Краснодарский край, Ейский район, ст. Копанская, ул Калинина, 55

Телефон: 8 (861) 32-95-4-49

E-mail: school8@eysk.edu.ru

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения: Хорева Жанна Владиславовна

Ф. И.О. библиотекаря (указать офиц. название должности): педагог-библиотекарь

Чмиль Анна Юрьевна

Телефон библиотеки: 8 (861) 32-95-4-49

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: 1975г.

1.2 Этаж: 2

1.3 Общая площадь: 40 кв. м

1.4 Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, совмещен с абонементом

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) : компьютер, принтер, сканер, стеллажей-31

2. Сведения о кадрах:

2.1 Штат библиотеки -1 человек

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) - МПГУ, социальный-педагог, педагог-психолог, 2004 год

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) - высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» г. Москва, 2004 г.,

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря - 7 лет

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в образовательном учреждении 7 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС педагога-библиотекаря - 10

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф. И.О. обучающегося, организация, год окончания): Рег. номер 764-УД 612411466397 ООО "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" г. Ростов-на-Дону , «Элементы деятельности педагога-библиотекаря в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СО», 144 ч., 30.06.2020 г.

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -

- 2.7.2 Сведения о наградах -
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф. И.О. сотрудника к-во часов): педагог-психолог, психологический кружок «Тропинка к своему «Я», классный руководитель
- 2.9 Владение компьютером (Ф. И.О. сотрудника) Чмиль А.Ю. на уровне пользователя.
3. График работы библиотеки: 8.00 – 14.00
4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):
- 4.1 Положение о библиотеке: да
- 4.2 Правила пользования библиотекой да
- 4.3 Должностная инструкция библиотекаря да
- 4.5 План работы школьной библиотеки да
5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)
- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда да
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда да
- 5.3 Инвентарные книги да
- 5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных да
- 5.5 Дневник работы библиотеки да
- 5.6 Папка копий счетов и накладных да
- 5.7 Книга выдачи учебников по классам да
- 5.8 Папки актов движения фондов да
- 5.9 Тетрадь учета подарочных изданий да
6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 2739
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) 20%
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)15%
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) 10%
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) 48%
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) 7%
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично): да
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 4383
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам): по классам
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -3
- 6.4.1 Педагогических 3
- 6.4.2 Для учащихся -
- 6.4.3 Библиотековедческих -
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM 50, аудио видеоматериалы
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет) Да
- 7.2 Систематический каталог (да, нет) Да
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет) нет
- 7.4 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) Наша Кубань
- 7.5 Картотека учебной литературы (да, нет) Да
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет) Да
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год 44
- 8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 11

для учащихся средней школы 20

для учащихся старшей школы 10

для педагогических работников 3

8.3 Виды массовых мероприятий Библиотечные уроки, Библиотечные мероприятия, Беседы.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-21

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) -Государственные символы РФ, Книжные новинки, православный уголок, Книги-юбиляры, Мой любимый город Ейск, Ими гордится Кубань, энциклопедии.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 105

учащихся средней школы 118

учащихся старшей школы 22

педагогических работников 15

других сотрудников школы 2

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 3548

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 97%

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 78%

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 85%